

अनुसूची- १३
(दफा ४२ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारम

विवरण पेश गरेको कार्यालय:

दर्ता नं.:-

कर्मचारीको नाम:-

संकेत नं.:-

मिति:-

पद:-

तह:-

सेवा:-

समूह:-

कार्यालयको नाम:-

रुजु हाजिर रहेको अवधि:-

मूल्याङ्कन अवधि:- मिति:

देखि

सम्म

खण्ड (क)

सम्पादित कामको विवरण:

कामको विवरण	
१.	
२.	
३.	
४.	
५.	

सम्बन्धित कर्मचारीको दस्तखत:

मिति:-

खण्ड (ख) सुपरिवेक्षक, पुनरावलोकनकर्ता र पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन

विषय	सुपरिवेक्षकको मूल्याङ्कन					पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन				
	पूर्णाङ्क	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून	पूर्णाङ्क	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून
१. विषयवस्तुको ज्ञान र सिप	५					२				
२. विवेकको प्रयोग र निर्णय गर्ने क्षमता	५					२				
३. छलफल तथा वार्ता गर्ने क्षमता	५					२				
४. नेतृत्व र सङ्गठन क्षमता	५					२				
५. सीर्जनशीलता र अग्रसरता	५					१				
६. पेशागत संवेदनशीलता (इमान्दारिता, गोपनीयता)	५					१				
पूर्णाङ्क	३०					१०				
प्राप्ताङ्क										

कुल प्राप्ताङ्क: अङ्कमा:

अक्षरमा:

अङ्कमा:

अक्षरमा:

सुपरिवेक्षकको

दस्तखतः

नाम थरः-

पदः-

तहः-

मितिः-

पुनरावलोकनकर्ताको

दस्तखतः

नाम थरः-

पदः-

तहः-

मितिः-

पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीहरूको:

	नाम	पद	कर्मचारी संकेत नं.	दस्तखत
१)				
२)				
३)				

कूल प्राप्ताङ्कः-

अङ्कमा

अक्षरमा