अनुसूची - १७

नियम ७१ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित

कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन फारम (क)

(अधिकृत स्तरको लागि)

विवरण पेश गरेको कार्यालय : दर्ता नं. :

कर्मचारीको नाम : कर्मचारी संकेत नं. : मिति :

पद : तह : सेवा : समुह : उपसमुह :

कार्यालयको नाम : रुजु हाजिर रहेको अवधि :

मुल्याङ्कन अवधि :	देखि	सम्म

खण्ड (क), (ख) सम्पादीत कामको विवरण

१	
२	
३	
४	
५	

सम्बन्धित कर्मचारीको दस्तखत :

खण्ड (ग) सुपरिवेक्षक, पुनरावलोकनकर्ता र पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन

विषय	सुपरिवेक्षकको मूल्यांकन				पूनरावलोकनकर्ताको मूल्यांकन					पूनरावलोकन समितिको मूल्यांकन			
	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून	पूर्णाङ्क	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून
	३	२.५	२	१	२	१.५	१	०.५		१.६६/१.६८	१	०.७५	०.५
१. विषय वसतुको ज्ञान र सिप									१.६६				
२. विवेक प्रयोग र निर्णय गर्ने क्षमता													
३. छलफल तथा वार्ता गर्ने क्षमता													
४. नेतृत्व र संगठनात्मक क्षमता													
५. सृजनसिलता र अग्रसरता													
६. पेशागत संवेदनशीलता (इमान्दारिता, गोपनियता)													
पूर्णाङ्क													
प्राप्ताङ्क													

कुल प्राप्ताङ्क : अक्षरमा:

सुपरिवेक्षकको दस्तखत :

नाम थर :

पद :

तह :

मिति :

पुनरावलोकनकर्ताको दस्तखत :

नाम थर :

पद :

तह :

मिति :

पुनारावोलकन समितिका पदाधिकारीको दस्तखत

अध्यक्षको नाम थर :

सदस्यको नाम थर :

सदस्यको नाम थर :

मिति :