



कीर्तिपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कीर्तिपुर, काठमाण्डौ ।



वार्षिक प्रगति समीक्षा

आ.व. २०७७/०७८ मा भएका कार्यहरूको प्रगती समीक्षा कार्यक्रम,

मिति:- २०७८/०४/२९ गते,
कीपु दरवार, टौदह ।

प्रशासन शाखा

नगरपालिकाको नारा

“सांस्कृतिक र प्राकृतिक सम्पदायुक्त शैक्षिक एवं पर्यटकीय शहर ।
स्वच्छ, हराभरा, समावेशी तथा समुन्नत हाम्रो कीर्तिपुर नगर ॥”

नगरपालिकाले लिएको नारालाई साकार पार्नको लागि सारथिका रूपमा रहेको प्रशासनिक संयन्त्र:

- देश संधीय संरचनामा प्रवेश गरे संगै नेपालको संविधान २०७२ ले तीन तहको सरकारको परिकल्पना गरे अनुसार जनताको घरदैलोको सरकारका रूपमा स्थानीय तह रहेको छ ।
- जनताको घरदैलोको सरकारको अनुभूति दिलाउन तपशिल बमोजिमको जनशक्ति कार्यरत रहेका छन् ।
- ❖ कुल जम्मा कर्मचारी – २५२ जना
- क) स्थायी तर्फ अधिकृत स्तर – ५६ जना
- ख) करार तर्फ अधिकृत स्तर – १० जना
- ग) स्थायी तर्फ सहायक स्तर – ११७ जना
- घ) करार तर्फ सहायक स्तर – ६९ जना

प्रशासन शाखा

सुशासन तर्फ

- २०५४ सालमा गठन भएको कीर्तिपुर नगरपालिका कार्यालयको लामो समय सम्म आफ्नै कार्यालय भवन नहुदा नगरबासीहरूलाई युग सुहाउदो प्रविधिमैत्री सेवा प्रवाह गर्न समस्या रहेकोमा आ.व. २०७७।०७८ मा आफ्नै अत्याधुनिक सुविधा सहितको प्रशासनिक कार्यालय भवनबाट सेवा प्रवाह भैरहेको छ ।
- नगरपालिकाबाट प्रवाह हुने अधिकांश सेवाहरू युग सुहाउदो प्रविधिमैत्री बनाईएको र सतप्रतिशत सेवा प्रविधिमैत्री बनाईदै ।
- वडा कार्यालयबाट प्रवाह हुने सबै किसिमका सेवाहरू सफ्टवेयर प्रणालीबाट प्रवाह भैरहेको
- नगरपालिकाको महत्वपूर्ण काम मध्येको घर नक्सापास नेपालका सबै पालिकाहरू भन्दा पहिला विधुतिय नक्सापास प्रणाली (Ebps) पूर्णरूपमा लागु गरिएको ।
- सुगर, प्रेसर लगायतका लागि औषधी वितरण कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

- प्रत्येक वडा- वडाबाट नै नगदी तथा सम्पत्ती कर विधुतिय प्रणालीबाट लिने कार्य जारी रहेको ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता निवेदन तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्य वडा - वडामा नै सञ्चालन भइरहेको ।
- नक्सा पास प्रकृया अनलाईन गरि डिजिटल हस्ताक्षरमा लिएको ।
- ई-बिडिङ्ग मार्फत निर्माण कार्यको खरिद गर्ने कार्य भइरहेको ।
- वडाको नागरिक वडापत्र तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याईएको र नगरमा स्मार्ट डिजिटल नागरिक वडापत्र राखि सञ्चालनमा आएको ।
- गुनासो सुन्ने अधिकारी, सूचना अधिकारी र सबै वडा सचिवलाई सहायक सूचना अधिकारी तोकि जिम्मेवारी दिईएको ।
- नियमित अनुगमन(बजार तथा योजना) र ढलान कटर मेसिनको प्रयोग ।

क्रमशः

- नगर क्षेत्रभरि फ्रि वाईफाई सेवा विस्तार शुरू गरिएको ।
- नक्सापास प्रणालीलाई अझ सुव्यवस्थित बनाई नगरबासीहरूले सेवा लिन कार्यालयमा सम्म आउनु नपर्ने वातावरणको सृजना गर्ने हेतुले विधुतिय हस्ताक्षर (Digital singnature) को प्रयोग गरिएको छ ।
- नगरपालिकाले Covid Dedicated एम्बुलेन्स सेवा निःशुल्क उपलब्ध गराउदै आएको छ ।
- नगरबासीहरूको हित र शान्ति सुरक्षालाई ध्यानमा राखि नगरपालिका कार्यालय लगायत नगरका मुख्य मुख्य स्थानहरूमा सिंसिटिभि जडान गरिएको छ ।
- नगरपालिकालाई आवश्यक जनशक्ति करार सेवामा पदपुर्ति गर्ने प्रकृयालाई निश्पक्ष र पारदर्शी होस भन्ने हेतुले नगरकार्यपालिकाबाट करार कार्यविधि स्विकृत गरी लागु गरिएको ।

ठोस उपलब्धिहरू

- १) नगरपालिकाको आवश्यकता बमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण (O and M) अन्तिम चरणमा रहेको ।
- २) नगरपालिका र अन्तरगतका सबै विषयगत कार्यालयहरूमा विधुतिय हाजिरी मेशिन जडान गरीएको.
- ३) आफ्नै अत्याधुनिक सुविधा सम्पन्न कार्यालय भवनबाट सेवा प्रवाह गर्न सफल ।
- ४) नगरबासीहरूलाई उधमशिल बनाई आर्थिकरूपमा सवल बनाउने उदेश्यले ३ (तीन) जना उधम सहतकर्ताहरू करार सेवामा नियुक्त गरी कार्यक्रमहरू संचालन गरिएको ।
- ५) नगरपालिकाबाट संचालन भएका भौतिक निर्माणका कार्यहरू गुणस्तरयुक्त रहे नरहेको निरिक्षण गर्न मेशिन खरिद गरी निरिक्षण गरिदै (तस्विबर संलग्न)
- ६) विभिन्न निकायहरूबाट भएको निरिक्षण, भिन्न मितिमा बसेका बैठकका झलकहरू र बजार अनुगमन लगायतका तस्विबरहरू



मेसिनबाट ढलान परिक्षण गरिदै



महिला सशक्तिकरण



पञ्जीकरण विभाग बैठक



सार्वजनिक शौचालय बहस



बजार निरीक्षण



PPE हस्तान्तरण

Kathmandu CDO visit
Aayurvedik Research
Centre for Corona
treatment)Kathmandu CDO visit
Aayurvedik Research
Centre for Corona
treatment)

उजुरी/गुनासो फर्छ्यौटको अवस्था

विवरण	संख्या	कारवाही संख्या	सम्बोधन (फर्छ्यौट)
अ.दु.अ.आ उजुरीहरु	६	६	१
हेलो सरकारको उजुरीहरु	०	०	०
सतर्कता केन्द्रको उजुरीहरु	०	०	०
संघ, प्रदेश मन्त्रालय, विभाग र अन्य निकायहरुबाट प्राप्त	-	-	-
कूल	६	६	१

सहकारी शाखा

कीर्तिपुरमा सहकारीको वस्तुस्थिति

संख्यात्मक स्थिति

- १ वटा नगर संघ,
- संस्था संख्या ८३,
- ६१ वटा वचत तथा ऋण
- ११ वटा वहुउद्देश्यीय,
- १० वटा कृषि,
- १ वटा उपभोक्ता सहकारी संस्था
- वडा नं ९ मा २६ वटा,
- ६ मा १४ वटा,
- ४ मा ९ वटा,
- ८ मा ८ वटा,
- ३ र १० मा ७-७ वटा,
- २ मा ५ वटा,
- ७ मा ४ वटा,
- १ र ५ मा २-२ वटा

कीर्तिपुर नगरपालिकाको दायरा भित्र रहेका सहकारीहरूको संख्यात्मक विवरण

वडा नं.	बचत तथा ऋण	बहुउद्देश्यीय सहकारी	उपभोक्ता सहकारी	कृषि सहकारी	सहकारी संघ	जम्मा	हाल संचालनमा नभएको
१	१	१				२	
२	५					५	२
३	६	१				७	१
४	८			१		९	२
५	१	१				२	

13

वडा नं.	बचत तथा ऋण	बहुउद्देश्यीय सहकारी	उपभोक्ता सहकारी	कृषि सहकारी	सहकारी संघ	जम्मा	हाल संचालनमा नभएको
६	९			५		१४	२
७	२			२		४	१
८	५	२		१		८	२
९	१७	६	१	१	१	२६	२
१०	७					७	२
जम्मा	६१	११	१	१०	१	८४	१४

14

पूँजी परिचालनको स्थिति

- शेयर पूँजी ६२,६३,७९,२९८
- जम्मा बचत संकलन २,१३,०६,९७,०३७
- सहकारी कर्मचारी संख्या ३१५
- बचत संकलक ९९
- संस्था र कार्यालय संचालनमा नरहेका १२ वटा
- खारेज गर्नु पर्ने ११ वटा तथा समस्याग्रस्त सहकारी घोषणा गर्नु पर्ने १ वटा रहेको

15

राष्ट्रिय स्तरमा सहकारी संख्या

- १२५ केन्द्रिय सरकार वा विभाग मातहत,
- ६,००२ प्रदेश सरकार मातहत,
- २३,७५९ स्थानीय सरकार मातहत
- १ वटा महासंघ
- १ वटा सहकारी बैंक,
- २० वटा विषयगत केन्द्रिय संघ,
- ७० वटा जिल्ला सहकारी संघ,
- २४१ वटा विषयगत जिल्ला सहकारी संघ

साविक तथ्यांक ३४,५१२ वटा२९,८८६ वटा हाल कायम प्रारम्भिक संस्था
३३४ वटा तहगत र विषयगत संघ

16

शाखाका मुख्य कामहरु

- ❖ प्रारम्भिक सहकारी संस्था दर्ताको निर्णय गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,
- ❖ सहकारी संस्थाहरुको बिनियम संशोधनको प्रस्तावलाई स्वीकृति प्रदान गर्ने ,
- ❖ सहकारी संस्थाहरुको मासिक प्रगति तथा साधारण सभा र लेखापरीक्षण गर्न लेखापरीक्षक नियुक्तिको जानकारी लिने।
- ❖ सहकारी संस्थाहरुको निरीक्षण गरी कमी कमजोरी वा कैफीयत सुधार गर्न सुझाव, निर्देशन दिने लगायतका नियमनजन्य कार्य,

17

शाखाका मुख्य कामहरु

- ❖ गुनासा तथा उजुरीको सुनुवाई गरी समस्या समोधानको पहल गर्ने,
- ❖ सहकारी संस्थाहरुको एकीकरण, विभाजन, खारेजी तथा लिक्विडेशन सम्बन्धि कार्य गर्ने,
- ❖ सहकारी संस्थाहरुलाई प्रचलित नियमानुसार छुट तथा अन्य सुविधा उपलब्ध गराउने,
- ❖ तालिम तथा अन्य सचेतनामूलक कार्यक्रममा सहभागी हुने, साथै त्यस्ता कार्यक्रम संचालनका विषयमा परामर्श दिने,
- ❖ प्रदेश मन्त्रालय तथा संघीय मन्त्रालयमा सहकारी दर्ता तथा एकिकरणका लागि सिफारिस गर्ने
- ❖ सहकारी प्रवर्द्धनमा टेवा पुर् याउने,

18

सहकारी सिद्धान्त

सहकारी संचालनका आधार

१. खुला तथा ऐच्छिक सदस्यता
२. सदस्यहरुद्वारा प्रजातान्त्रिक नियन्त्रण
३. सदस्यहरुको आर्थिक सहभागिता
४. स्वायत्तता तथा स्वतन्त्रता
५. शिक्षा, तालिम र सूचना
६. सहकारीहरुबीच पारस्परिक सहयोग
७. समुदायप्रति चासो

19

१. खुला तथा स्वेच्छिक सदस्यता

- नीतिगत रूपमा कुनैपनि सहकारीमा सदस्यता बन्द वा बन्देजिकरण खुल्ला गर्ने
- अधिकांशमा खुल्ला भएपनि सदस्यतामा उत्प्रेरणा व्यवस्था बढाउने
- केहि संस्थामा चर्को प्रवेश शुल्क, ठुलो वा समान रकमको शेयर सहभागिताको व्यवस्था हटाउने
- संस्थामा पारिवारिक वा निश्चित समूहको मात्र पहिचान हटाउने,
- नीति भन्दा नेतृत्व हावी हुने परम्परा बसाल्ने,
- संस्थामा राजनीतिक वा निश्चित समूहको पहिचान मेटाउने
- निजी कम्पनीमा शेयर किन्ने जस्तो परिपाटी हटाउने तथा स्वेच्छिक सदस्यताको सिद्धान्त कार्यान्वयन गर्ने

20

२. सदस्यहरूद्वारा प्रजातान्त्रिक नियन्त्रण

- प्रजातान्त्रिक नियन्त्रण भनेको नेतृत्व चयन मात्र हो भन्ने बुझाईलाई बृहत पार्ने,
- आवधिक निवारचन गराउन सहजिकरण
- साधारणसभामा नीति, कार्यक्रम र बजेट वारे छलफलका लागि सहयोग तथा समन्वय
- संगठनात्मक ढाँचा अनुरूप निर्णय क्षमता बढाउने
- कार्यान्वयन र परिणामका पक्षमा सदस्यले स्वामित्व लिने अवस्था श्रृजनाका लागि पहल
- संस्थाका साधारण सभा वा बैठक पिकनिक वा गेटटुगेदर जस्तो नगर्न झक्झकाउने
- नेतृत्वमा पुग्न यति रकमको शेयर सहभागिता वा अन्य योग्यता तोक्ने कार्य नगर्न निर्देशन

21

३. सदस्यहरूको आर्थिक सहभागिता

- आर्थिक सहभागितालाई निक्षेप जम्मा गर्नुको अर्थमा धेरैको बुझाई रहेको
- सहकारी संस्थामा बचतकर्ताहरूलाई सदस्य नै नबनाइएको
- नियमनको जोखिमबाट बच्ने प्रयोजनको लागि एक किता शेयर किन्न लगाई निक्षेप जम्मा गर्न वा कर्जा लगानी गर्न लगाइने गरेको ।
- संस्थाको सामुदायिककरण गर्न र संस्थाप्रतिको स्वामित्वबोध गराउन असहज
- साकोसमा समेत नियमित बचत र शेयर वृद्धिको अनिवार्य शर्त पालनामा कमजोर स्थिति

22

४. स्वायत्तता तथा स्वतन्त्रता

- ऐन कानून तथा संस्थाको विनियम प्रतिकुल नहुने गरी आफ्नो लागि आवश्यक निर्णय गर्ने, नीति एवं अन्य विधि निर्माण गर्ने, योजना निर्माण गर्ने र नेतृत्व चयन गर्ने परिपाटी विकासका लागि विविध प्रवर्धन
- सहकारी संस्थामा कानून उल्लंघनका अभ्यास नियन्त्रणका लागि पहल
- सहकारी संस्थालाई दुर्घटनावाट बचाउन सहयोगी

23

५. शिक्षा, तालिम र सूचना

- कानून अनुसार श्रृजित सहकारी शिक्षा कोषको यथोचित सदुपयोगका लागि निर्देशन
 - अधिकांशले वर्षौंसम्म यसको उपयोग नगरेको ।
 - कतिपयले यसमा रहेको रकमलाई समेत लाभांश भवन जग्गा खरीदमा उपयोग गरेको ।
 - योजनाबद्ध रूपमा तालिम तथा शिक्षाका कार्यक्रम सञ्चालन गर्न संस्थाहरूलाई उत्प्रेरित गरिएको
- सञ्चालक, व्यवस्थापक र अन्य कर्मचारीहरू मार्फत गुणस्तरीय एवम् प्रभावकारी सेवा प्रवाह गर्न र सदस्यहरूलाई उद्यमशिलता मार्फत गुणस्तरीय जीवनमा सहजिकरण गर्न

24

६. सहकारीहरुबीच पारस्परिक सहयोग

- सहकारीहरुबीच सहकार्यका लागि प्रेरित
- संस्थामा अन्तर सहकारी कारोबार बढाउन प्रयास
- संस्थाहरु संघहरुमा आवद्ध भएर श्रोतको प्राप्ति र साझेदारी गर्न शुरु भएको अभ्यासलाई टेवा
- विज्ञता र दीर्घकालीन योजनामा सहकार्य गरी वित्तीय वा व्यापारिक उद्देश्य प्राप्तिका लागि संघहरु मार्फत सहकार्यको थालनीमा सहयोग

25

७. समुदायप्रति चासो

- क्षमता अनुरूप गैर व्यावसायिक सेवा दिने गरेको
- संस्थाको निर्णय एवम् योजनाले समुदाय र पर्यावरणमा पार्ने प्रभावका वारेमा यथेष्ट बिचार गर्न सुझाव (आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक र पर्यावरणीय)
- व्यावसायिक र गैर व्यावसायिक सेवामा फरक छुट्टिने गरी सेवा प्रवाहका लागि जोड

26

□ नियमनका विविध विषयहरु

- संस्थाभित्र सदस्य केन्द्रीयता र स्वउत्तरदायित्व
- लगानीको दायरा तथा व्यवसायिकताको परिधी विस्तार । विशिष्टीकृत सहकारी संघको गठन
- व्यक्तिले एकै प्रकृतिका एक मात्र संस्थामा सदस्यता सीमित गरेको कानूनी प्रावधानको कार्यान्वयन
- संस्थाको कर्मचारी र सञ्चालक एकै ब्यक्ति बन्न नपाउने व्यवस्थाको कार्यान्वयन
- मान्य मूल्य र सिद्धान्तवाट अलग भएर नाम एक र काम अर्को प्रकृतिका संस्थाहरु सचिचने क्रम
- सहकारी संस्था संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- जगेडा कोष, संरक्षित पूजा फिर्ता कोष र सहकारी प्रवर्द्धन कोष, सहकारी शिक्षा कोष, स्थिरिकरण कोष

27

- समावेशिता तथा लैङ्गिक समावेशीतामा पर्याप्त ध्यान
- सम्पत्ती शुद्धिकरण निवारणसंग सम्बन्धीत कानून कार्यान्वयन
- कर्मचारी व्यवस्थापन विधि सम्मत बनाउने प्रयास
- संस्थावाट अन्य कम्पनी तथा सहकारीमा गर्न रोक
- शेयर, बचत, लगानी, तरलताको अनुपातलाई मिलाउने
- सदस्यहरुको वर्गिकरण -- विभेद हटाउने
- संचालकहरुले ऋण लिन पाउने नपाउने विषयमा अतिवादी सोच हटाउने
- सहकारी एकीकृत सूचना प्रणाली (कोपोमिस) को कार्यान्वयन
- संस्थाको गैर कार्यक्षेत्र र गैर सदस्य कारोवार गर्ने प्रवृत्तिमा नियन्त्रण
- नियमक निकायको प्रतिवेदनको कार्यान्वयन
- संस्थाहरुको साधारण सभामा संघहरुमा संस्थाको प्रतिनिधित्व र नियमक निकाय तथा लेखा समितिको प्रतिवेदन वारे छलफल गराउने प्रयास

28

- नियम विपरित एकै व्यक्ति सञ्चालक र कर्मचारीको दोहोरो भूमिकामा भए हटाउने
- सन्दर्भ ब्याजदर र स्प्रेड रेट कार्यान्वयन
- कमिशन दिएर बचत संकलन, कर्जा उठाउने
- नगरपालिका भित्रका नगरपालिका भन्दा वढी कार्य क्षेत्र भएका सहकारीहरूबाट विवरण संकलन
- सहकारी एकिकरणको लागि छलफल र सूचना प्रवाह
- कानूनले नै तोकेका विविध समयसीमाको परिपालना
- नियमक निकायको समेत सहभागितामा ठूला परियोजना संचालनका लागि संघ र बैंकसंग समन्वय
- सहकारीकर्मको सहभागितामा स्थानीय कानून नीति तथा बजेट तर्जमा प्रयास

29

- ऋण लगानी र असुलीका आधारभूत प्रक्रियामा कमजोरी, घितो मूल्यांकन हटाएर कर्जा फिर्ता तालिका बनाउन अभिप्रेरणा
- भाखा नाघेको ऋण असुलीमा प्राविधिक सहयोग
- ऋण लगानीमा हतारो असुलीमा बेवास्ता गर्ने प्रवृत्तिलाई हतोत्साह
- ऋण जोखिम कोषको व्यवस्था नगरी लाभांश बढी बाँड्नमा मात्र ध्यान दिने कार्यमा नियन्त्रणअटोमेसनमा जान गाह्रो जान परामर्श सहयोग
- नयाँ प्रविधि अवलम्बन र सक्षम जनशक्ति विकासमा जोड
- संस्थाको आफ्नै नाममा जग्गा खरीद गरी कार्यालय भवन बनाउन वा कार्यालय भवन खरीद गर्ने प्रोत्साहन
- सम्पत्ती शुद्धिकरण निवारण तथा गोएएमएल सम्बन्धी प्रावधान कार्यान्वयन गर्न सहजिकरण
- सबै किसिमको संचार माध्यम प्रयोग गरी सेवा प्रवाह तालिका तथा सहकारीका नीतिका सम्बन्धमा यथेष्ट सूचना तथा जानकारी दिने व्यवस्था

30

सि.नं.	कार्यक्रम/योजनाको नाम	कार्यक्रम/कामको उद्देश्य	कार्यक्रमको प्रगति
१	अडिटर नियुक्ति	संस्थाहरूको नियमन	४७
२	संस्थाहरूको मासिक प्रतिवेदन प्राप्ति	संस्थाहरूको नियमन	१६७
३	कोपोमिस्क सफ्टवेयर अद्यावधिक /छलफल	प्रवर्द्धन	३
४	साधारण सभाको प्रतिवेदन प्राप्ति	संस्थाहरूको नियमन	६८
५	सहकारी प्रशिक्षण तालिम सहभागी	प्रवर्द्धन	२
६	म्याद थप (साधारण सभा)	नियमन	३
७	सेवा प्रवाह, सम्पत्ती शुद्धिकरण सम्बन्धी सूचना	नियमन	५
८	रजिष्ट्रेशन छुट (संस्थाको कार्यालय भवन खरीद)	नियमन	२

९	साधारण सभामा प्रतिनिधित्व	नियमन	४१
१०	सहकारी संस्था दर्ता	नियमन, दर्ता	३
११	पूर्व स्वीकृत (मर्ज)	नियमन	१
१२	कार्यक्रम कार्ययोजना स्वीकृत	प्रवर्द्धन	१
१३	विवरण माग	संस्थाहरूको नियमन	७
१४	जग्गा रोक्का, प्रतिनिधि तोकिएको, पूर्व शिक्षा शिविर संचालन, तालिममा सहभागी तथा जनशक्ति माग सम्बन्धी सिफारिस तथा माग निवेदन		५
१५	विनियम संशोधन	नियमन	२
१६	विनियम पुनर्लेखन	नियमन	१
१७	सम्पत्ति शुद्धिकरण निवारण कार्यान्वयन नीति	नियमन	१
	२०७६ स्वीकृत		

१८	विनियम स्वीकृत	नियमन	१
१९	विभिन्न नीतिहरू स्वीकृत	नियमन	४
२०	कोपोमिस अद्यावधिक माग	नियमन	२
२१	लिखित जवाफ पेश	फिरादको जवाफ	१
२२	बचत तथा ऋण अभिमुखिकरण कार्यक्रम	नियमन	१
२३	कीर्तिपुर नगरपालिका सहकारी ऐन पहिलो संशोधन	नियमन	१
२४	सहमति दिइएको	नियमन	१
२५	६४ औं सहकारी दिवसको उपलक्ष्यमा सहकारीहरूको वर्तमान स्थिति र सुधारका पक्षहरू विषयक १ दिने कार्यशाला गोष्ठी सम्पन्न	प्रवर्द्धन	१
२६	कीर्तिपुर नगर व्यापी माध्यमिक विद्यालय स्तरिय प्रथम वक्तृत्वकला प्रतियोगिता सम्पन्न	प्रवर्द्धन	१

सहकारी शाखाको अत्यन्त जरुरी सूचना

सम्पत्ती शुद्धीकरण निवारण ऐन, २०६४ र सो ऐन अन्तर्गत सहकारी शाखा, कीर्तिपुर तथा सबै सहकारी संघ, संस्थाहरूले सम्पत्ती शुद्धीकरण निवारण सम्बन्धी जारी गरेको निर्देशन, २०७४ (पहिलो संशोधन संशोधन) मा भएका सबै व्यवस्थाहरू अनिवार्य रूपमा पालना गर्नु पर्ने भएकोले कीर्तिपुर नगरपालिकाको नियमन क्षेत्र भित्रका सहकारी संघ, संस्थाले मुलभूत रूपमा तल उल्लेखित विषयहरू तत्काल कार्यान्वयनको लागि सूचित गरिएको छ ।

१. निर्देशनको दफा २४ बमोजिम कार्यान्वयन अधिकारी (कम्प्लायन्स अफिसर) नियुक्ति गर्ने र निजको नाम, ठेगाना, बोग्गता र सम्पर्क नं. ईमेल लगायतको विवरण सहितको नियुक्तिको जानकारी वित्तीय जानकारी इकाई तथा विभागको निशानक निवेदनमा पठाउने ।
२. निर्देशनको दफा २७ बमोजिम सम्पत्ती शुद्धीकरण ऐन, नियमावली र जारी निर्देशन बमोजिम सम्पादन गर्नु पर्ने कार्यहरूको प्रभावकारी सम्पादनका लागि प्रत्येक सहकारी संघ, संस्थाले आन्तरिक नीति तथा कार्यविधि तयुमा गरी साधारणसभाबाट पारित गराई ल्याउनु पर्ने ।
३. निर्देशनको दफा १९ बमोजिम सीमा कारोबारको प्रतिवेदन (TTR) कारोबार सम्पन्न भएको मितिले १५ दिन भित्र निर्देशनको अनुसूची-४ को ढाँचामा नेपाल राष्ट्र बैंक, वित्तीय जानकारी इकाईमा पठाउने प्रकथन गर्ने ।
४. निर्देशनको दफा २० बमोजिम शंकास्पद कारोबार सम्बन्धी प्रतिवेदन (STR) अनुसूची-५ को ढाँचामा तयार गरी कारोबार भएको ३ दिन भित्र वित्तीय जानकारी इकाईमा पठाउने ।
५. निर्देशनको दफा ३ बमोजिम सदस्य पहिचान तथा समुष्टि (KYM) अद्यावधिक गरी राख्ने ।
६. निर्देशनको दफा १३ बमोजिम जोखिम पहिचान, मूल्यांकन, वर्गीकरण तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
७. निर्देशनको दफा ८ बमोजिम उच्च पदस्थ व्यक्तिको पहिचान तथा जोखिम व्यवस्थापन गर्ने ।
८. निर्देशनको दफा १० बमोजिम वास्तविक धनीको पहिचान गर्ने उपाय अवलम्बन गर्ने ।
९. निर्देशनको दफा १५ बमोजिम सीमा कारोबारीको श्रोत खुलासा लिने गर्नु पर्ने ।
१०. निर्देशनको दफा २८ बमोजिम सम्पादन गरेका कार्यहरूको चौमासिक प्रतिवेदन अनुसूची-६ को ढाँचामा चौमासिक अवधि व्यतिरिक्त भएको छ ।



नगर सन्देश

कीर्तिपुर नगरपालिकाको बुलेटिन

न.नं. ११६० वि.सं. २०७९ वैशाख ३

सहकारी संस्थाहरूलाई अनुरोध

यस नगर क्षेत्र भित्र रहेका सहकारी संस्थाहरूलाई अद्यावधिक गर्न सहकारी ऐन, नियम अनुसार नियमित रूपमा तयारित बमोजिम कामहरू गर्न गराउनु हुन हार्दिक अनुरोध गर्दछौं । त्यसका लागि ऐन, नियम तथा संस्थाको विनियमको परिधि भित्र रहि सत अनुकूलतामा तत्काल अत्यावश्यक विनियमावली, कार्यविधि तथा नीतिहरू जस्तै आर्थिक विनियमावली, कर्मचारी तथा प्रशासनिक विनियमना बबल तथा ऋण प्रवाह कार्यविधि, सम्पत्ती शुद्धीकरण निवारण सम्बन्धी सहकारीको नीति तथा कार्यविधिहरू समेत बनाएर अघि बढ्न सहकारी संस्थाहरूमा हार्दिक अपील गर्दछौं ।

१. साधारण सभाबाट लेखा परीक्षक नियुक्ति गर्ने, लेखा परीक्षण गराउने
२. वार्षिक साधारण सभा वीथ मसान्त भित्र गर्ने
३. वार्षिक साधारण सभा तथा लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन बुझाउने साधारण सभा भएको एक हप्ता भित्र
४. आवधिक निर्वाचन (४) वर्षमा, समावेशी समितिहरू निर्वाचित गर्नु पर्ने, अग्रपक्ष २ कार्यकाल भन्दा बढी बन्नु नहुने
५. मासिक, चौमासिक प्रतिवेदन, परिश्रुती एक हप्ता भित्र
६. समितिहरू एवं ऋण उपसमितिका पदाधिकारीहरूको कर्जा, व्याजको बक्यौताको चौमासिक विवरण बुझाउने
७. समितिहरू, उपसमितिको विनियम बमोजिम क्रियाशिल बनाउने
८. आवधिक आन्तरिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन
९. सहकारी शिक्षा शिविर नियमित रूपमा चलाउने
१०. आवश्यकताका आधारमा पदाधिकारी तथा कर्मचारी तालिमलाई नियमितता दिने

आ.व.२०७७/०७८ को शाखागत आर्थिक प्रगति विवरण

- १) सहकारी दिवस कार्यक्रम: १ लाख,
कोभिडको कारण कार्यक्रम नभएको
- २) सहकारी सम्बन्धी भेला तथा छलफल कार्यक्रम: २ लाख
१ लाख मात्र खर्च भएको
- ३) उत्पादनसँग सम्बन्धित प्रस्तावना प्रतिस्पर्धात्मक कार्यक्रम तथा सोका लागि पुरस्कार : ५ लाख,
कार्यविधि स्विकृत हुन बाँकी भएकोले खर्च नभएको

No of Service Site by Local Levels																				
SN	Municipalities	No of Service Site																		
		DHIS 2	IUCD	SAS MA Implant	Birthing Centre	BEONC Site	CEONC Site	PMTCT	HFC	TB Microscopic	Basic Lab	OTC	TFSC	SC	NRH	ART Center	VIA site	SAS CAC	VASECTOMY Site	MINILAP Site
1	Kirtipur municipalities	12	7	8	1	1	1	8	1	1										

41

Infrastructure							
Description	Total No.	Ownership of building		Construction status (FY 2076/77)			
		Own	Rental	Complete	Under Construction	Under process	Remarks
Hospital	1	1					संस्थानमा भौतिक पूर्वाधार नहुदा सेवा प्रवाहमा कठिनाई
PHC							
HP	7	3					
Birthing Center	1	1					
BEONC Site	1	1					
CEONC Site	1	1					
Boundary Wall (all GoN HF's)	2	2					
Postmortem Room	0	0					

42

Human Resource- kirtipur Municipalities						
SN	Discription	Situation of Human Resource (all post)*				
		Sanctioned	Filled (permanent)	Vacant	Vacant %	Karar (all)
1	मे.सु.	०	०		0	१
२	मे.अ.	०	०			१
३	ज.स्वा.अ.	०	०	१	0	0
५	सि.अ.हे.ब./ज.स्वा.मी. छैट्ठौं	८	८	०	०	०
६	सि.अ.हे.ब./हे.अ. पाँचौं	१८	१८	०	०	०
७	स्टाफ नर्स पाँचौं/छैट्ठौं/सातौं	५	५	०	०	०

43

Human Resource kirtipur Municipalities						
SN	Municipalities	Situation of Human Resource (all post)*				
		Sanctioned	Filled (permanent)	Vacant	Vacant %	Karar (all)
८	अ.न.मी (पाँचौ,पाँचौ, छैट्ठौं)	१८	१८	०	0	0
९	ल्याब एसिस्टेन्ट	१	१	०	0	0
१०	ल्याब टेक्निसियन	१	१	०	0	0
११	अ.हे.ब. चौथो/पाँचौ	८	८	०	0	0
दरबन्दि भन्दा बढि पद						
1	सि.अ.हे.ब. /ज.स्वा.मी	१जना	3	स्टाफ नर्स	१जना	
2	अ.न.मी	५ जना	४	सि.अ.हे.ब./हे.अ।पाँचौ	३जना	
* = Health facilities & Palika office						44

Physical & Financial Progress (Anusuchi 2)													
क्र.सं.	PLMBIS NO	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	खर्च शीर्षक	एकाई	वार्षिक लक्ष्य			वार्षिक भौतिक प्रगति			वार्षिक खर्च		कैफियत
					लक्ष्य	भार	बजेट	सूचक	भार	प्रतिशत	बजेट	प्रतिशत	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	
अ		युजिगत खर्च अन्तरगतका आन्तरिक तर्फ										६७%	
		चालु खर्च अन्तरगतका आन्तरिक तर्फ कार्यक्रम										६६%	
		चालु खर्च अन्तरगतका कार्यक्रम (ससर्त अनुदान)जम्मा										७७%	
		कुल जम्मा											

HMIS Reporting Status		
Reporting Unit	Reporting coverage	Number of missing reports
FCHVS	१००	
EPI centre	१००	
PHC/ORC	६९.१	
UHCs	१००	
CHUs		
BHSCs		
HP	१००	
PHCC		
Hospital	१००	
Private Institutions		

Major Causes of Missing Reports : Some of the HFs are newly established and some of them are already closed too.

Child Health : Indicators			
Major Indicators	2075/76	2076/77	2077/78
Percentage of children under one year immunized with BCG	४५.७	५१	४७
Percentage of children under one year immunized with DPT-HEPB-HIB3	५५.४	६१.९	६३.३
Percentage of children aged 9-11 months immunized with measles/rubella 1	५९.१	६३.५	६०.९०
% of children fully immunized as per NIP schedule	५५	५९.२	५९.१
Average number of visits among children aged 0-23 months registered for growth monitoring	३.३	२.९	२.८
% of children aged 0-23 months registered for growth monitoring (new) who were underweight	०.८	.५	.१
Incidence of ARI among children under five years (per 1000)	२६७.९	३६८.९	२५४
Diarrhoea incidence rate among children under five years (per 1000)	२३१.४	२५०.५	२०५

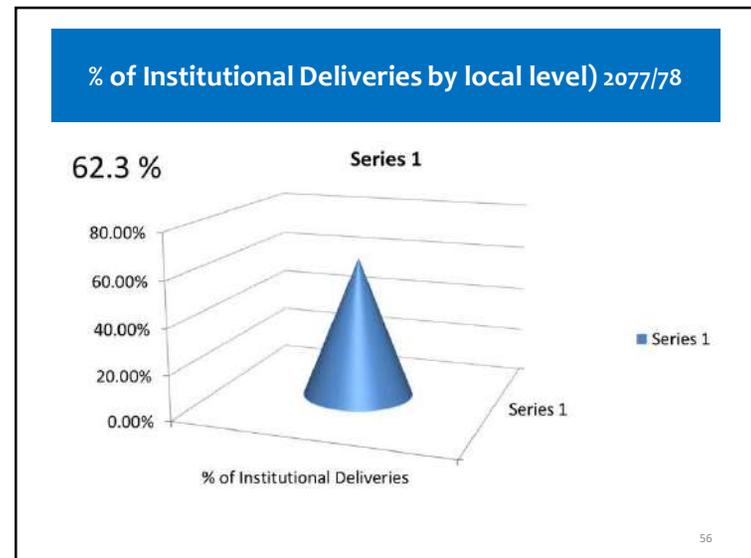
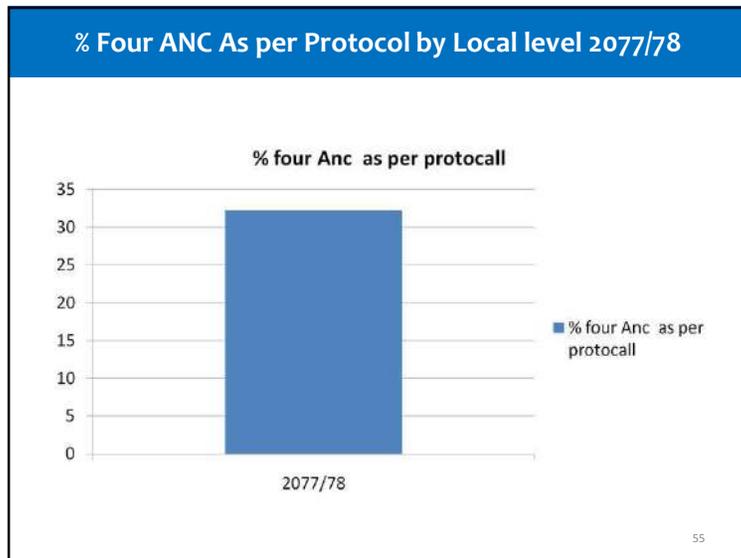
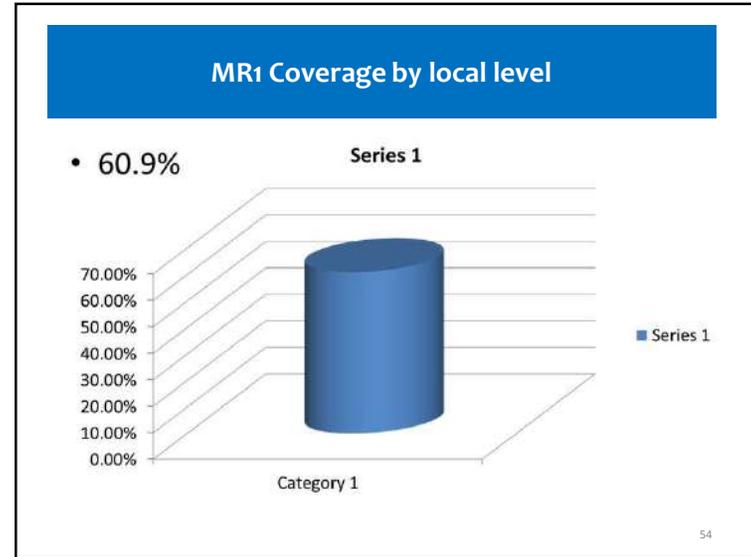
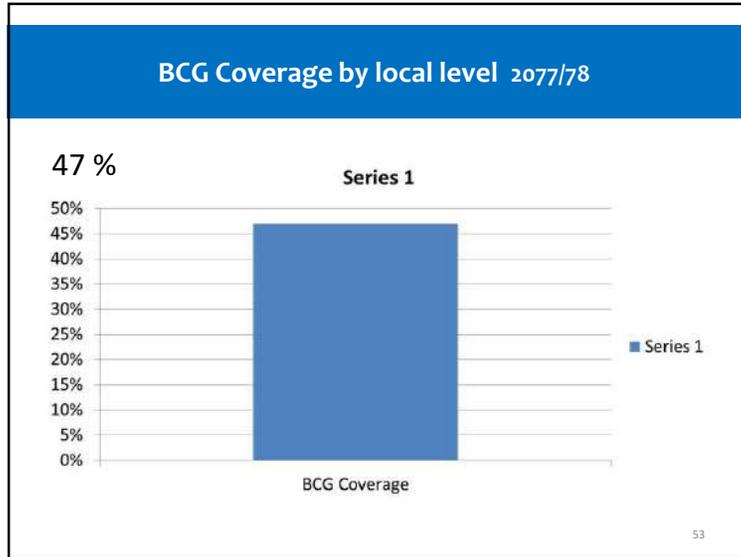
Safe Motherhood			
Major Indicators	2075/76	2076/77	2077/78
Percentage of pregnant women who had at least one ANC checkup	७८.२	१०७.७	८१.४
Percentage of pregnant women who had four ANC checkups as per protocol	४८.६	५०.९	३२.२
Percentage of institutional deliveries	५५.१	५०.९	६२.३
Percentage of postpartum women who received a PNC check-up within 24 hours of delivery	५५.२	७१.२	६२.३
Percentage of births attended by a Skilled Birth Attendant (SBA)	५५.२	७१.२	६२.३
Percentage of deliveries by caesarean section	५५.१	७१.२	५८.४
Percentage of women who received a 180 day supply of Iron Folic Acid during pregnancy	४८.४	४६	३२.२
Percentage of postpartum women who received Vitamin A supplementation	८५.८	१०२.२	९२.३

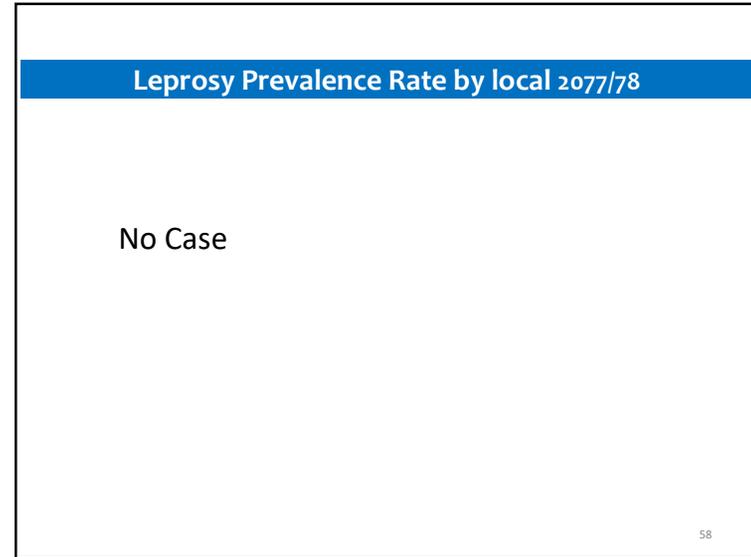
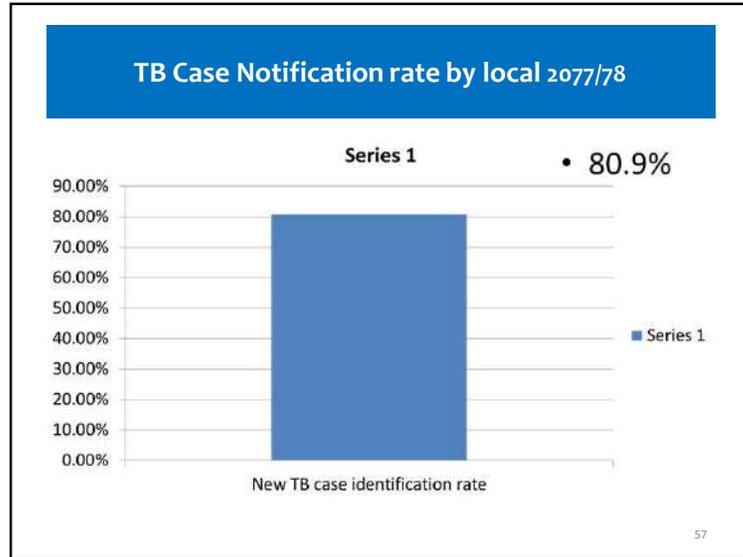
Diseases : Indicators			
Major Indicators	2075/76	2076/77	2077/78
Annual blood examination rate (ABER) of malaria	o	o	o
Percentage of imported cases among positive cases of malaria	o	o	o
Slide positivity rate (SPR) of malaria	o	o	o
Case notification rate (All form of TB case)	१०५.५	१०२.४	८०.९
Positivity Rate Among Suspected TB Cases)	0	0	o
Cure Rates Among New TB Smear Positive Cases - Total(female/male)	66.7/187	63.6/58.8	९१.२
New case detection rate of leprosy	0	0	o
Prevalence of leprosy per 10,000 population	0	0	o
Number of PLHIV who are on ART	0	0	o

Maternal and Neonatal Mortality			
Description	Facility	Community (home or way)	Major causes
Total maternal deaths	३		
Total neonatal deaths	२		
Total early neonatal deaths	0		
Total still births	0		
No. Of hospitals conducting MPDSR	१		
Maternity Incentive received			
No. of deliveries in HF's	% of mothers received incentives	Total amount distributed (in Rs.)	Remarks
१०३०	१००	५९,३५,०००/-	50

Safe Abortion Service			
Safe Abortion Care	2075/76	2076/77	2077/78
1. No of CAC (Surgical Abortion)	१५५	२२४	३१४
1. Proportion of <20 yrs women receiving abortion service	६.५	९.४	८.३
1. No of abortion complication	६६	५५	१
1. Proportion of Long term contraception among post abortion contraception used	.६५	१.८	.३२
1. No of PAC	१९	१०	१२

Family planning Indicators				
	2075/76	2076/77	2077/78	
१. % of FpMethods New acceptor	६.५	६.५	६.७	
२. Depo News Users Toatal	१४७	१२२	१३२	
३. Pills News Users Toatal	११५	२१३	१७६	
४. Impalnt News Users Toatal	३४२	२६६	२९०	
५. Iucd News Users Toatal	३०	६४	१०२	
Condoms usere(qut/150)	३८७	३७५	४०२	

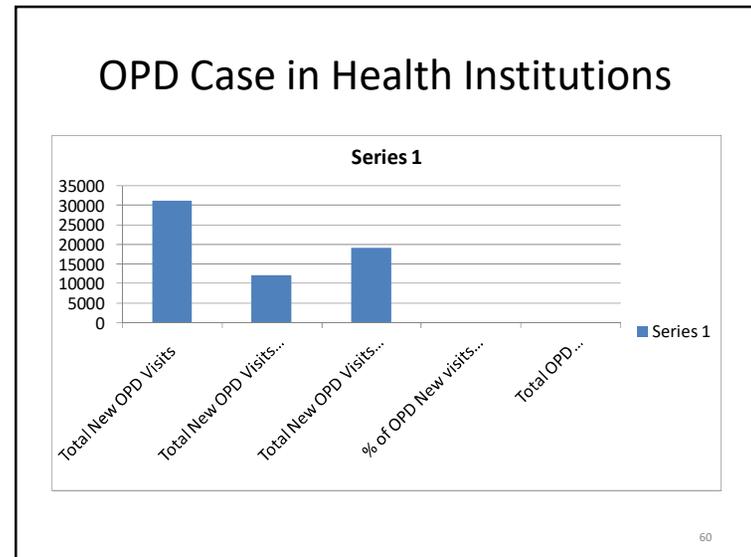




OPD Case in Health Institutions

S.N	Data	Shrawan 2077 to Asar 2078	Remarks
1	Total New OPD Visits	31268	
2	Total New OPD Visits Male	12084	
3	Total New OPD Visits Female	19184	
4	% of OPD New visits among total population	36.1	

59



Health Camp conducted		
SN	Camp name general/specialized	Organized by
1	CICT मार्फत स्वाब संकलन कार्यक्रम निरन्तर भैरहेको	कीर्तिपुर नगरपालिका
2	CICT मार्फत Antigen test..नियमित रुपमा विभिन्न वडा तथा टोलहरुमा भैरहेको	कीर्तिपुर नगरपालिका
3	Covid-19 बिस्टुधको खोप कार्यक्रम निरन्तर संचालन भैरहेको ।	कीर्तिपुर नगरपालिका

61

Budget Irregularities Status (District level)
<ul style="list-style-type: none"> • कूल वेरुजु रकम = लेखा परीक्षण हुन बाँके • आ.व. २०७७/७८ को जम्मा फछ्यौट रकम = रु • कूल वेरुजु फछ्यौट प्रतिशत =

62

Disaster/Outbreak				
SN	Disaster/Outbreak	Number of Treated	Number of reported Deaths	Control measures undertaken
१	कोभिड १९ महामारी रोकथाम नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन कार्य निरन्तर रुपमा भैरहेको	4642 (Total Positive case).	40	
		Close contact – 5119		
		Casual contact - 17870		
Total				

63

Activities.....				
NO OF PATIENT RECOMMENDED FOR HEALTH CARE SERVICES UNDER IMPOVERISHED CITIZENS SUPPORT PROGRAM 2074/075- 2076/077				
SN	Diseases	2076/77	77/78	Remarks
१	क्यान्सर	४५	४३	
२	मुटु रोग	३२	१९	
३	मृगौला रोग	१४	१४	
४	हेड इनजुरी	२	२	
५	स्पाईनल इनजुरी	१	२	
६	टुमर	११	१	

64

Major Innovative ACTIVITIES PERFORMED-2076/77

- CICT निरन्तर रूपमा संचालन भैरहेको र कीर्तिपुरको कन्ट्याक्ट ट्रेसिङ देशभरमा उदाहरणिय रहेको ,
- कोरोना प्रयोगशाला संचालन गरिरहेको ,
- अक्सिजन प्लान्ट जडान भै संचालनको क्रममा ,
- विष्णुदेवी अस्पतालको रिक्त दरवन्दीमा मे.सु नवौं तह १ जना र २ जना मे.अ करारमा नियुक्त गरि निशुल्क विशेषज्ञ सेवा प्रदान गरिएको ,
- कोभिड १९ नियन्त्रण तथा रोकथामको लागि आवश्यक स्वास्थ्य सामग्रीहरूको नियमित व्यवस्थापन गरिएको,
- कोभिड १९ परिक्षण तथा खोपको निरन्तर व्यवस्थापन गरिएको,
- जेष्ठ नागरिकहरूलाई मधुमेह तथा उच्च रक्तचापको औषधि निशुल्क वितरण कार्यक्रम संचालनमा रहेको,

65

Way Forward

1. कोभिड १९ रोकथाम नियन्त्रण र व्यवस्थापनमा तथा खोप लगाउने कार्यमा थप ब्यबस्थित गर्नुपर्ने,
2. स्वास्थ्य संस्थाको अभिलेख र प्रतिवेदनलाई थप सुदृढ र व्यवस्थित बनाउनुपर्ने,
3. स्वास्थ्य संस्थाहरूको भौतिक संरचना थप ब्यबस्थित र सुधार गर्नुपर्ने ,
4. न्यूनतम सेवा मापदण्डको आधारमा स्वास्थ्य संस्थाहरूको सेवाको गुणस्तर प्रतिस्पर्धात्मक सुधार र सुदृढिकरण गर्ने,
5. कर्मचारीहरूको लागी दण्ड तथा पुरस्कारको व्यवस्था गरि कडाईका साथ लागु गर्नुपर्ने,

66

स्वास्थ्य शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

स्वास्थ्य शाखा मा कार्यरत कर्मचारीहरूको नाम	फोन नं.	इमेल	कैफियत
सन्तमान मानन्धर (शाखा प्रमुख)	९८४९४२१४८९	santaman.manandhar.np@gmail.com	
तपराज फुलारा (सि.अ.हे.व अधिकृत)	९८४९४२१४८९	phularatapraj@gmail.com	
अमृतजंग बस्नेत हे.अ	९८५११९४५२२	amritjikomail@gmail.com	
सर्मिला खनाल अ.न.मि	9849140353		
जिबिकला राना अ.न.मि	9846111507		

67

COVID-19: Preparedness and Response

- Number of Isolation bed- 200
- Number of ICU bed- 12
- Total number of Ventilator- 6
- Total sample collection- 7000
- Total positive cases- 4642
- Lab – Kirtipur Municipality – T.U Boitech Corona Laboratory
- CICT – 7 members working continuously
-

68

विष्णुदेवि अस्पताल

General information

Descriptions	District
Number of ward	1
Total population	8786
Male/female ratio	1.3
Rural population	-
Under 1 year population	166
Under 5 year population	769
Expected life births	169

Service Outlets by Local Levels

SN	Health institute	Number of										
		Wards	FCHVs	EPI ORC	PHC ORC	CHUs	UHCs	HP	PHC	Public Hospitals	Private HFs	Basic h u
	Bishnudevi Hospital	1	11	2	1	0	0	0	0	0	0	0

Information by Local Levels

Sn	Health institute	Information (in number and yes/no)				
		Vaccine sub store	Number of functional ambulances	Number of computer skilled HR in palika*	Availability of Internet service in HFs	Access of road (motorable) to center of local level
	Bishnudevi Hospital	1	0	3	Yes	Yes



Infrastructure						
Description	Total No.	Ownership of building		Construction status (FY 2077/78)		
		Own	Rental	Complete	Under Construction	Under process
Bishnudevi Hospital	1	1	0	-	-	Yes
						

HF Land & Building		
Description		
Facility has own land		
Area of land	5 रोपनी	
HF has own Building	Yes	
Type of Building		
Available space for Health Service Delivery	12 room	
Toilet Facility in HF (Separate for Staffs and Public)	Yes	
Regular Water Supply	No	
Telephone (Land Line/Mobile)	Yes	
Electricity	yes	
Solar	No	
Internet Facility	yes	
Distance of HF from Motorable Road	0	
Type of maintenance needed (Urgent)	Hospital building	

No of Service Site by Local Levels																					
SN	Health institute	No of Service Site																			
		DHIS 2	IUCD	SAS MA Implant	SAS MA Birthing Centre	BEONC Site	CEONC Site	PMTCT	HTC	TB Microscopic	Basic Lab	OTC	TFSC	SC	NRH	ART Center	VIA site	SAS CAC	VASECTOMY Site	MINILAP Site	
	Bishnudevi Hospital	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0

Human Resource Status by Local Levels						
SN	Health institution	Situation of Human Resource (all post)				
		Sanctioned	Filled (permanent)	Vacant	Vacant %	Karar (all)
1	Medical superintendent	1	0	0	0	1
2	Medical Officer	2	0	0	0	2
3	PHO/PHI	4	4	0	0	0
4	Staff Nurse	5	5	0	0	0
5	Radiographer	1	0	0	0	0
6	AHW	1	1	0	0	0
7	ANM	3	3	0	0	0
8	Pharmacist	1	0	0	0	0
9	Accountant Asst	1	0	0	0	1

HMIS Reporting Status				
Reporting Unit	Reports to be received	Number of reports received	Reporting coverage	Number of missing reports
FGHVS	12	12	100%	0
EPI centre	4	48	100%	0
PHC/ORC	3	36	100%	0

Major Causes of Missing Reports : Some of the HFs are newly established and some of them are already closed too.



Child Health : Indicators			
Major Indicators	2075/76	2076/77	2077/78
Percentage of children under one year immunized with BCG	21.6	36.6	31.3
Percentage of children under one year immunized with DPT-HEPB-HIB3	84	84.4	97.6
Percentage of children aged 9-11 months immunized with measles/rubella 1	101.2	79.3	97
% of children fully immunized as per NIP schedule	101.2	74.4	114.5
Average number of visits among children aged 0-23 months registered for growth monitoring	2.4	3.2	2.2
% of children aged 0-23 months registered for growth monitoring (new) who were underweight	0	0.7	0
Incidence of ARI among children under five years (per 1000)	478.4	271.5	231.5
Diarrhoea incidence rate among children under five years (per 1000)	0	0	0

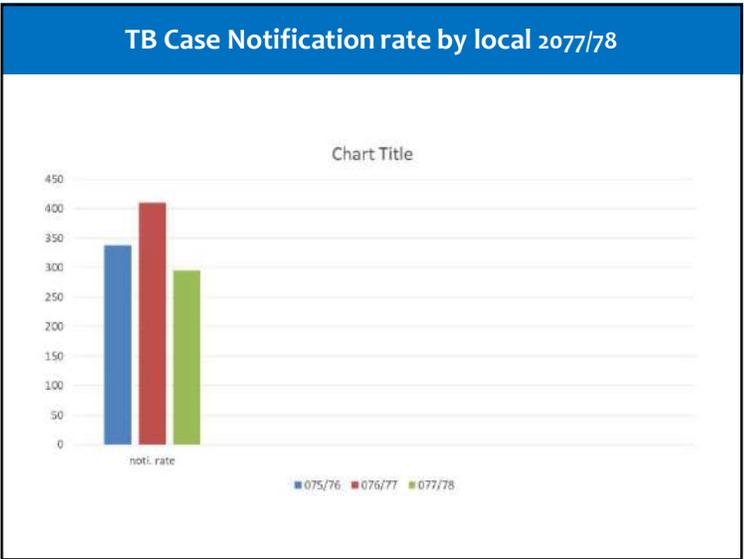
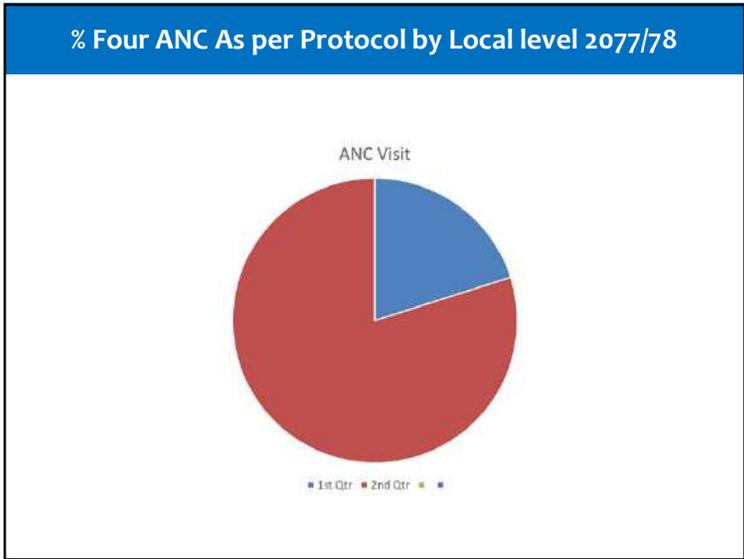
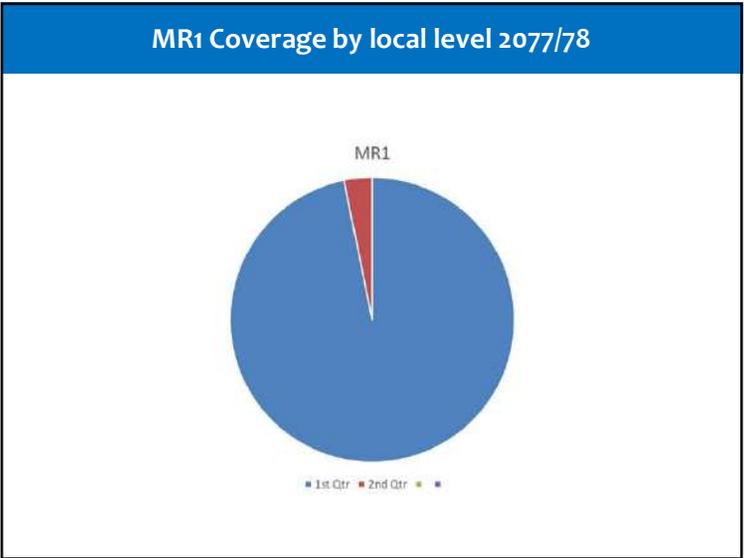
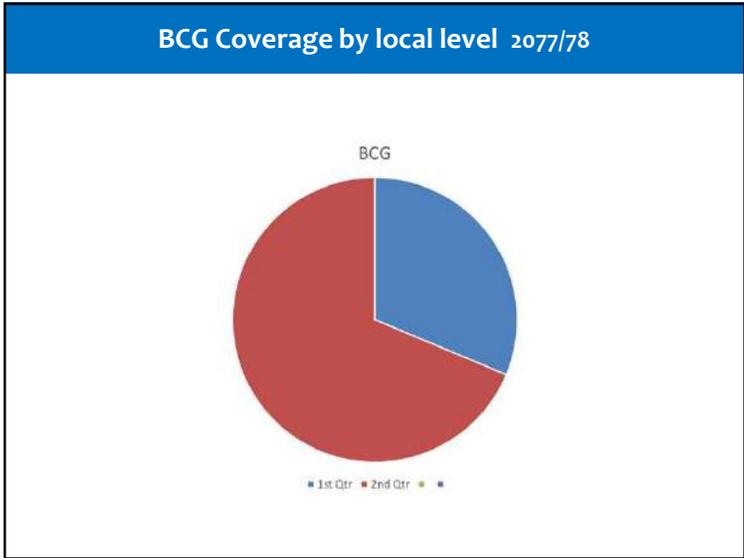


Family Health : Indicators			
Major Indicators	2075/76	2076/77	2077/78
Percentage of pregnant women who had at least one ANC checkup	67	63	47
Percentage of pregnant women who had four ANC checkups as per protocol	32.1	11.4	20.1
Percentage of institutional deliveries	NA	NA	NA
Percentage of postpartum women who received a PNC check-up within 24 hours of delivery	NA	NA	NA
Percentage of births attended by a Skilled Birth Attendant (SBA)	NA	NA	NA
Percentage of deliveries by caesarean section	NA	NA	NA
Percentage of women who received a 180 day supply of Iron Folic Acid during pregnancy	29.1	10.8	19.5
Percentage of postpartum women who received Vitamin A supplementation	4.2	6.6	16
CPR (modern methods) among (WRA)	NA	NA	NA

Diseases : Indicators			
Major Indicators	2075/76	2076/77	2077/78
Annual blood examination rate (ABER) of malaria	NA	NA	NA
Percentage of imported cases among positive cases of malaria	NA	NA	NA
Slide positivity rate (SPR) of malaria	NA	NA	NA
Case notification rate (All form of TB case)	338	410.3	295.9
Positivity Rate Among Suspected TB Cases	0	0	0
Cure Rates Among New TB Smear Positive Cases - Total	F 33.3 M 87.5	50 85.7	NA
New case detection rate of leprosy	NA	NA	NA
Prevalence of leprosy per 10,000 population	NA	NA	NA
Number of PLHIV who are on ART	NA	NA	NA

FAMILY PLANNING				
INDICATORS	Unit	2075/76	2076/77	2077/78
FP new acceptors as % of WRA (all modern FP methods)	%	11	11.2	6.7
Contraceptive prevalence rate (CPR) (modern methods) (<i>unadjusted</i>)	%	-	-	-
Current User – Condom	No.	70	32	24.3
Current User - Pills	No.	18	37	21
Current User - Depo	No.	75	67	30
Current User - IUCD	No.	2	6	0
Current User - Implant	No.	18	50	44

CURATIVE SERVICES				
INDICATORS	Unit	2075/76	2076/77	2077/78
Outpatient (OPD) new visits	No.	3500	2556	1519
% of outpatient (OPD) new visits among total population	%	42.3	30	17.3
Female patients among total new OPD visits	No	1720	1284	806





Budget Status (Local level)

- As allocated and monitored by Kirtipur Municipality.

MAJOR ISSUES RELATED WITH PROGRAMS

- Delivery of hospital services not adequate due to limitation of infrastructure and space.
- Limited medical equipments.

COVID 19 Vaccination



Major Innovative ACTIVITIES PERFORMED-2076/77

- Adequate human resources. Most manpower is available.
- Extended OPD services has been started.
- Outreach clinic has been started.
- COVID-19 Govt. vaccination campaign.
- VIA services regular.
- On the verge to upgrade infrastructure.
- New equipments has been added.
- Regular CME.

CME Ongoing



Way Forward

Infrastructure development.
 ER services.
 In patient services.
 Birthing centre.
 Medical abortion /CAC.
 Leprosy centre.
 ART clinic.
 Advanced laboratory services.
 Specialised consultant services.

OPD



Laboratory



स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरतकोविवरण

कर्मचारिको नाम		फोन नं.
१ डा.खम्वीर श्रेष्ठ	मे.सु.	9851180743
२ डा.कन्यन दुवाडि	मे.अं.	9863442610
३ डा.सरोज घिमिरे	मे.अ.	9851176003
४. ओमकला पौडेल	अ.न.नी	9841428967
५ सरिता शर्मा	अ.न.नी	9847639048
६ सलिम सिंह बिसांकी	ल्या.टे.नि	9841703714
७. कवीर महर्जन	प्रशासन	9851123335
८ प्रतिमा थापा	ऐ.अ.	9841583881
९ सुजिता श्रेष्ठ	स्टाफ नर्स	9843641600
१० सुजना श्रेष्ठ	हे.अ.	9861588829
११ प्रभा महर्जन	सि.अ.न.मी	9841716529
१२ सरस्वती रेग्मी	अ.न.मी	9843140999
१३ बिन्दु देउला	का.स.	9843152388
१४ धर्मन्द्र महर्जन	का.स.	9863035841

शिक्षा शाखा, कीर्तिपुर नगरपालिका

**कीर्तिपुर नगरपालिकाको एक महत्वपूर्ण शाखाको रूपमा रहि
नगरवासीहरूलाई शैक्षिक सेवा प्रवाहरत शाखा हो ।**

१२ सामुदायिक विद्यालय, ६ सार्वजनिक गूठी विद्यालय, २ निजी गूठी विद्यालय, १८ कम्पनी ऐन अन्तर्गत सञ्चालित विद्यालय, दर्जन हाराहारी पूर्व प्राथमिक विद्यालय यस नगरपालिका अन्तर्गत सञ्चालनमा रहेका छन् । जस अन्तर्गत सामुदायिक विद्यालयहरूमा कूल २२६ दरबन्दी रहेकाछन् । यस शाखामा हाल निम्न दरबन्दी अनुसारका कर्मचारीहरू कार्यरत छन् ।

उपसचिव १
शाखा अधिकृत १
प्रा.स. १
का.सं १

शिक्षक दरबन्दी मिलान कार्य सम्पन्न ।

यस नगरपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयमा शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा कार्यविधि - २०७६ बमोजिम

प्रावि तहमा ४५, नगरपालिका पुलमा १२ र शिविस पुलमा ५६ गरी कूल ११३

निर्मावि तहमा ४४

मावि तहमा ५१

उच्च मावि तहमा ६

तथा प्राविधिक धार तर्फ ८

दरबन्दी कायम गरिएको

रेडियो शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन ।

नगर क्षेत्रका विद्यार्थीहरूलाई पेन्डेमिक अवस्थामा नेवा: एफ एम मार्फत २०७७ सावण २५ देखि २०७७ माघ १५ सम्म शनिवार बाहेक १३५ दिन कक्षा ८, ९ र १० का अनिवार्य सबै विषय सिकाइ सहजीकरण कक्षा सञ्चालन । १८ जना शिक्षक तथा २२ जना विज्ञहरूबाट प्रस्तुतिकरण कार्य भएको । यस अघि २०७७ असार २१ देखि श्रावण २४ सम्म ३० दिन कक्षा ६ देखि १० सम्मका सबै विषय सिकाइ सहजीकरण कक्षा प्रसारण भएको । सबै कक्षाहरू हालसम्म यूट्यूबमा सुरक्षित रहेको ।






शिक्षक अनलाइन तालिम सम्पन्न ।

यस नगरपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक तथा सार्वजनिक गूठी विद्यालयका करीव ५ दर्जन शिक्षकलाई माइक्रोसफ्ट टीम तालिम हिलटाउन माविमा प्रदान गरेको ।



शिक्षक अनलाइन तालिम सम्पन्न ।

शिक्षक तालिम कार्यक्रम
(२०७७/०८/२३ देखि २८ गते सम्म)

स्थान:- हिल टाउन मा. वि. बाग मैरे

आयोजक: कीर्तिपुर नगरपालिका शिक्षा शाखा

वेबसाइट:- <http://nepjol.com.np>

स्थानीय पाठ्यक्रम एक दिने गोष्ठी सम्पन्न

यस नगरपालिका शिक्षा समितिबाट तयार गरिएको स्थानीय पाठ्यक्रमको सुझाव संकलनका लागि सराकार वाला र विज्ञहरुको उपस्थितिमा १ दिने गोष्ठी ।



स्थानीय पाठ्यक्रम बिमोचन तथा ५ दिने अभिमुखीकरण तालिम सम्पन्न



- यस नगरपालिका शिक्षा समितिबाट तयार गरिएको स्थानीय पाठ्यक्रमको बिमोचन तथा ४० विद्यालयका शिक्षकहरुलाई ५ दिने अभिमुखीकरण तालिम प्रदान
- श्रावण २४ गते देखि १ महिने भाषा तालिम प्रदान गर्ने काम हुँदै ।

नगर शिक्षा ऐन प्रथम संशोधन भई पुनर्गठित नगर शिक्षा समितिले देहाय बमोजिका निर्णयहरु गरी कार्यान्वयन गरेको ।

- कोभिड - १९ का कारण लामो समय बन्द रहेका विद्यालयहरु स्वास्थ्य मापदण्ड पुरा गरी वि.व्य.स. र शिक्षक अभिभावक संघको राय परामर्श लिई भौतिक उपस्थितिमा विद्यालय सञ्चालन गर्न अनुमति प्रदान ।
- सम्बन्धित वडाको सिफारिससहित विद्यालयले स्वास्थ्य सामग्री माग गर्न सक्ने र आवश्यक न्यूनतम स्वास्थ्य सामग्री शिक्षा शाखाले उपलब्ध गराएको ।
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय सञ्चालन कार्यविधि, शिक्षक दरबन्दी मिलान कार्यविधि र करार शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी छनौट कार्यविधि -२०७७ निर्माण सम्बन्धी कार्यदल गठन गरी कार्यदलको सिफारिस अनुसार शिक्षा समितिको सिफारिसमा नगर परिषदबाट पास भई कार्यान्वयनमा आएको ।
- संस्थागत विद्यालयहरुमा छात्रवृत्ति २०७७ का लागि यस शाखामा परेका निवेदनहरु विद्यमान ऐन नियम र विध्यार्थीको अवस्था छानविन गरी वितरण गरिएको ।
- विद्यालय व्यवस्थापन समितिको म्याद सकिएका विद्यालयहरुलाई अभिभावकको तर्फबाट

आधारभुत तह कक्षा ८ को नगर स्तरीय वार्षिक परीक्षा

कार्य सम्पन्न

- आधारभुत तह कक्षा ८ को नगर स्तरीय वार्षिक परीक्षा समय सान्दभिक परिस्थिति अनुरूप आन्तरिक मुल्यांकन, बाह्य मुल्यांकनका आधार तय गरी सम्पन्न ।

सम्पन्न बैठक तथा अन्तरक्रियाहरु

- क) विभिन्न समयमा प्र.अ. बैठकमा सहभागी भई विद्यालयका समस्या माथि छलफल तथा सहजीकरण गर्न आवश्यक निर्देशन दिएको ।
- ख) प्रअ तथा विद्यालय व्यवस्थापन समिति अध्यक्षज्यूहरूसंग समसामयिक विषयमा छलफल तथा अन्तरक्रिया भएको ।
- ग) संस्थागत विद्यालयका प्रिन्सिपलहरूसंग छलफल तथा अन्तरक्रिया भएको ।

अनुगमन समिति गठन तथा कार्यान्वयन

- विद्यालयमा भौतिक निर्माण अनुगमन समिति र शैक्षिक अनुगमन समिति गठन भई हालसम्म २ दर्जन विद्यालयमा अनुगमन भएको ।
- कक्षा थप तथा तह थप र स्थापना माग भई आएका विद्यालय निरीक्षण भई आवश्यक अनुमति प्रदान समेत भैसकेको ।

किर्तिपुर शैक्षिक दर्पण नामक चौमासिक पत्रिका प्रकाशन गर्ने

- निर्णय**
- १) किर्तिपुर नगर शिक्षा समितिबाट शैक्षिक दर्पण नामक चौमासिक पत्रिका प्रकाशन गर्ने निर्णय ।
 - २) लेख रचना आव्हान भई केही प्राप्त भैसकेको ।
 - ३) सम्पादक मण्डलबीच छलफल भई कार्य विभाजन भएको ।

विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवं कार्यसम्पादनमा आधारित कार्यक्रम अन्तर्गत विभिन्न विद्यालयलाई अनुदान प्रदान ।

- क. विद्यालय सञ्चालन अनुदान
- ख. पाठ्यपुस्तक अनुदान
- ग. छात्रवृत्ति अनुदान
- घ. भौतिक पूर्वाधार अनुदान
- ङ. शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण अनुदान
- च. शैक्षिक पूर्वाधार सहयोग अनुदान ।

विद्यालय दिवा खाजा तथा सेनिटरी प्याड बितरण

- यस नगरपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयमा नेपाल सरकारले उपलब्ध गराएको कक्षा १ देखि ५ सम्म दिवा खाजा बजेट सम्बन्धीत कार्यविधि बमोजिम वितरण
- सामुदायिक विद्यालयहरूमा अध्ययनरत कक्षा ६ देखि १२ सम्मका छात्राहरूलाई नेपाल सरकारले उपलब्ध गराएको सेनिटरी प्याड सम्बन्धीत कार्यविधि बमोजिम निशुल्क वितरण

जीव विज्ञान तथा वातावरण विषय संग सान्दर्भिक पुस्तक प्रकाशित



सम्पूर्ण विद्यालयहरूलाई स्वास्थ्य सामग्री बितरण

- थर्मल गन १
 - अक्सिमिटर १
 - स्यानिटाइजर (आवश्यकतानुसार)
 - भोल साबुन (आवश्यकतानुसार)
 - मास्क (आवश्यकतानुसार)
- विद्यार्थी संख्याका आधारमा प्रदान गरिएको

सामुदायिक विद्यालयहरूलाई शैक्षिक सामग्री वितरण

- सिविन नेपालसंगको समन्वयमा नगरका १५ सामुदायिक तथा भिन्न प्रकृतिका विद्यालयहरूमा अध्ययनरत आर्थिक अवस्था कमजोर विद्यार्थीहरूलाई कापी, कलमहरू वितरण ।

शाखाको समन्वयमा भएका अन्य कार्यहरू

- रोटरी क्लब कीर्तिपुरको सहयोगमा १० सामुदायिक विद्यालयहरूलाई मास्क तथा स्यानिटाइजर वितरण
- यूवालय नेपालसंगको सहकार्यमा विद्यालयस्तरीय वक्तृत्वकला प्रतियोगिता
- लायन्स क्लबसंगको सहकार्यमा कोभिडको सिक्री चुडाउन वक्तृत्वकला प्रतियोगिता

सशर्त तर्फको प्रगति विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बज्र रकम	नीतिक बज्र	नीतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति	कैफियत
१.	आधुनिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तर्गतका शिक्षक कर्मचारीहरू समेत)	७८६००००	१६८	१५० जना शिक्षक	७४३१३३५६ (९४.५ प्रतिशत)	
२.	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षापरिषद अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारी प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	४१९००००	६३	६३ जना शिक्षक	३९५९१०५८ (९४.४ प्रतिशत)	

३.	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	४४१६०००	३६ जना कर्मचारी सहजकर्ता	३६ जना कर्मचारी सहजकर्ता	३६८४९८३ (९८ प्रतिशत)	
४.	विद्यालय भौतिक पूर्वाधार निर्माण अनुदान	१०७०००००	भवन निर्माण १ शैचालय निर्माण १	शतप्रतिशत	१०७००००० (१०० प्रतिशत)	
५.	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२०७२०००	४४३७ जना	८७.२५ प्रतिशत	१८०८००० (८७.२५ प्रतिशत)	
६.	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	१५९३०००	१२ वटा विद्यालय	शतप्रतिशत	१५५९००० (७२.७५ प्रतिशत)	

७.	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२८२३०००	६ वटा वैकल्पिक विद्यालयहरू	शतप्रतिशत	२०५६००० (७२.८३ प्रतिशत)	
८.	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवं कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	१२८५४०००	२० वटा शैक्षिक संस्थाहरू	शतप्रतिशत	१२८५४००० (१०० प्रतिशत)	
९.	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा शिक्षण सिकाइ सामग्री एवं कक्षा ८ को परीक्षा व्यवस्थापन अनुदान	४०८९०००	१५ वटा शैक्षिक संस्थाहरू	शतप्रतिशत	३२२१९५० (७८.७९ प्रतिशत)	
१०.	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैर आवासीय)	३३१००००	१५७० जना	४४ प्रतिशत	१४५६४०० (४४ प्रतिशत)	
११.	लोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	४८५५०००	१८८२ जना	५८.१४ प्रतिशत	२८२३००० (५८.१४ प्रतिशत)	
१२.	सामुदायिक विद्यालयका छात्रहरूलाई निःशुल्क स्यानिटाइर प्याड व्यवस्थापन	१६८८०००	१३०० जना	१०३.९६	१७५५०००	प्रस्तावित बजेट मात्र समावेश

आन्तरिक तर्फको प्रगति विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनिर्दिष्ट बज्र रकम	वैशेषिक बज्र	वैशेषिक प्रगति	वित्तीय प्रगति	कैफियत
१.	सामुदायिक विद्यालयरुको भौतिक पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	५०००००	१०० प्रतिशत	शतप्रतिशत	५०००००	
२.	सामुदायिक विद्यालयमा स्वयंसेवी शिक्षक परिचालन	१००००००	१०० प्रतिशत	शतप्रतिशत	९६००००	४०००० बचत

३.	सामुदायिक विद्यालयमा इलाइब्रेरी व्यवस्थापन	५०००००	०	०	०	पुरै बचत
४.	आधारभूत तहमा स्थानीय भाषाके पाठ्यक्रम प्रयोग	१००००००	आंशिक	आंशिक	७६०००	९२४५०० बचत
५.	नेपाल भाषा एकेडेमी अध्ययन अनुसन्धान प्रकाशन तथा हल व्यवस्थापन	१००००००	०	०	०	
६.	स्थानीय कलेजमा शिक्षा हासिल गर्ने गरीव जेहेन्दार विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ती	३०००००	०	०	०	पुरै बचत

७.	सार्वजनिक पुस्तकालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	५०००००	२ मध्ये १ वटा	५० प्रतिशत	५० प्रतिशत	बचत २५००००
८.	सामुदायिक संस्थागत र सार्वजनिक शैक्षिक गुठीद्वारा सञ्चालित विद्यालयहरूको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धी कार्यक्रम	५०००००	०	०	०	
९.	अति विपन्न दलित र जेहेन्दार विद्यार्थी छात्रवृत्ति कार्यक्रम	२०००००	१२ प्रतिशत	१ जनाले प्राप्त गरेको	२४०००	१७६००० बचत
१०.	स्थानीय विद्यार्थीका लागि बैकल्पिक शिक्षा सञ्चालन तथा सहयोग कार्यक्रम	१००००००	१०४.७६ प्रतिशत	विषम परिस्थितिका कारण	१०४७६.३५	४७६.३५ बढी खर्च
११.	विद्यालय मर्ज कार्यक्रम	५०००००	०	०	०	पुरै बचत

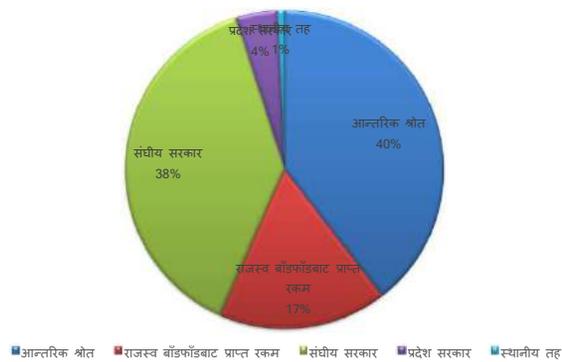
१३.	सामुदायिक विद्यालयको बाल विकास केन्द्रमा कार्यरत सहजकर्ताहरू तथा कर्मचारीहरूको लागि थप सुविधा	१००००००	१०० प्रतिशत	शतप्रतिशत	१११०८६७	नपुग ११०८६७
१४.	शिक्षाका आधारभूत कार्यक्रम	१००००००	४२ प्रतिशत	५८ प्रतिशत	५०४५००	बचत ४९५५००
	जम्मा	९००००००			२८१०३६७	कूल बचत ६१८९६३३

आर्थिक प्रशासन शाखा

आ.व. २०७७/७८ को आय

शीर्षक	आ.व. २०७७/७८ को आय
आन्तरिक श्रोत	517565
राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम	223507
संघीय सरकार	503599
प्रदेश सरकार	54533
स्थानीय तह	10000
कल जम्मा	1309200

आ.व. २०७७/७८ को आय



आन्तरिक श्रोत	५१,७५,६९
११३१३ एकीकृत सम्पत्ती कर	३,१०,००
११३१४ भूमिकर/मालपोत	२०,००
११३२१ घरवहाल कर	१,५०,००
११३२२ वहाल विटोरी कर	१०,००
११४५२ पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	५,००
११६९१ अन्य कर	५,००
१४११९ अन्य निकायबाट प्राप्त ब्याज	३,००
१४१९१ पर्यटन शुल्क	५,००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१५,००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२,००,००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	३,३७,००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	७०,००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	५,०५
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२०,००
१४५११ बीमा दावी प्राप्त	५०,००
३२१२१ नगद	१०,००
३२१२२ बैंक मौज्जात	३४,२१,२३

आ.ब २०७७/०७८ को स्रोतगत आय अनुमान / प्राप्ति र खर्चको विवरण

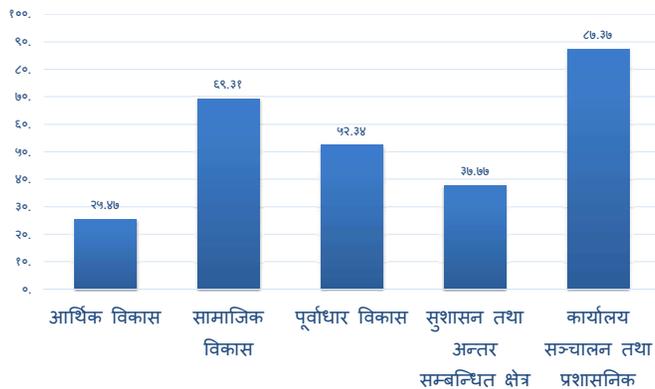
रु हजारमा

सि.नं.	स्रोत	आय	जम्मा खर्च
१	समानिकरण अनुदान	१९,१३,००	९,७७,६१
२	शसर्त अनुदान चालु	२९,९२,३४	२४,४४,३०
३	समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,२६,५०	८६,४३
४	अन्य अनुदान चालु	४,१५	४,१५
५	समानिकरण अनुदान	१,०८,८१	२४,२३
६	शसर्त अनुदान चालु	१,३८,८९	८४,००
७	समपुरक अनुदान चालु	२,९७,६३	१,१४,९८
८	राजस्व बाँडफाँड	१५,२०,१३	९,६०,८३
९	राजस्व बाँडफाँड	७,१४,९४	४,६५,९६
१०	आन्तरिक श्रोत	४,१२,३१	१,३९,३६
११	आन्तरिक श्रोत	१,२७,०२	५८,३७
१२	आन्तरिक श्रोत	४६,३६,२८	२७,७४,७८
१३	शसर्त अनुदान चालु	१,००,००	०
	जम्मा	१,३०,९२,०१	८१,३५,०६

क्षेत्र / उप क्षेत्र तर्फ खर्च

सि.नं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)
१	आर्थिक विकास	४,६३,२२,५००	१,१७,९७,७१८.९८	२५.४७
२	सामाजिक विकास	३४,१९,४४,२९०.८९	२३,६९,९१,४५६.९२	६९.३१
३	पूर्वाधार विकास	५८,४२,३१,०४३.८६	३०,५७,६५,१५३.७२	५२.३४
४	सुशासन तथा अन्तर सम्बन्धित क्षेत्र	७,०९,९२,५३९.१०	२,६८,१०,७७७.१६	३७.७७
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२६,५७,११,३१५.७०	२३,२१,४१,४४८.६७	८७.३७

क्षेत्र / उप क्षेत्र तर्फ खर्च



आ.ब. २०७७/०७८ मा विनियोजित र खर्चको विवरण

सि.नं.	चालु तर्फ विनियोजन	चालु तर्फ यथार्थ खर्च	प्रतिशत खर्च
१	५८,३६,०८,०००/-	४४,७७,९८,०००/-	७६.७२
	रु अन्ठाउन्न करोड छतीस लाख आठ हजार	रु चौवालिस करोड सत्तहतर लाख अष्टानब्बे हजार	
२	७२,५५,९३,०००/-	३६,५७,०७,०००/-	५०.४
	रु बहत्तर करोड पचपन्न लाख त्रियानब्बे हजार	रु छतीस करोड सत्ताउन्न लाख सात हजार	
औपतमा	कुल खर्च (चालु र पुँजीगत)		६२.१३ %

वडा कार्यालयको खर्च विवरण

सि.नं.	वडा नं	विनियोजन	खर्च	रु हजारमा	
				खर्च	खर्च (%)
1	वडा न १	१,००,००	८०,४८	८०.४८	
2	वडा न २	१,००,००	८१,८२	८१.८२	
3	वडा न ३	१,००,००	६२,९४	६२.९४	
4	वडा न ४	१,५०,००	१,०१,६३	६६.५१	
5	वडा न ५	१,००,००	८२,१८	८२.१८	
6	वडा न ६	१,५०,००	७३,८४	४९.२३	
7	वडा न ७	१,००,००	७९,५२	७९.५२	
8	वडा न ८	१,००,००	६३,७१	६३.७१	
9	वडा न ९	१,००,००	९०,४१	९०.४१	
10	वडा न १०	१,००,००	६१,९६	६१.९६	

पेशकी विवरण

चालु आ. व.	गत आ. व.सम्मको			जम्मा
म्याद ननाघेको	म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	म्याद नाघेको	
४,४४,६९	२,०२,६७	५,२३,३०	९०,००	१२,६०,५८

धरौटी विवरण

गत आ.ब.को	चालु आ.ब.को	धरौटी फिर्ता	जम्मा वाकी
१,१०,९९,६०४	६८,५०,१८३	३५,९८,७८४	१,४३,५१,००३

बेरुजु विवरण

गत बर्षसम्मको बाँकी बेरुजु	यो वर्ष संपरीक्षण गरिएको बेरुजु	यो वर्ष कायम बेरुजु	अध्यावधिक बाँकी बेरुजु
४३४५२९	२५८४९	१५५४९४	५६४१७४

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा

आ.व २०७७/०७८ को श्रावण देखि आषाढ महिना सम्मको घटना दर्ता तर्फको संक्षिप्त प्रगति विवरण

क्र.स	पञ्जीकरण तर्फको विवरण	संख्या
१	जन्म दर्ता प्रतिलिपी	३३
	जन्म दर्ता सच्याउने सिफारिस	२०
२	मृत्यू दर्ता प्रतिलिपी	२६
	मृत्यू दर्ता राय जवाफ	१
३	बिबाह दर्ता प्रतिलिपी	१५
	बिबाह प्रमाणपत्र सच्याउने राय	७
४	बसाइँ सराई प्रतिलिपी	६
	बसाइँ सराई लगत कट्टा शिफारिस	१
५	नाता प्रमाणीत	५
	नाता कायम राय जवाफ	१
६	स्थाई बसोवास प्रमाणीकरण	१
७	नाम प्रमाणीत राय जवाफ	१
८	अन्य/विविध	१०
	जम्मा संख्या	१२७

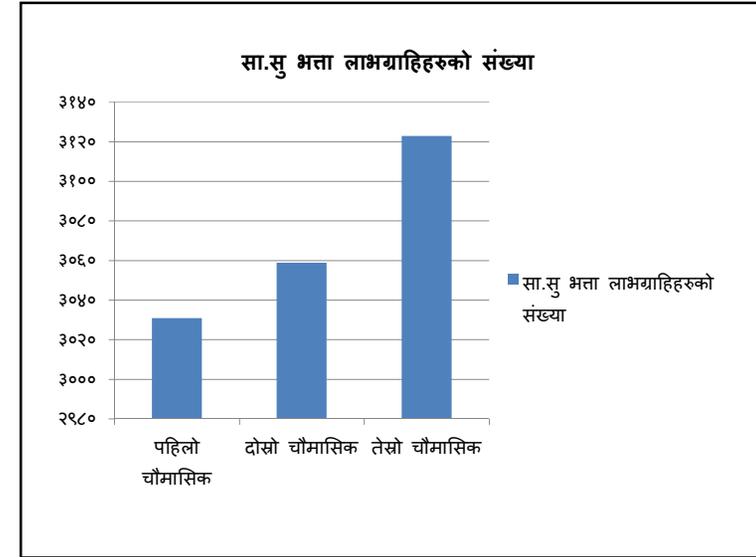
सामाजिक सुरक्षा भत्ता लिने लाभग्राहिको संख्या

क्र.स	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	लाभग्राहिहरूको संख्या
१	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० बर्ष माथि)	१९६८
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२०
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	४०२
४	विधवा	४२३
५	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	८२
६	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	९७
७	बाल पोषण भत्ता	३९
	जम्मा	३०३१

दोस्रो चौमासिक भत्ता लिने लाभग्राहिको संख्या २०७७/२०७८

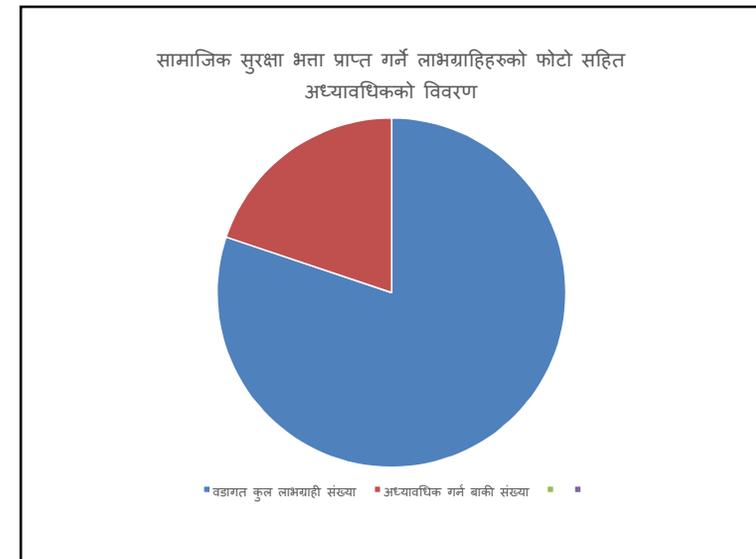
क्र.स	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	लाभग्राहिहरूको संख्या
१	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० बर्ष माथि)	१९५३
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२५
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	४२०
४	विधवा	४४८
५	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	७८
६	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	९९
७	बाल पोषण भत्ता	३६
	जम्मा	३०५९

तेस्रो चौमासिक भत्ता लिने लाभग्राहिको संख्या २०७७/२०७८		
क्र.स	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	लाभग्राहिहरूको संख्या
१	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० बर्ष माथि)	२००९
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२४
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	४३०
४	विधवा	४५१
५	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	७६
६	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	९८
७	बाल पोषण भत्ता	३५
	जम्मा	३१२३



सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरूको फोटो सहित अध्यावधिकको विवरण

वडा नं	वडागत कुल लाभग्राही संख्या	अध्यावधिक गर्न बाकी संख्या
१	२६८	४९
२	२२६	९४
३	३४९	५८
४	२७९	८७
५	३६४	१०२
६	४००	५
७	१७०	२५
८	२७३	६८
९	२९७	८५
१०	४१४	१८४
जम्मा	३०५८	७५७



पहिलो चौमासिकको भत्ता विवरण

क्र.स	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम
१	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० बर्ष माथि)	१९६८	२३२६५५१९.१८	१६४९	१९४५९६९७
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२०	१५००००	१७	१३६०००
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	४०२	३२०८०००	३३७	२६९००००
४	विधवा	४२३	३३५८०६२.५०	३६८	२९२८०६३
५	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	८२	९४६४९६.९८	७०	७७९१८९
६	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	९७	६०८१००	८१	५०५७००
७	बाल पोषण भत्ता	३९	५३३४०	३५	४८६३४

जम्मा

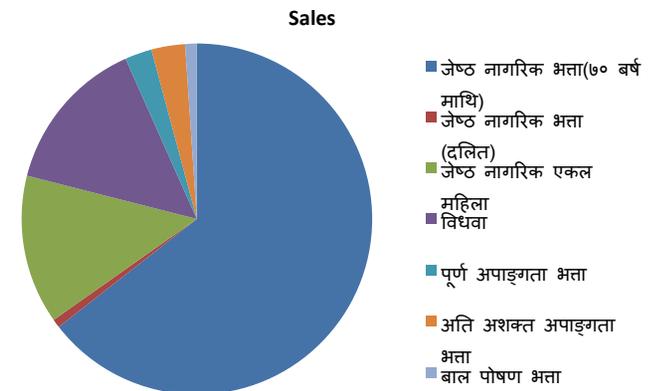
दोस्रो चौमासिकको भत्ता विवरण

क्र.स	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम
१	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० बर्ष माथि)	१९५३	२३१०७०९२	१३५४	१६०८०२७२
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२५	२०००००	२३	१८४०००
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	४२०	३२७८०००	३०२	२३८२०००
४	विधवा	४४८	३४९२०००	३२७	२५८२०००
५	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	७८	९१५७२४	४९	५७६०००
६	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	९९	६३२०००	६५	४१४४००
७	बाल पोषण भत्ता	३६	५३३१६	२५	३७२०९
जम्मा		३०५९	३१६७८१३२	२१४५	२२२५५८८१

तेस्रो चौमासिकको भत्ता विवरण

क्र.स	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम
१	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० बर्ष माथि)	२००९	२३६३५३६१.२९	१९८४	२३३३७५८७
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२४	१८८०००	२४	१८८०००
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	४३०	३४०८६४५.१६	४२३	३३४९०९७
४	विधवा	४५१	३५२१४८३.८७	४४२	३४६१४८४
५	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	७६	९०३९६७.७४	७६	९०३९६८
६	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	९८	६१७६००	९६	६०८०००
७	बाल पोषण भत्ता	३५	५३८३२.२६	३३	५०६३२
जम्मा		३१२३	३२३२८८९०.३२	३०७८	३१८९८७६८

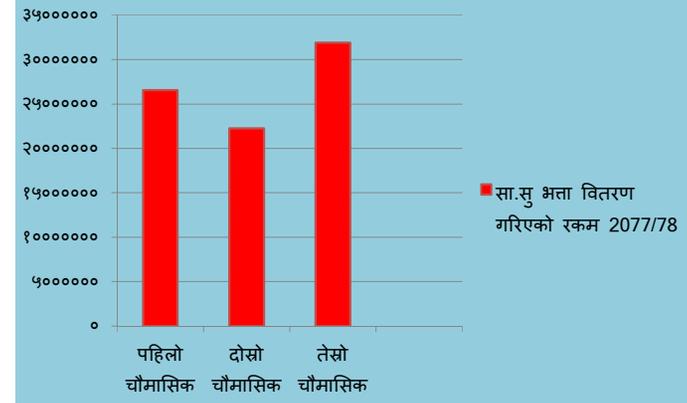
तेस्रो चौमासिक भत्ता विवरण(२०७७/०७८)



2077/2078 को वार्षिक सा. सु भत्ता बैंक बाट वितरण

क्र.स	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	पहिलो चौमासिमा बैंक बाट वितरण गरिएको रकम	दोस्रो चौमासिमा बैंक बाट वितरण गरिएको रकम	तेस्रो चौमासिमा बैंक बाट वितरण गरिएको रकम
१	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० बर्ष माथि)	१९४५९६९७	१६०८०२७२	२३३३७५८७
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	१३६०००	१८४०००	१८८०००
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२६९००००	२३८२०००	३३४९०९७
४	विधवा	२९२८०६३	२५८२०००	३४६१४८४
५	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	७७९१८९	५७६०००	९०३९६८
६	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	५०५७००	४१४४००	६०८०००
७	बाल पोषण भत्ता	४८६३४	३७२०९	५०६३२
	जम्मा	२६५४७२८३	२२२५५८८१	३१८९८७६८

सा.सु भत्ता वितरण गरिएको रकम 2077/78



Remaining Amount after distribution of Social Security Allowance 2077/78

S/N	Bank Name	Remaining Amount
1	Agricultural Devt. Bank Ltd	181,200
2	Civil Bank Ltd	488,650
3	Everest bank Ltd	69,000
4	Nepal Investment bank Ltd	-
5	NICASIA Bank Ltd	637,800
6	Kumari Bank Ltd	27,200
	Total	14,03,850/-

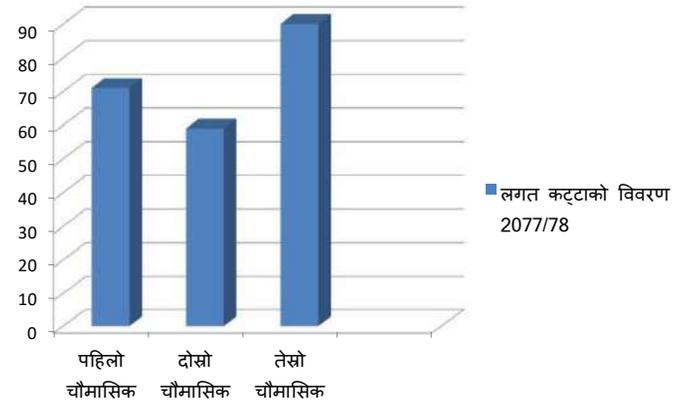
बैंकहरुको खातामा पुरानो आर्थिक वर्षको बाँकी रकम

क्र.स	बैंकको नाम	आ.व 2076/77 सम्मको बाँकी रकम रु.
१	कृषि विकास बैंक लि.	9629801/-
२	एन.आई.सी एशिया बैंक लि.	1942000/-
३	एभरेष्ट बैंक लि.	904800/-
४	नेपाल इन्भेष्टमेन्ट बैंक लि.	306400/-
५	सिभिल बैंक लि.	442800/-
६	कुमारी बैंक लि.	-
	कूल जम्मा	1,32,25,801/-

लगत कट्टा

क्र.स	चौमासिक	लगत कट्टा
१	पहिलो चौमासिक	71
२	दोस्रो चौमासिक	59
३	तेस्रो चौमासिक	90
	जम्मा	220

लगत कट्टाको विवरण 2077/78



कीर्तिपुर नगरपालिका बाट पूर्ण अपाङ्गता र अति अशक्त अपाङ्गताको परिचय पत्र वितरण तथा नविकरणको विवरण (२०७७/०७८)

वडा नं	पूर्ण अपाङ्गता (क) वर्ग	अति अशक्त (ख) वर्ग
१	५	५
२	७	३
३	४	८
४	३	१२
५	१०	८
६	११	१७
७	४	१
८	१०	१४
९	७	८
१०	१२	१४
जम्मा	७३	९०

कीर्तिपुर नगरपालिकाबाट पूर्ण अपाङ्गता र अति अशक्त अपाङ्गताको हाल सम्मको परिचय पत्र वितरण तथा नविकरणको विवरण (२०७८/०७९)

वडा नं	पूर्ण अपाङ्गता (क) वर्ग	अति अशक्त (ख) वर्ग
१	५	५
२	८	४
३	५	९
४	३	११
५	९	९
६	११	१८
७	४	१
८	१२	१३
९	७	७
१०	१०	१५
जम्मा	७५	९३

Dormant a/c of 2076/77

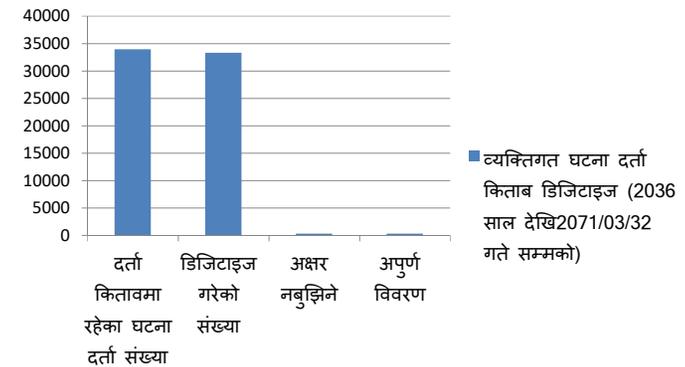
बैंकको नाम	निष्क्रय खाता
कृषि विकास बैंक लि.	१२
एन.आई.सी एशिया बैंक लि.	०
एभरेष्ट बैंक लि.	१
नेपाल ईन्भेष्टमेन्ट बैंक लि.	९
सिभिल बैंक लि.	४४
जम्मा	६६

क्र.स	विवरण	संख्या
१	जेष्ठ नागरीक एकल महिला हुनुपर्नेमा जेष्ठ नागरीक ७० वर्ष भन्दा माथि भएको	१
२	एकल महिला विधवा हुनुपर्नेमा जेष्ठ नागरीक ७० वर्ष भन्दा माथि भएको	३
३	दलित नभए पनि दलितको भत्ता लिइरहेको	१
४	दोहोरो भत्ता	३
५	अति अशक्त अपाङ्गताको भत्ता हुनुपर्नेमा पुर्ण अपाङ्गता भत्ता भएको	३
६	पुर्ण अपाङ्गता भत्ता हुनुपर्नेमा अति अशक्त अपाङ्गताको भत्ता भएको	१
७	पुर्ण अपाङ्गता र अति अशक्त अपाङ्गता भत्तामा नपरेता पनि अपाङ्गताको भत्ता लिइरहेको	१४
८	७० वर्ष नपुगेकोले पनि जेष्ठ नागरीक ७० वर्ष भन्दा माथिको भत्ता लिइरहेको	१
९	सा सु भत्ता लाभग्राहिको मृत्यु पश्चात पनि मृत्यु दर्ता नगरीकन भत्ता लिइरहेको	१
१०	सा.सु भत्ताको विवरण सच्याइएको	३७
जम्मा	जम्मा	६५

व्यक्तिगत घटना दर्ता किताब डिजिटाइज (2036 साल देखि 2071/03/32 गते सम्मको)

घटना दर्ता विवरण	दर्ता कितावमा रहेका घटना दर्ता संख्या	डिजिटाइज गरेको संख्या	अक्षर नबुझिने	अपूर्ण विवरण
जन्म	17269	17063	81	125
मृत्यु	6711	6420	205	85
सम्बन्ध विच्छेद	8	2	0	6
बिबाह	8697	8593	23	81
बसाई सराई	1284	1258	1	21
जम्मा	33969	33336	310	318

व्यक्तिगत घटना दर्ता किताब डिजिटाइज (2036 साल देखि 2071/03/32 गते सम्मको)



सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजना					
क्रमा	विवरण	संख्या	लक्षित सहभागी समूह	कार्यक्रमसंचालन भएको मिति	कैफियत
१	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा प्रणाली (VERSP-MIS)सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	४० जना	वडा सचिव, सहायक वडा सचिव तथा सामाजिक परिचालक,	२०७७/०९/१ र २ गते	२ दिन
२	दर्ता शिविरसंचालन तथा गुनासो सुनुवाईसम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	५५ जना	वडा अध्यक्षज्यूहरु, गुनासो सुनुवाईसमितिकासदस्यहरु, वडा सचिव तथा सामाजिक परिचालकहरु	२०७८/०९/०८	१ दिन
३	दर्ता शिविरसंचालन तथा गुनासो सुनुवाईसम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	६० जना	संघ/संस्था, स्थानीय क्लव, महिला समूहहरु लगायतका प्रतिनिधिहरु	२०७८/०९/१९ र १० गते	२ दिन
४	दर्ता शिविरसंचालनका लागि छनोट भएका दर्ता अपरेटर र सहयोगीलाई प्राविधिक तालिम तथा कानूनी अभिमुखीकरण कार्यक्रम तथा गुनासो सुनुवाईसम्बन्धी	६० जना	दर्ता शिविरसंचालनका लागि छनोट भएका दर्ता अपरेटर र सहयोगीहरु	२०७८/०९/८ र ९ गते	२ दिन
५	दर्ता शिविरसंचालन	-	समुदाय	२०७८/०९/१३, १४ र १५ गते	निषेधाज्ञाको कारण सम्पन्न भैनसकेको

आ.ले.प. शाखा

आन्तरिक लेखापरीक्षण (परिभाषा)

- कार्यालयको उद्देश्य अनुरूपका कार्यसम्पादनसँग सम्बन्धित कानून, व्यवस्थापकीय अभ्यास, लेखा तथा अन्य कारोबार र सोसँग सम्बन्धित कागजात एवं प्रक्रियाको जाँच परीक्षण विश्लेषण साथै आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको समग्र मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन गर्ने कार्यलाई आन्तरिक लेखापरीक्षण भनिन्छ ।

आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्नुको उद्देश्य

- आर्थिक कारोबारको नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता भए नभएको परीक्षण गरी सम्बन्धित निकायलाई आवश्यक सुझाव प्रदान गर्ने ।
- प्रचलित कानून अनुसार आम्दानी तथा खर्च र त्यसको लेखांकन प्रक्रियाको परीक्षण गरी वित्तीय जवाफदेहिता कायम राख्न सहयोग पुऱ्याउने ।
- अन्तिम लेखापरीक्षणका लागि सेस्ताहरु तयारी अवस्थामा राख्न लगाउने ।
- नगरपालिकालाई आवश्यक पर्ने वित्तीय प्रतिवेदनहरु समयमै सही र भरपर्दो रूपमा उपलब्ध गराउन सहयोग गर्ने ।
- आर्थिक कारोबारमा बेरुजु र अनियमितता नहुने स्थिति सृजना गर्न व्यवस्थापनलाई सहयोग गर्ने ।
- नगरपालिकामा सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरु निर्धारित समयमा सम्पन्न गर्न सहयोग गर्ने ।
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालिका लागि सहयोग गर्ने ।

आ.व. २०७७/७८ मा आ.ले.प शाखाबाट भएको प्रमुख कामहरु

१. आ.व. २०७६/७७ को आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, नगरकार्यपालिका कार्यालय तथा अन्तिम लेखापरीक्षक समक्ष पेश गरेको ।
२. आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्दा देखिएका मुख्य मुख्य कैफियतहरु जस्तै-
 १. बिल भरपाई, डोर हाजिरी फाराम लगायतका कागजातहरुमा दस्तखत तथा मिति छुट
 २. फाइलमा गोश्वारा भौचार राख्न छुट,
 ३. पुष्टाई गर्ने प्रमाणित कागजात राख्न छुट,
 ४. लगत इस्टिमेट,सम्झौता, निर्णय राख्नुपर्ने विषय,
 ५. लगत इस्टिमेट भन्दा घटी मुल्यांकन भएको योजनामा अनुपातिक कट्टि नगर्ने विषय,
 ६. प्राविधिकको कार्यसम्पन्न मुल्यांकन प्रतिवेदन फाराम पूर्ण रुपमा नभर्ने विषय,
 ७. एक महिना भन्दा बढी अवधिको ज्याला भुक्तानी एउटै डोर हाजिरी फारामबाट भुक्तानी गर्ने र फाराम पूर्ण रुपमा नभर्ने विषय,

८. खरिद भएका सामानको जिन्सी दाखिला र अन्य संघ संस्थालाई उपलब्ध गराएको वस्तु सामानको हस्तान्तरण फाराम संलग्न नहुने विषय,

९. जिन्सी दाखिलामा मु.अ.कर बाहेकको रकम मात्र उल्लेख गर्ने गरीएको विषय

१०. रु २०,००० भन्दा बढीका मालसामान खरिद, मर्मत संभार र निर्माण कार्यको भुक्तानी पनि PAN bill बाटै भएको विषय,

माथि उल्लेखित विषयको सम्बोधन गर्न समयमै सम्बन्धित शाखा/उपशाखा/ईकाइ तथा कर्मचारीसंग समन्वय गरि जिम्मेवार कर्मचारी मार्फत समयमै सम्बोधन गरी बेरुजु कम गर्नमा सहयोग गरेको ।

३. लेखा समितिको प्रतिवेदन, २०७८ सम्मानित नवौं नगरसभा समक्ष मिति २०७८।०३।२१ मा पेश गरेको ।

पुननिर्माण, विपद व्यवस्थापन तथा सम्पदा संरक्षण शाखा

पुननिर्माण

- १) पूर्ण क्षति भएको घर जम्मा -३२७६
- २) पहिलो किस्ता लिने संख्या - २६४७
- ३) दोस्रो किस्ता लिने संख्या -१२२२
- ४) तेस्रो तथा अन्तिम किस्ता लिने संख्या -११०३

नोट : पुननिर्माण किस्ताको लागि २०७८ साल कार्तिक मसान्त सम्म म्याद थप गरिएको छ ।

५) आर्थिक अवस्था धेरै नै कमजोर भएको व्यक्ति यस **कीर्तिपुर नगरपालिका वडा नं. ५ को सुगा दुलालको घर** भुकम्पले भत्केको परिवारलाई पुननिर्माण शाखाका कर्मचारीहरु आफैले घर बनाईदिएको दृष्य ।



पुननिर्माण

हाम्रो सम्पदा



बाग मैरव मन्दिर-१



बादिनाथ मन्दिर चौभार-६



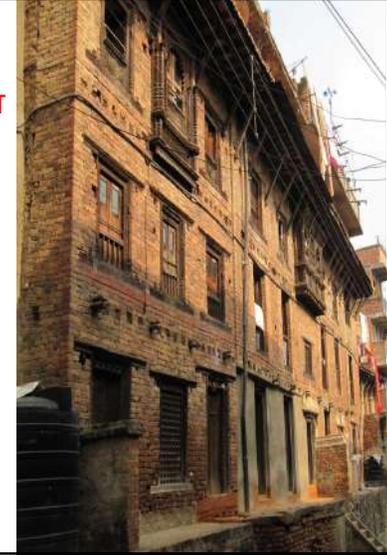
पिर्लन्चो-१०



पृष्ठभूमि

प्राचीन स्थल तथा चौँठो मल्ल कालिन राजधानी तथा ऐतिहासिक क्षेत्रका कारण व्यवस्थित तथा परम्परागत नेवारी बस्तीहरू र उत्कृष्ट पौराणिक नेवारी मौलिक घरहरूको विकास

नेवारी घरहरूको मौलिकताको महत्वको ज्ञानको र आर्थिक अभावका कारण संरक्षणमा कमी भएको



भूकम्प तथा महाभूकम्पले समय समयमा क्षति गर्ने गरेको

१९९० र २०७२ साल बैशाख १२ महाभूकम्पमा ठूलो धन जन तथा पौराणिक निर्माणमा क्षति भएको

२०७२ साल बैशाख १२ महाभूकम्पमा ४३ जना निधन र ६,००० पौराणिक घर क्षति



- आधुनिक घर निर्माणको प्रभावले पौराणिक महत्व तथा विशेषताका घरहरू लोप हुँदै गइरहेको
- पौराणिक घर निर्माण सामाग्री उत्पादन तथा कालिगडहरू हास हुँदै गएको

उद्देश्य

नगरपालिका भित्रका सम्पूर्ण पौराणिक महत्व तथा बिशेषता भएका नेवारी घरहरू समयमै संरक्षण गर्ने

नयाँ निर्माणमा पौराणिक महत्व झल्काएर निर्माण गर्ने अनिवार्य/प्रेरित गर्ने



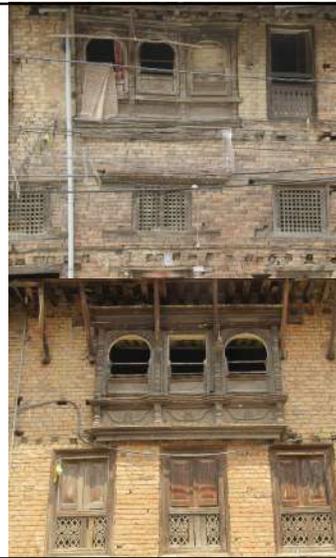
लाक्षी तथा केन्द्र वा मुख्य टोलहरूमा पौराणिक घरहरू तत्काल संरक्षण गर्ने

बाघ भैरब पोखरी पश्चिमका घरहरू जस्ताको तस्तो संरक्षण गर्न प्रेरित गर्ने



संरक्षणमा नगरपालिकाको भुमिका

- संरक्षण कार्यमा टेवा दिन नगद सहयोगका साथै अन्य निर्माण सम्बन्धित कार्यमा सहयोग गर्ने
- नक्सा पास कार्यमा सहज गर्ने
- नक्सा पास राजस्वमा ९०% छुट (भूकम्प पिडितलाई मात्र)



पौराणिक महत्वका घर संरक्षणका लागि व्यापक चेतना मूलक कार्यक्रम संचालन गर्ने

पौराणिक निर्माण सामाग्री तथा कालिगड उत्पादन गर्न टेवा दिने

परम्परागत बस्ती पुनरनिर्माण गरि पर्यटन प्रबर्धन गर्ने



निवेदकले पालना गर्नु पर्ने नियमहरू

- घर अगाडी वा वरपरी देखिने भागहरू (दायाँ, बायाँ, पछाडी) झ्यालहरू राख्ने भागमा अनिवार्य ईट्टाको सजवातले झल्किनु पर्ने अर्थात प्लास्टर नगरेको हुनुपर्नेछ/
- झ्याल तथा ढोकाहरू अनिवार्य काठको नै हुनु पर्नेछ .
- छाना तथा पाखा(टप)मा टायल / आयपा अनिवार्य लगाउनु पर्छ/

- संशोधित शैलीको वरिपरिको घर संरचना बमोजिमको **मल्ल कालिन, राणा कालिन र शाह कालिन** घर पनिहुन सक्नेछ /
- घरको उचाई, बरन्डा राख्ने सवाल लगायत अन्य निर्माण सम्बन्धी कार्यहरू नगरपालिकाको नक्शापासको नियम अनुसार हुनुपर्ने छ /
- सकेसम्म लोकल इट्टा नै प्रयोग गर्ने, अथवा दाँची ईट्टा पनि प्रयोग गर्न सकिनेछ र पिलर र बिमको भाग ईट्टाले सजाएर छोप्नुपर्ने छ /

- झ्यालको करिब एकतिहाई तल्लो भाग बुट्टा कुँदिएको काठमा फल्याकहरूले सजाउन सकिने छ /
- झ्याल र ढोकाहरूमा सकेसम्म बुट्टा कुडिएको हुनुपर्ने छ /
- सटरको सट्टामा नेवारी शैलीको पसल कवल राख्नुपर्ने छ /
- गारोको बाहिरी भागमा ठाउँ ठाउँमा मसिना खालका चंखु प्वा(भंगेरा प्वालहरू) राख्नु पर्ने छ /
- पाखा मुनि टुडाल प्रयोग गर्नुपर्ने छ /

- दोश्रो तल्लाको बरन्डा घरको मोहडाको आधी भाग मात्र निकाल्न पाउनेछ र उक्त बरन्डाको अगाडिको भागमा ईट्टाको गारो लगाउन पाउनेछैन /
- घरको अगाडिका खुड्किलाहरू ढोका अगाडी मात्र हुनुपर्नेछ /
- ईट्टा, गारोले बनाएको घरको छानामा माक प्वा, भौ प्वा, र चंखु प्वा आदि भएको घरहरू लाई प्राथमिकता दिन सक्नेछ/

कीर्तिपुर संरक्षित क्षेत्रमा रहेको पुराना शैलीका निजी भवनहरूको संरक्षण तथा हाल निर्माण गरेका भवनहरूको बाहिरी आवरण सम्पदा मैत्री बनाउने उदेश्यले हाल निर्माण गरेका निम्न लिखित घरहरूको विवरण यस प्रकार छन ।

१) रविन्द्र बहादुर प्रधान - वडा नम्बर १
स्विकृत नक्शा बमोजिम निर्माण कार्य भएको
घरको मोहदाको
लम्बाई : २५'-४"
उचाई : ३१"
जम्मा क्षेत्रफल : ७८५.२३ बर्ग फिट



२) सुमित्रा प्रधान - वडा नम्बर १
स्विकृत नक्शा भन्दा हेरफेर भएको
स्विकृत नक्शामा घरको महदाको उचाई ३५ "
हाल निर्माण भएको महदाको उचाई ४०"
नक्शा बमोजिम ३५"X११, फिल्डमा ४०"
जम्मा क्षेत्रफल : ३८५ बर्ग फिट



३) जगत माया महर्जन - वडा नम्बर १
स्विकृत नक्शा भन्दा हेरफेर भएको
स्विकृत नक्शामा घरको महदाको उचाई ३५ "
हाल निर्माण भएको महदाको उचाई ३९'-६"
नक्शा बमोजिम ३५'-३"X३५'-०, फिल्डमा ३५'-३"X३९'-६"
जम्मा क्षेत्रफल : १२३३.७५ बर्ग फिट



४) नन्दलाल महर्जन - वडा नम्बर १०
 स्विकृत नक्शा भन्दा हेरफेर भएको
 स्विकृत नक्शामा घरको महदाको उचाई ३५ "
 हाल निर्माण भएको महदाको उचाई ३६ "
 जम्मा क्षेत्रफल : ३६७.५० वर्ग फिट
 नक्शा बमोजिम १०'-६" * ३५'-०", फिल्डमा १०'-६" * ३६'-०"



५) कान्छा गुभाजु - वडा नम्बर १०
 स्विकृत नक्शा भन्दा हेरफेर भएको
 स्विकृत नक्शामा घरको महदाको उचाई २८'-० "
 हाल निर्माण भएको महदाको उचाई ३०'-९ "
 जम्मा क्षेत्रफल : ४५०.३२ वर्ग फिट
 नक्शा बमोजिम १६'-१" x २८, फिल्डमा १६'-१" * ३०'-९"



६) श्री महर्जन - वडा नम्बर १०
 स्विकृत नक्शा भन्दा हेरफेर भएको
 स्विकृत नक्शामा घरको महदाको उचाई ३५'-० "
 हाल निर्माण भएको महदाको उचाई ३६'-६ "
 जम्मा क्षेत्रफल - २००३.७५



७) भुवन श्रेष्ठ - वडा नम्बर ९
 स्विकृत नक्शा भन्दा हेरफेर भएको
 स्विकृत नक्शामा घरको महदाको उचाई २८'-३ "
 हाल निर्माण भएको महदाको उचाई ३१'-३ "
 नक्शा बमोजिम १०'-६" x २८'-३", फिल्डमा १०'-६" * ३१'-३ "
 जम्मा क्षेत्रफल : २९६.६२ वर्ग फिट



यि सात वतै फाईल रकम अनुदानको लागि लेखा शाखामा पेश भैसकेको छ ।

कीर्तिपुर साँस्कृतिक संरक्षित क्षेत्र घोषणा तयारी कार्यदलको
अध्ययन भ्रमणको क्रममा **भक्तपुर नगरपालिका**

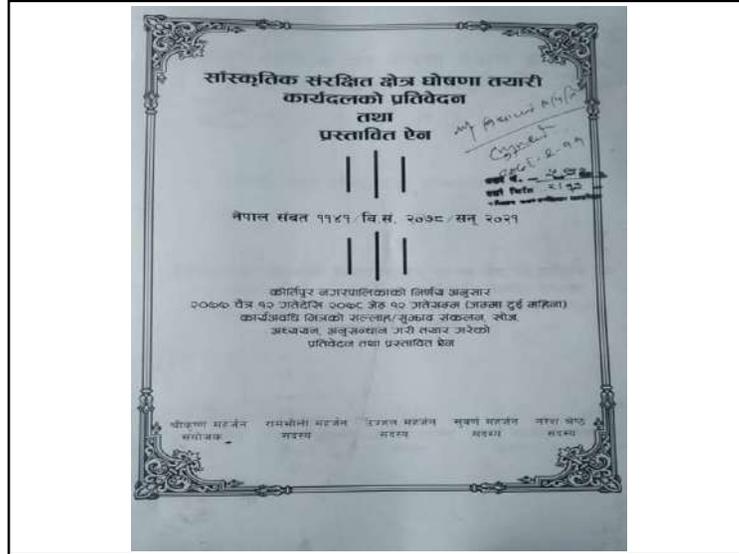


कीर्तिपुर साँस्कृतिक संरक्षित क्षेत्र घोषणा तयारी कार्यदलको अध्ययन भ्रमणको
क्रममा **टोखा नगरपालिका**



कीर्तिपुर साँस्कृतिक संरक्षित क्षेत्र घोषणा तयारी कार्यदल द्वारा २०७८।०२।११ गते कीर्तिपुर नगरपालिकाका प्रमुख श्री रमेश महर्जनज्यू समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्दाको केहि भलक





विपद व्यवस्थापन

खर्च शिसंक

- १) विपद व्यवस्थापन कोष १०,००,०००
- २) विपद व्यवस्थापन सामग्री खरिद तथा व्यवस्थापन १०,००,००० (खर्च नभएको)
- ३) प्रकोप व्यवस्थापनका लागि Rapid Response Team लाई तालिम ५,००,००० (खर्च नभएको)
- ४) नगर उज्यालो कार्यक्रम ५०,००,००० मध्य २६,२३,००० खर्च भएको
- ५) नगरपालिकाको प्रशासनिक भवन तथा नगर क्षेत्रमा सिमि टिभि क्यामरा र फि बाईफाई स्थापना र जडान ७०,००,००० मध्य २५,००० खर्च भएको

१) पेशकी फछ्यौटको बारेमा

- अ) लकडाउनको वेलामा लिएको १० लाख पेशकी नगरपालिका बाट फछ्यौट गरियो ।
- आ) लकडाउनको वेलामा कृषकहरुलाई अनुदान सहित मल सहज तरिकाले उपलब्ध गराउनको लागि नगरपालिका बाट रु १५।५० लाख पेशकी लिई फछ्यौटको आवश्यक कागजात सहित लेखा शाखामा पेश गरिसकेको, फछ्यौट हुन बाँकी ।

२) नगर भरि रहेको बाटोमा खाल्डाखुल्डीहरुमा **इमल्सन बिटुमिन** प्रयोग गरि प्याचिड गर्ने काम भैरहेको ।



३) नगर पालिका भवन अगाडी रहेको पोलमा आगलागि हुदा विपद व्यवस्थापनमा रहेको **फायर इस्टिङ्गुसर**ले आगो निभाएको थियो ।



कानून/न्यायिक शाखा				
प्रगति विवरण (२०७७।०४।देखि२०७७।०८।२२ सम्म)				
क्र.सं	दर्ता नं/दर्ता मिति	निवेदक/प्रतिवादी	मुद्दा/विषय	कार्यवाही
१	२१/२०७७/०४/०५	सानुभाई रोक्का विरुद्ध जय बहादुर रोक्का-५	अनधिकृत टपहरु हटाई पाउँ ।	प्रतिउतर दर्ता भई प्रतिवेदनको लागि प्राविधिक शाखामा ।
२	२२/२०७७/०४/०४	सानुभाई तामाङ विरुद्ध प्रमिला राई-४	घर निर्माण गरि पाउँ।	स्थलगत जाँचबुझको लागि प्राविधिक शाखामा मिसिल पठाईएको।
३	२३/२०७७/०४/०९	नरेश प्रधान विरुद्ध चन्द्रदिप कुमार यादव-४	निर्माण कार्य रोक्का गरी आवश्यक कारवाही गरी पाउँ ।	प्राविधिक प्रतिवेदन प्राप्त भई फोटो पेश भएको ।
४	२४/२०७६/०२/२३	हिरा कमल शाही विरुद्ध अष्ट नारायण महर्जन-५	घर निर्माण कार्य रोक्का राखि पाउँ ।	स्थलगत जाँचबुझको लागि प्राविधिक शाखामा ।

५	२५/२०७७/०४/२२	बिष्णु कुमारी के.सी. विरुद्ध ईन्द्रबहादुर लामा-४	घर जग्गा खाली गरि भोगचलन गरि पाउँ ।	प्रतिवादीलाई म्याद सुचना जारी गरिएको ।
६	२६/२०७७/०४/२२	कृष्ण महर्जन विरुद्ध शुभ महर्जन-१	जग्गा खाली गराई पाउँ ।	प्रमुखबाट भत्काउने ठहर मिति ०७/१२/२३ मा।
७	२७/२०७७/०४/२५	पुष्प महर्जन विरुद्ध ४ नं वडा कार्यालय कीर्तिपुर ।	निजी जग्गा न.पा.ले अतिक्रमण गरेकोले यथास्थितिमा राखी पाउँ।	स्थलगत जाँचबुझको लागि प्राविधिक/अभिन शाखामा पत्राचार गरेको।
८	२८/२०७७/०३/११	बन्धना थापा समेत-१० विरुद्ध ईन्दिरा पराजुली-५	बाटो मिचिएको बारे ।	स्थलगत प्रतिवेदन प्राप्त भई कारवाही रहेको ।

९	४६/२०७६/१०/०५	जयन्ती के.सी. विरुद्ध चमेलीकार्की समेत वडा-५	खिचौला मेटाई चलन समेत चलाई पाउँ ।	न्यायिक समितिबाट सम्बन्धित निकायमा जाने निर्णय ।
१०	२८/०७७/०४/२५	बन्दना थापा समेत विरुद्ध ईन्दिरा पराजुली वडा नं.५	बाटो मिचिएको बारे।	मिलापत्र भई मिसिल नक्शा शाखामा चलानी। (मिति २०७७/५/१७ मा)
११	१६/०७६/११/२९	गणेश बहादुर थापा विरुद्ध राम शरण थापा वडा नं.४	जग्गा मिचि घर निर्माण गरेको रोक्का गरी पाउँ।	स्थलगत जाँचबुझको लागि प्राविधिक शाखामा मिसिल पठाईएको।(मिति २०७७/६/१२मा)

१२	२०७३/२०७४	अनुगमन प्रतिवेदनले राम चन्द्र महर्जन वडा नं.७	बिना मापदण्ड भवन निर्माण	स्थलगत जाँचबुझको लागि प्राविधिक शाखामा मिसिल (मिति २०७७/६/१२मा)
१३	२९/२०७७/६/१२	अमला थापा समेत विरुद्ध अमृत खत्री वडा नं.४।	घर निर्माण कार्य रोक्का गरी पाउँ ।	बिपक्षी लाई झिकाई कारवाहीमा ।
१४	२६/२०७४/११/२२	ज्ञानु महर्जन समेत विरुद्ध शिवराम कार्की समेत वडा नं.६	मापदण्ड बिपरित निर्माण कार्य रोक्का गरी पाउँ ।	पुनरावेदन परे,नपरेको बुझ्न काठमाडौं जिल्ला अदालतमा पत्राचार भई परेको जानकारी प्राप्त।
१५	२६/२०७४/११/२२	ज्ञानु महर्जन समेत विरुद्ध शिवराम कार्की समेत वडा नं.६	मापदण्ड बिपरित निर्माण कार्य रोक्का गरी पाउँ ।	पुनरावेदन परेको जानकारी ६ नं.वडा कार्यालयमा पत्राचार ।(मिति २०७७/६/१४मा)

१६	४२/२०७६/२०७७	पुर्णिमा महर्जन विरुद्ध सतिस वानियाँ वडा नं.७।	ईज्जत आमद अनुसार खान लाउँन र शिक्षा दिक्षा नदिएको।	मिलापत्र भई दुबैको सनाखत भएको।
१७	१३/०७६/११/२०	सुमन महर्जन विरुद्ध दिपक महर्जन वडा नं.७।	नक्शापास नगरी घर निर्माण कार्य गरेकोमा रोक्का गरी पाउँ ।।	मिलापत्रको लागि संयुक्त निवेदन दर्ता।
१८	३०/०७७/६/१९	बिष्णुहरिदाहा ल विरुद्ध रामकृष्ण महर्जन समेत वडा नं.४	मेरो हक भोगमा रहेको जग्गामा लिखित खिचौला गरेको।	का.जि.अ.मा विपक्षीको मुद्दा दर्ता भई कैफियत प्रतिवेदन न.पा.बाट दर्ता।
१९	३१/०७७/७/४	भगवती जि.सी.थापा विरुद्ध रामनाथ बाँसकोटा वडा नं.४।	माटो हटाई पाउँ।	म्याद सूचना म्याद जारी ।

२०	३२/०७७/७/४	राजकुमार सुनार विरुद्ध बबिता सुनार वडा नं.४।	मेरो श्रीमतीलाई न.पा.मा हाजीर गराई छलफल गराईदिने सम्बन्धमा।	म्याद सूचना म्याद जारी ।
२१	३३/०७७/७/२०	कबिन्द्र शाही समेत विरुद्ध प्रमोद महर्जन वडा नं.५।	सेफ्टी ट्याकी हटाई पाऊ।	स्थलगतको लागि नगर प्रहरी पठाईएको।

कीर्तिपुर नगरपालिका कार्यालय
कानून/न्यायिक शाखा
प्रगति विवरण
(२०७७/०४/१ देखि २०७८/४/२८ सम्म)

क्र.सं.	दर्ता नं./दर्ता मिति	निवेदक/प्रतिवादी	मुद्दा/बिषय	कार्यवाही
१	३४/२०७७/०६/२७	केशर बाहादुर बस्नेत ज्ञानी बस्नेत समेत वडा नं.-४	नक्शापास एवं निर्माण कार्य रोक्का गरी पाउँ ।	प्रतिउत्तर दर्ता भई उच्च अदालतमा रिट दर्ता भई कारबाहीमा रहेको। (रिट जारी)
२	३५/२०७७/०८/०५	एकनाथ बराल विरुद्ध राम महर्जन समेत वडा नं.-३	वाल कम्पाउन भल्काई गरि पाउँ।	उजुरी निवेदन दर्ता भई प्रतिवेदनको लागी प्राबिधिक शाखामा।
३	३६/२०७७/०८/१०	दुर्गादेबी के.सी.न विरुद्ध भोला प्रसाद नेपाल समेत वडा नं.-६	आबश्यक कारबाही गरीपाउँ।	प्रतिउत्तर परी कारबाहीमा रहेको ।
४	३७/२०७७/०८/१४	राज कुमार महर्जन विरुद्ध शिव राम बटुले-६	फिल जाँच गरीपाउँ ।	निवेदन दर्ता भई कारबाहीमा रहेको ।

५	३८/२०७७/१०/०४	जय तामाङ्ग विरुद्ध राधा कृष्ण बस्नेत वडा नं.-४	सार्वजनिक बाटो मिचि ढल निर्माण कार्य रोक्का गरि पाउँ ।	प्रतिबादी लाई म्याद जारी भई कारबाहीमा रहेको ।
६	३९/२०७७/०८/२८	उमा महर्जन समेत विरुद्ध सरस्वती रिजाल-१	बाटो समेत सिमाङ्कन गराई पाउँ ।	निवेदन दर्ता भई कारबाहीमा रहेको
७	४०/२०७७/१०/०५	बिर बहादुर बस्नेत समेत विरुद्ध कल्पना कार्की वडा नं.४	जग्गा सम्बन्धमा।	प्रतिबादी लाई म्याद जारी भई कारबाहीमा रहेको ।
८	५१/२०७६/११/०४	भवानी कार्की विरुद्ध राम खडगी-६	जग्गा सिमाङ्कन गरी भोगचलन गरी पाउँ ।	न्यायिक समितिबाट ०७७/८/५मा निर्णय भई का.जि.अ.मा पुनरावेदन दर्ता।
९	५०५४/०७६/११/६	सानुबाबु घलान वडा नं.-४	अस्थायी टहरा निर्माण गर्न अनुमती पाउँ ।	प्रमुखबाट ०७७/९/२१ मा आदेश ।

कीर्तिपुर नगरपालिका कार्यालय
कानून/न्यायिक शाखा
प्रगति विवरण
(२०७७/४/१५ देखि २०७८/४/२८ सम्म)

क्र. सं.	दर्ता नं/दर्ता मिति	निवेदक/प्रतिवादी	मुद्दा/बिषय	कार्यवाही
१	वडा-२०७७/१०/१२	उर्मिला खडगी समेत विरुद्ध हेराकाजी खडगी समेत वडा नं.-९	घरबाटो सिफारिस गरी पाउँ ।	माग बमोजिम सिफारिस हुने गरी आदेश भएको।
२	वडा-२०७७/१०/१४	शुशमा प्रधान वडा नं.-१	बिबाह दर्ता, जन्म दर्ता र नागरिकता सिफारिस गरि पाउँ।	माग बमोजिम सिफारिस हुने गरी आदेश भएको।
३	वडा-२०७७/११/१७	देब बहादुर महर्जन वडा नं.-६	आबश्यक कारबाही गरीपाउँ।	माग बमोजिम सिफारिस हुने गरी आदेश भएको।
४	४१/२०७६/०१/०५	निल बहादुर राना समेत विरुद्ध ओम प्रसाद राई-६	जग्गामा अबैध रूपमा बनाएको टहरा हटाईपाउँ।	प्रमुखबाट मिति ०७७/११/२३मा टहरा हटाउने निर्णय भएको।

५	३/२०७७/१२/०४	बालकुमारी ज्ञवाली विरुद्ध दिपक थापा वडा नं.-५	सहज रूपमा घर निर्माण गर्न पाउँ ।	प्रतिवादी उपस्थित भई कारबाहीमा रहेको।
६	२०७७/११/२५	सरस्वती महर्जन समेत रत्न बहादुर महर्जन वडा-६	मापदण्ड बिपरितको भवन निर्माण भत्काई पाउँ ।	सफाई पेश भई प्रमुखबाट मिति ०७७/११/२३मा टहरा हटाउने निर्णय भएको।
७	२/२०७७/१२/१९	प्रमिला महर्जन विरुद्ध महेन्द्र धिताल समेत वडा नं.६	पर्खाल भत्काई सिमाडकन गरी पाउँ।	निबेदन दर्ता भई कारबाहीमा रहेको।

कीर्तिपुर नगरपालिका कार्यालय
कानून/न्यायिक शाखा
प्रगति विवरण
(२०७७/४/१ देखि २०७८/४/२८ सम्म)

क्र. सं.	दर्ता नं/दर्ता मिति	निवेदक/प्रतिवादी	मुद्दा/बिषय	कार्यवाही
१	५०/२०७५/२०७६	राजन लामा विरुद्ध बसला दर्शनधारी समेत वडा नं.-३	पर्खाल,घर,टहरा भत्काई पाउँ।	प्रमुखबाट मिति ०७७/४/१५ मा भत्काउने निर्णय भई का.जि.अ.मा पुनरावेदन दर्ता।
२	४२/२०७७/२०७८	बिष्णु जि.सि.समेत प्रतिमाराज कर्णिकार वडा नं.-२	उद्योग संचालन बन्द गरी पाउँ।	पुन.प्रतिवेदनको लागी प्राबिधिक शाखामा।
३	४५/२०७८/४/१९	लोक कुमारी खत्री विरुद्ध छोकनी नम्स वेलफियर वडा नं.-६	पर्खाल निर्माण रोक्का गरीपाउँ।	प्रतिवेदनको लागी प्राबिधिक शाखामा।
४	४३/२०७६/०१/०५	रिना देबी शाह विरुद्ध रिता कुमारी आचार्य समेत वडा नं.-३	क्षतिपुति सहित बाटो कायम गरी पाउँ।	बिपक्षी झिकाई कारबाहीको प्रक्रियामा।

५	२०७७/११/२३	अम्बिका कुमारी लामा विरुद्ध भुप ध्वज कार्की वडा नं.-४	करीडोरको बाटो खुलाई पाउँ।	स.मु.को लागी ४ नं.वडामा रहेको।
६	१२/०७६/०७७	राज कुमार रायमाझी विरुद्ध दुर्गादेबी कट्टेल समेत वडा-५	बाटो चलन चलाई पाउँ।	बाटो कायम हुने गरी प्रमुखबाट मिति ०७७/११/२३मा निर्णय भएको।
७	४८/२०७५/२०७६	जगत बहादुर महर्जन विरुद्ध १ नं.वडा कार्यालय।	पाईप हटाई पाउँ।	पाईप बन्द गर्ने सहमतीमा प्रमुखबाट मिति ०७७/१२/१६ मा सदर।
८	०७३/०७४	निर्मल बस्नेत विरुद्ध बिज्ञान सिंह बस्नेत वडा नं.४।	निर्माण कार्य रोक्का गरीपाउँ।	सफाई पेश गर्ने प्रमुखबाट ०७८/१/१२ मा आदेश भई सफाई पेश गरेको।
९	०७७/४/१९	लक्ष्मण कुमार खनाल विरुद्ध माधव प्रसाद खनाल वडा नं.४	रेखाङ्कन गरी बाटो खुलाई पाउँ।	रेखाङ्कनको लागी नापी कार्यालय कलंकीमा ०७८/१/१३ मा आदेश।

१०	०७७/१२/६	रिना सिंह कार्की विरुद्ध संगीता बोगटी वडा नं.६।	नाप जाँचमा अबरोध गरेको।	मिति २०७७/१२/१६मा मिलापत्र।
११	०७८/१/८	समिता थापा वडा नं.-३	बाटो खोल्न बन्द गरी पाउँ।	सबोच्च अदालतमा रिट दर्ता भई कारबाहीमा।
१२	०७८/४/७	प्रबिण महर्जन विरुद्ध राजेश महर्जन वडा नं.८।	निर्माण कार्य रोक्का गरी पाउँ।	बिपक्षी झिकाई कारबाहीमा।
१३	०७७/४/२२	बाटो प्रयोग कर्ताहरू विरुद्ध सल्याण स्थान वडा नं.-४।	बाटोको मापदण्ड पुरा गरी निर्माण गर्ने सम्बन्धमा।	निवेदन दर्ता भई कारबाहीमा।

जम्मा दर्ता भएका उजुरी/फाईल संख्या:-३९

मिलापत्र:-५
न्यायिक समितिबाट निर्णय:-७
प्रमुख ज्यूबाट निर्णय,आदेश:-६
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यूबाट राय सिफारिस:-२२
न.पा.को निर्णय विरुद्ध का.जि.अ.मा पुनरावेदन:-३

(नगरपालिका पक्ष,बिपक्षी भई विभिन्न अदालतहरूमा लिखित जवाफ दर्ता,प्रतिलिपीहरू उतार, तारिख पेशीहरूमा शाखाबाट हाजीर भएको)

नगर पालिका,वडा कार्यालय पक्ष,बिपक्षी भई विभिन्न अदालतहरूमा चनेको मुदा:२०
फैसला:८,जित:४, असफल:४,चालू:१२

पुनश्च: न.पा.प्राबिधिक शाखामा:-१३
वडा कार्यालयमा:-३

(मिति:२०७४/०२/०९ देखि २०७७/०३/३० सम्म कानून/न्यायिक शाखाबाट भएका कार्यसम्पादन बिबरण)

नगरपालिकामा दर्ता भएका उजुरीहरू

पारिवारिक/घरेलु हिंसा सम्बन्धि बिबाद:..... २
घर/जग्गा/निर्माण सम्बन्धि बिबाद:..... १७
वातावरणिय चासो:.....४
सार्वजनिक सम्पति मापदण्ड सम्बन्धि:.....४१
छिमेकी बिचको बिबाद:.....४०
सम्बन्ध बिच्छेद/माना चामल:.....५
अन्य:.....१४
(सफ्टी ट्याँकी बन्द,ढल निकास बन्द,ज्यू ज्यान सुरक्षा,पम्प बन्द,प्रहरी शान्ति सुरक्षा,पंजिकरण,उधोग बन्द लगाएत अन्य राय सिफारिस समेत)

उजुरी उपर भएका कारबाहीहरू

न्यायिक फैसला:..... ३३
प्रमुख ज्यूबाट:..... १२
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यूबाट:..... २०
मिलापत्र(मेलमिलाप):..... २२

कानून शाखा/न्यायिक समितिको उजुरीहरू र फरफारकको अवस्था

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतज्यूबाट भएको विभिन्न सिफारिस:२०

नगर प्रमुखज्यूको एकल ईजलासबाट निर्णय भएको उजुरी संख्या:१२

उजुरी/फाईलहरू को जम्मा संख्या:	फरफारक भएका उजुरीहरूको संख्या:	कारबाहीमा रहेका उजुरीहरूको संख्या:	तामेलीमा भएका उजुरीहरूको संख्या:	न.पा.पक्ष,बिपक्षी भई अदालतमा चलेका मुद्दाहरू:	कैफियत आ.ब.मिति ०७४/२/९देखी ०७७/३/३० सम्म
	निर्णय	मिलापत्र		किनारा लगाएका	चालू मुद्दाहरू
१८९	३३	२२	६३	२६	१७ १६+१ २+२८
आ.ब.०७३/०७४ ०७४/०७५को जम्मा संख्या:१३+५४	४+१ ७	७+८	११	१२	४
आ.ब.०७५/०७६ को जम्मा संख्या:६१	८	४	२४	१०	२
आ.ब.०७६/०७७ को जम्मा संख्या:५४	४	३	२८	४	६

आयूर्वेद शाखा

Infrastructure of Kirtipur Ay. Au.

Name of Ay.Au	Land (area)	Building (Number of rooms)		Construction status			Remarks
		Own	On rent	Completed/yes	Under construction	On process	
Kirtipur Ay.Au.	1 Ropani	Own Rooms -4		2058			



Human Resource

Categories	Sanctioned post (Number)	Fulfilled		Vacant		Filled in contract (Karar) (Number)	Recruited using local & other resources (Number)	Remarks
		Number	%	Number	%			
Senior Kaviraj Inspector	1	1	100	0	0	0		
Baidya	1	2	100	0	0	0		1 over
Office helpers	1	1	50	1	50	1		
Total	3	4		1				

215

Major programs (Local Govn)

सि.नं	कार्यक्रमहरू	वार्षिक बजेट	खर्च रकम	भौतिक प्रगति %	वित्तीय प्रगति %	कैफियत
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						
८						
९						
१०						
११						

216

आ.व. ०७७/ ०७८ को बिरामी तथ्याङ्क (समान्तसम्मको)

किर्तीपुर आ औ

०-५ वर्षसम्मका		६-१४ वर्षसम्मका		१५ वर्ष र माथिका		कुल जम्मा					
बालक	बालिका	जम्मा	बालक	बालिका	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा
४	४	८	३	२	५	११९२	१९८४	३१७६	११९९	१९९०	३१९८

217

Disease wise statistics - OPD

S.N	Disease	Total
१	ज्वरो (Fever)	9
२	श्वसन विकार (Respiration Dis.)	350
३	अम्लपित्त (Gastritis)	1177
४	अतिसार ग्रहणी (Diarrohoeal Dis.)	34
५	उदर रोग (Abdominal Dis.)	449
६	प्रमेह मधुमेह (Diabetes/DM)	9
७	कामला (Jaundice)	3
८	पाण्डु (Anaemia)	0
९	हृदय रोग (Cardiac/ Diseases)	0
१०	रक्तचाप (Hypo/Hypertension)	6
११	शोथ (Oedema/Anasarea)	6
१२	कृमी (Gastritis)	0
१३	त्वर्गविकार (Skin Disease)	31

218

Disease wise statistics – OPD....

S.N	Disease	Total
१४	व्रण (Wound, Abscess)	0
१५	आघातज (Traumatic)	7
१६	वातव्याधि (Vataja Diseases)	671
१७	आमवात (Rh. Arthritis)	0
१८	बातरक्त (Gout)	9
१९	रक्तविकार (Blood Disorder)	4
२०	मूल विकार (Urinary Disorder)	9
२१	प्रसूती विकार (Obstertric Diseases)	9
२२	स्त्री रोग (Gynecological Diseases)	4
२३	शूद्रविकार (Ano-rectal Diseases)	107
२४	नेत्र रोग (Ophthalmic Diseases)	2
२५	कर्ण, नासा, मुख, दन्त र कण्ठ रोग (ENT, Oral, Dental Dis.)	145
२६	शिरोरोग (Diseases of the Head)	3

219

Disease wise statistics....

S.N	Disease	Male	Female	Total
२७	मानस विकार (Mental Diseases)			0
२८	बालरोग (Peadiatric Diseases)			0
२९	जराजन्य (Geriatric Diseases)			97
३०	अन्य विविध (Other Misc)			48
	जम्मा			3189
	अन्य कार्यक्रमको जम्मा			
	जम्मा			

220



Covid 19 Health Service



S No	Particulars	Male	Female	Service	Remarks
1	Quarantine	15	10	Yoga and Health Eduation	
2	Home isolations	120	85	Medicine Distribution	
3	Promotive service	90	45	Awareness Program/medicine distribution	
Total					

221



Ayurveda Special/Extended Programs of Kirtipur Ayu



S.N.	Program	Number of Pt
1	स्तनपायी आमाको संख्या	20
2	ज्येष्ठ नागरिक संख्या	92
3	गाउँघर क्लिनिकमा बिरामी संख्या	160
4	पूर्वकर्म/पञ्चकर्म	
5	योग	
6	फिजियोथेरापी	
7	अन्य(covid)	
जम्मा		

222

आगामी वर्षको योजना/ कार्यक्रम

- National guidelines programme
- Panchhakarma Saba
- Yoga Saba

223

योजना शाखा

क्र.सं.	निर्माण कार्यको विवरण	ईकाइ	जम्मा
१	ढलान	मीटर	४४६१.७७
२	ब्लक छपाई	मीटर	१९४९.१९
३	रिटर्निङ्ग बाल	मीटर	५९५०.१४
४	बुङ्गा छपाई	मीटर	१२८८.३४
५	ग्राभेलिङ्ग	मीटर	२१७८.३०
६	फुटपथ (हालसम्मको ९४२५)	मीटर	७१०
७	ड्रेन/ढल निकास	मीटर	३६१२.४२
८	बडा भवन	बटा	३
९	मन्दिर	बटा	९

क्र.सं.	निर्माण कार्यको विवरण	ईकाइ	जम्मा
१०	स्वास्थ्य चौकी	बटा	४
११	पार्क	बटा	७
१२	सामुदायिक भवन	बटा	२२
१३	खेल मैदान	बटा	९
१४	पाटी	बटा	१८
१५	ऐतिहासिक धारा	बटा	२
१६	सडक बत्ती	बटा	११३
१७	रेलिङ्ग	मीटर	२२६
१८	पोखरी	बटा	३

क्र.सं.	निर्माण कार्यको विवरण	ईकाइ	जम्मा
१९	खानेपानी ट्याङ्की	बटा	२
२०	सिंचाई	मीटर	१२६
२१	खानेपानी पाईप लाईन	मीटर	९१००
२२	चौतारा	बटा	२
२३	तेलिया ईटाको पेटी	मीटर	३७३.२४
२४	ग्याविन बाल	मीटर	५४
२५	कुवा	मीटर	१
२६	पक्की पुल	बटा	१

मुख्य कार्यहरु

पर्यटन सूचना केन्द्रको लागि भवन निर्माण



६ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण



दिङ्खुमा पक्की पुल निर्माण



कीर्तिपुर प्रवेशद्वारदेखि बाहिरीगाउँ हुँदै सागल टोल सम्मको सडक कालोपत्रे



ऐतिहासिक लाभा पुखु, भिं पुखु, टौदहको आंखा पोखरी,
कमल पोखरी जिर्णोद्वार



कीर्तिपुर कभर्ड हल निर्माण



ईन्द्रायणी खेल मैदान, जनसेवा मा.वि.को कम्पाउण्डमा
ब्याडमिन्टन कोर्ट निर्माण, पुष्पलाल खेल मैदान निर्माण



उमामहेश्वर मन्दिर, बाघभैरव मन्दिर, गरुड नारायण
मन्दिर, बालकुमारी मन्दिर लगायत अन्य मन्दिरहरु
जिर्णोद्वार



तःननी पाटी, ईछें पाटी, गोपाली पाटी, बाहिरी गाउँ
पाटी, इन्द्रायणी पाटी, भुजिन्द नारायण मन्दिर पाटी
लगायत विभिन्न ऐतिहासिक पाटीहरु जिर्णोद्वार



युद्ध स्मारक पार्क, पुष्पलाल पार्क, जलविनायक पार्क,
चारघरे मन्दिर पार्क, भाजंगल बिष्णुदेवी पार्क



तामाङ्ग गाउँ - बस्नेत गाउँ खानेपानी पाईप लाईन
विस्तार, गुठमा खानेपानी ट्याङ्की निर्माण



कीर्तिपुरको पुरानो वस्तीमा घर नम्बरिङ्ग तथा सडक
नामाङ्करण कार्य



- पाँगा बृहत ढल आयोजना अन्तर्गत अजय मार्गमा ढल निकास निर्माण
- ढोकासी टोलमा सार्वजनिक जग्गा संरक्षण, सार्वजनिक जग्गा (हाउडेको ढिकुरो) संरक्षण

आ.व. २०७७/०७८ को प्रधानमन्त्री रोजगार
कार्यक्रमको वार्षिक प्रगती विवरण

कुल रोजगारीमा संलग्न ब्यक्ती र दिन:

१३१ जना, ६९९५ दिन

कुल बजेट : रु.११७२९००

कुल खर्च : रु.४५३७६६७

कुल आयोजना सम्पन्न : ९

कुल बेरोजगारको संख्या : ७८९

महिला : ६१७

पुरुष : १७२

अन्य : ०

१. युद्ध स्मारक पार्क सरसफाई तथा दुवो रोप्ने काम



२. चम्पादेवी मन्दिर जाने बाटो मर्मत तथा सरसफाई



३. पुष्पलाल मार्ग बाटो तथा नाला सरसफाई



४ .माक्वाचा गार्डेन सरसफाई तथा पद मार्ग निर्माण





वातावरण शाखा

परिकल्पना :

स्वच्छ, सफा, हराभरा, प्रदुषण मुक्त शहर, कीर्तिपुर नगर



251

लक्ष्य :

कीर्तिपुर नगरपालिकामा स्थानीय जनसमुदाय र संघ संस्था समेतलाई परिचालन गरी एक प्रभावकारी, वातावरणीय दृष्टिले अनुकूल, स्थानीय परिस्थिति सुहाउँदो र आर्थिक दृष्टिकोणबाट समेत मितव्ययी अपनाई एकिकृत दिगो फोहरमैला व्यवस्थापन प्रणाली स्थापना गरी स्वच्छ वातावरणको शहर निर्माण गर्ने ।



252

कीर्तिपुर नगरपालिका
सातौँ नगर सभा
नीति तथा कार्यक्रम २०७७/०७८

सरसफाई :

१. अस्पतालजन्य फोहर व्यवस्थापनको छुट्टै व्यवस्था गरिनेछ ।
२. उद्गम स्थलबाटै कुहिने र नकुहिने फोहोर संकलन गर्ने व्यवस्था गरिनेछ । कुहिने फोहोर जैविक मल बनाउन प्रोत्साहन गरी सोको बजार समेत व्यवस्थापन गरिनेछ । जैविक मल उत्पादन गर्न चाहनेहरूलाई अनुदान समेत उपलब्ध गराइनेछ ।
३. टोल टोलमा स्थानीय संघसंस्था र क्लबहरूको संलग्नतामा सार्वजनिक स्थल सफा राख्न, हरियाली कायम राख्न, साभोदारी कार्यक्रम संचालन गरिनेछ । यो कार्यले स्थानीय रोजगार समेत सिर्जना हुने भएकोले संस्थालाई अनुदान समेत उपलब्ध गराइनेछ ।

४. नगरपालिकाभित्रको राजमार्ग, नगर स्तरीय मुख्य सडक, बजार तथा फुटपाथमा हुने अव्यवस्थित गाडी पार्किङ, निर्माण सामग्री तथा पसलहरूको व्यवस्थापनमा स्थानीय सामुदायिक संस्थाहरूसँग सहकार्य गरिनेछ
५. घरको फोहोर व्यवस्थापनका लागि प्रत्येक घरधुरीमा स्वयंसेवकहरू पुगी घरको निरीक्षण गरी सो घरको फोहोर व्यवस्थापन कसरी गर्दा उपयुक्त हुन्छ ? योजना बनाउने र सोही अनुसार सरसफाई गर्ने र गर्न लगाइनेछ ।
६. सार्वजनिक शौचालय निर्माण, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।

फोहरमैला व्यवस्थापन

प्रति व्यक्ति प्रति दिन ३०० ग्राम फोहर उत्पादन

- कीर्तिपुर नगरपालिकाबाट वर्षेनी ९,८५५ टन फोहोर उत्पादन हुन्छ ।
- फोहरमैला संकलनमा ४ वटा क्षेत्र विभाजन गरी ४ वटा संस्थाहरु संलग्न ।
- फोहर संकलन ६० प्रतिशत



फोहर न्युनिकरण

- कम्पोस्ट उत्पादन कार्यक्रम :
समुदाय स्तर : कीर्तिपुर फोहरमैला व्यवस्थापन प्रा.लि.संग समन्वय र सहकार्यमा संचालितमा वातावरण र जनस्वास्थ्य संस्था (एन्फो) को सहयोगमा जैविक फोहर काट्न मेशिन प्राप्त ।
घरेलु स्तर : ड्रम विधि कम्पोस्ट : १८३ वटा घरधुरीका लागि असल छिमेकी नेपालको सहकार्यमा कार्यक्रम संचालन ।



CKV
120



Udle
1300



Municipality
600

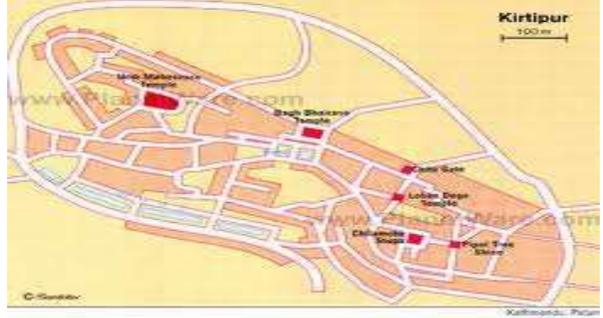
सामुदायमा आधारित कम्पोस्ट उत्पादन




घरेलु स्तरमा कम्पोस्ट विन

फोहर न्युनिकरण

- प्लाष्टिकजन्य फोहर संकलन कार्यक्रम :



Kirtipur
100 m






प्रत्येक महिनाको ५ गते प्लाष्टिक संकलन कार्यक्रम :






फोहर संकलन

फोहरमैला व्यवस्थापन तथा संकलनमा संघ संस्थाहरुको सहभागिता

क्र.स.	संस्थाको नाम	सम्पर्क व्यक्तिको नाम	फोन नं	फोहरको परिणाम	घरघुरी संख्या	ढुवानीका साधन	कर्मचारी	सेवा शुल्क दर	संकलन क्षेत्र
१	नेपाल स्वच्छ वातावरण सूचना केन्द्र	श्री शमोदर श	९८४१८४००६९	१.५ मिनी ट्रीपर - दिन	२५००	मिनी ट्रीपर- १ टयाक्टर १	१८	१५० -२००	बडा नं. २, ३, ४, ७, ९
२	Clean Nepal	श्री पद्म थापा	९८४१०९७३९९	ढुई ट्रीपर - दिन	३३००	मिनी ट्रीपर- १ ट्रीपर- १	२५	३००-४५०	बडा नं १, २, ३, टयाइला
३	वातावरण संरक्षण समाज - कीर्तिपुर फोहर व्यवस्थापन समूह	श्री सरब कुमार महर्जन	९८४१३८०५४८	ढुई टन	१४००	ट्रीपर- १, टयाक्टर- १, रिक्सा - १	१०	२०० - २५०	बडा नं ५, ७, ८ पांगा क्षेत्र
४	स्वच्छ वातावरण संरक्षण समिति	श्री दिलमान पोडे	९८४९३०५७३५	१ ट्रीपर - दिन	१०००	ट्रीपर- १, टयाक्टर- १	१४	५० -४५०	१, ९, १०
जम्मा					८१००		६७		

फोहरमैला वर्गिकरणको कार्य सुरु :



कीर्तिपुर नगरपालिका फोहरमैला वर्गिकरण कार्यक्रम

बार	फोहरको किसिम	स्थानहरुको नाम	समय
आइतबार	जैविक	वाघभैरव, ह्वाकचा, इताछेँ, चिटू, तःननी, भरियापुखुसी, मातख्य, सिंहद्वबु, चिलचो, तुँभोल, तजाफ, कुसिचा, मानत्वा, ल्वहदेग, गुत्पौ, बाकुननी, देवपोखरी, कोछेँ, पाघु, बाहिरी गाउँ, ढोकासी	विहान ७ : ०० देखि १० : ०० बजे सम्म ।

कीर्तिपुर फोहर प्रशोधन केन्द्रको सुधार

- सहजरुप फोहरका गाडी लाग्नका लागि बाटो ढलान
- पार्क तथा हरियाली प्रवर्द्धन कार्य
- फोहरमैलामा कार्यरत सरसफाई कर्मीहरुका लागि सरसफाई सुविधा केन्द्र निर्माण तथा कार्यान्वय





कीर्तिपुर नगरपालिका
सरसफाई अभियानमा जनसमुदायको सहभागिता
२०७७/२०७८



वडा स्तरीय वातावरण संरक्षण समुह गठन :

- वडा १० मा वातावरण संरक्षण समुह गठन : २०७७/११/१६ गते

पदाधिकारी

- क) हेराशोभा महर्जन
- ख) विमला महर्जन/हेराशोभा महर्जन
- ग) रिना महर्जन
- घ) इन्दिरा जवाली
- ड) सावित्रा अधिकारी

- वडा नं. १ मा वातावरण संरक्षण समुह गठन : २०७७/१२/१२
- पदाधिकारी

- क) जमुना महर्जन
- ख) सुनिता महर्जन
- ग) नानीमैया महर्जन
- घ) रिजन महर्जन
- ड) सोनाल महर्जन

निरन्तर सरसफाई कार्यक्रम

- ४ जना स्वयमसेवक परिचालन गरी कीर्तिपुर चक्रपथ, कीर्तिपुर प्रवेशद्वार देखि ल्याबोतरी स्कूलसम्मको नयाँ बाटो र उमामहेश्वर मन्दिर देखि अर्मात्सि (लोकतान्त्रीक चौक) सम्म दैनिकरूपमा निरन्तर सरसफाई कार्य ।
- महिला समुहको सहभागीतामा विभिन्न वस्ती तथा पार्कहरु निरन्तर सरसफाई कार्यक्रम संचालन ।
- फोहरमैला प्रशोधन केन्द्रमा निजी क्षेत्रको सरसफाई कर्मीबाट निरन्तर सरसफाई कार्यक्रम संचालन गरिदै आएको ।



सुन्दर कीर्तिपुर अभियान अर्न्तगत बाल साइकल च्याली कार्यक्रम



नगरको मुख्य चोकहरु तथा बसपार्कमा फोहर वर्गिकरण सम्वन्धी फ्लेक्स बोर्डको व्यवस्था



वन, वातावरण :

- प्लाष्टिक प्रयोगलाई न्यूनीकरण, पुनःप्रयोग तथा पुनःप्रशोधन गर्ने नीति लिइनेछ ।
- सार्वजनिक संस्था, व्यापारिक संस्था, बैंक तथा वित्तिय संस्थाहरूसँगको सहकार्यमा हरित सडक (Green Road) र खाद्य सडक (Food Road) को विकास गरिनेछ ।
- नगरपालिकाको मुख्य प्रशासकीय भवनमा अन्य साभेदार तथा दातृ निकायसँगको सहकार्यमा हरित उर्जा (Green Energy) को स्थापना गरिनेछ ।
- नगरपालिका क्षेत्रभित्र खाली रहेका सरकारी, पर्ती, ऐलानी तथा सार्वजनिक जग्गाहरुमा विभिन्न जाति तथा प्रजातिका बोट विरुवाहरु वृक्षारोपण गर्ने नीति लिइनेछ ।

५. नयाँ घर निर्माणका लागि नक्सा बनाउँदा कम्तिमा दुईवटा फलफुल वा उपयुक्त विरुवा रोप्नु पर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ।
६. नगरका सामुदायिक वनलाई प्रवर्द्धन गरी पर्यटनलाई अगाडि बढाई वन, वातावरण र रोजगारलाई सँगसँगै अगाडि बढाइनेछ।
७. सामुदायिक कुकुर नियन्त्रणक (सार्वजनिक/निजी साभेदारी) को लागि प्रति कुकुरको आधारमा बन्ध्याकरणको लागि स्थानीय संघसंस्था समेतको संलग्नतामा अनुदान उपलब्ध गराइनेछ।

वन सम्बन्धी जानकारी

- कुल क्षेत्रफल १४.७६ वर्ग कि.मी.
- वन क्षेत्र ३.२६२ (२२%)

सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह : ६ वटा

१. इन्द्रयणी सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह
२. वाघभैरव सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह
३. चम्पादेवी सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह
४. चुनपहरा सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह
५. आदिनाथ सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह
६. जलविनायक सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह



वन क्षेत्र भित्रको फोहरमैला व्यवस्थापन गर्ने उद्देश्यले एक दिने फोहरमैला व्यवस्थापन तालिम संचालन भएको थियो।

सडकको दायँ बायाँ हरियाली कार्यक्रम :



खाद्या सडक अर्न्तगत : सडकको दायँ बायाँ ७०० वटा विरुवा रहेको छ।



- १) ल्याबोतरी स्कूल देखि कीर्तिपुर गेट नयाँ बजार सम्म ० : २०२ वटा
 - २) पाँगा दोबाटो देखि नगाउँ दोबाटो नयाँबजार सम्म ० : ८२ वटा
 - ३) कीर्तिपुर नगरपालिका देखि कीर्तिपुर अस्पताल, देवढोका सम्म ० : १३७ वटा
 - ४) नगाउँ देखि छुगाउँ विद्युत प्राधिकरण सम्म ० : १९० वटा
 - ५) ढल्पा चोक देखि छुगाउँ सम्म ० : १८ वटा
 - ६) फ्याखाको सडकमा ० : ७१ वटा
- श्रोत ० : कीर्तिपुर नगरपालिका, मिति २०७८ बैशाख १२ गते को अनुगमन बमोजिम

कीर्तिपुर नगरपालिकाले बनाएको निर्देशिका तथा कार्यविधि

१. वन ऐन २०७७ (मस्यौदा तयार)
२. दिसाजन्य लेडो व्यवस्थापनको नीति र शहरी व्यवपी दिसाजन्य लेडो व्यवस्थापन योजना २०७७ (मस्यौदा तयार)



विभिन्न नगरपालिकाहरूबाट कीर्तिपुर नगरपालिकाको फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी अवलोकन भ्रमणमा आउने जारी :



नक्शा शाखा/उपशाखा

नक्सा शाखा – विद्युतिय प्रणाली



बिद्युतीय नक्सा पास प्रणाली (E-BPS) ले सुरक्षित निर्माण परिपाटि र योजनाबद्ध शहरी विकासलाई प्रवर्द्धन तथा राष्ट्रिय भवन संहिता र भवन तथा बाटो सम्बन्धि मापदण्ड पूर्ण रुपमा कार्यान्वयन गर्ने लक्ष्य लिएको छ ।

279

प्रगती विवरणको ढाँचा

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	बिनीयोजित कुल रकम	भौतिक लक्ष्य	भौतिक प्रगती	वित्तीय प्रगती	कैफियत
१	बिद्युतीय हस्ताक्षरको प्रयोग	५००,०००	नक्सा शाखा पेपरलेस पेनलेस बनाउने, पुराना नक्सा फाइलहरू बिद्युतीय हस्ताक्षरले प्रमाणित गरि सेवाग्राहिलाई दिएर पठाउने ।	दर्ता हुने नया नक्सा फाइल पेपरलेस भएको ।		

280

प्रगती जनाउने तस्विरहरु

Kirtipur Municipality Building Permit Record Through - eBPS

According to Fiscal Year

S.N	Fiscal Year	Total Application
1	2072/2073	34
2	2073/2074	1028
3	2074/2075	993
4	2075/2076	821
5	2076/2077	509
6	2077/2078	908
7	2078/2079	8
Total :		4099

281

प्रगती जनाउने तस्विरहरु

According to Wards

Ward No	Total Application
1	230
2	441
3	286
4	813
5	852
6	817
7	211
8	183
9	327
10	224

According to Certificate Wise

Certificate Type	Total Application
DPC	3487
Super Structure	3139
Completion	1839

282

View and print Digitally sign Certificate

PERMIT CERTIFICATES

271000/112540 6037 [Search](#)

Applicant Name : Mangal Devi Shashta Mahajan Ward Number : 3 Address : Kirtipur

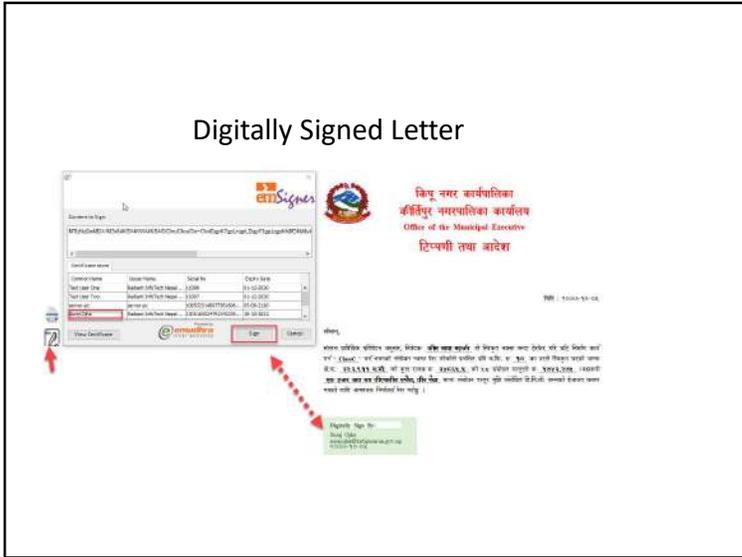
Available Certificates :

1 - SSCertificate [View 33 Certificate](#)

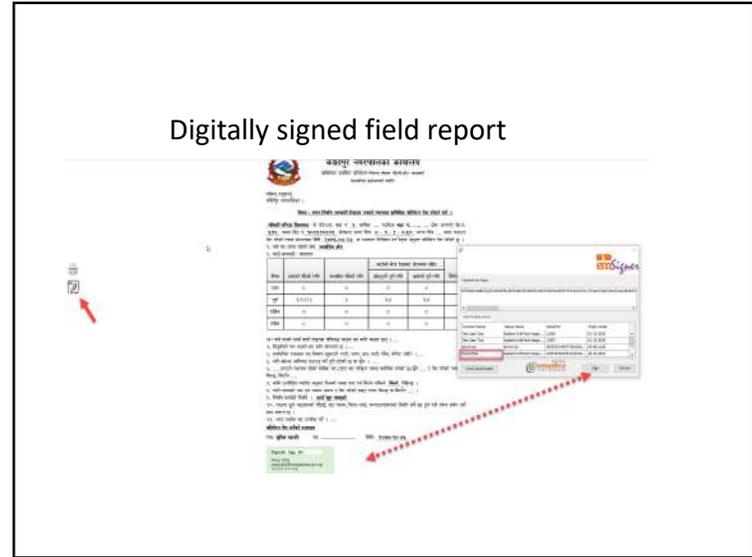
Online forms

APPLICATION DATE	WARD NO.	FORMS
2074-04-29	संशोधन नक्सा इन्फोर्मेशन प्रति निर्माण गर्न दिने गो.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Forms</p> <ul style="list-style-type: none"> ← SSC ← नदीकरण ← नाममाती ← निर्माण ← बाहुल्यकरण ← परीक्षण ← बग्न भुट्टा टिकाउने ← विना संशोधन </div>

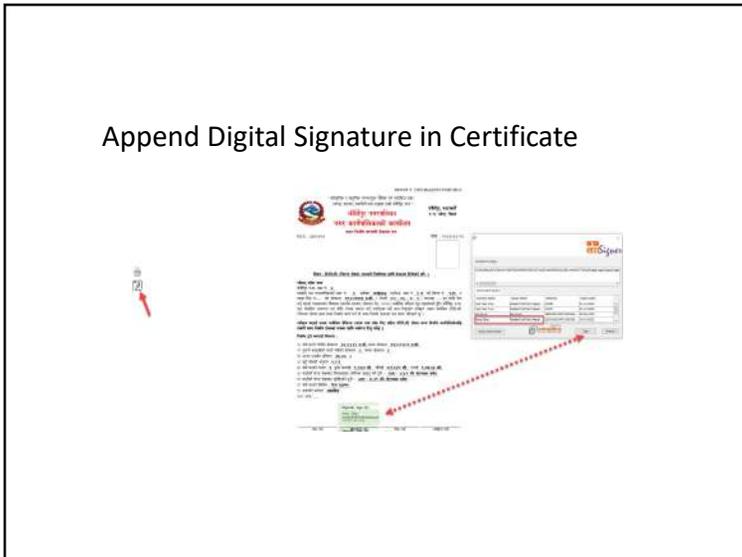
Digitally Signed Letter



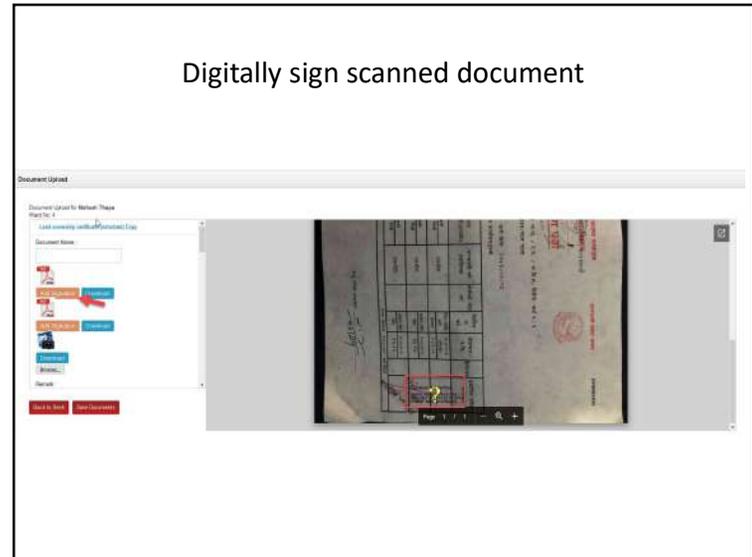
Digitally signed field report



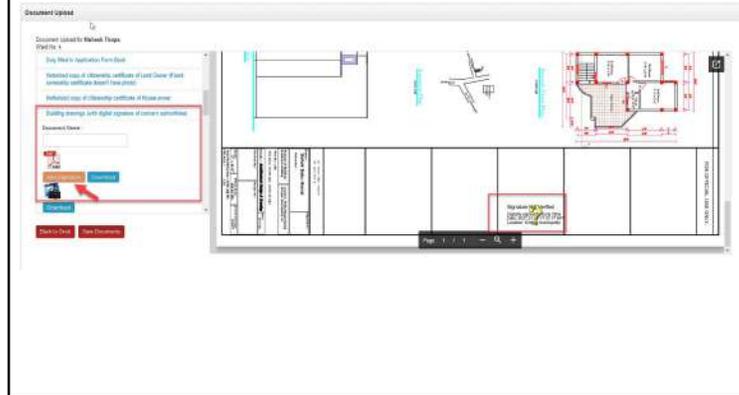
Append Digital Signature in Certificate



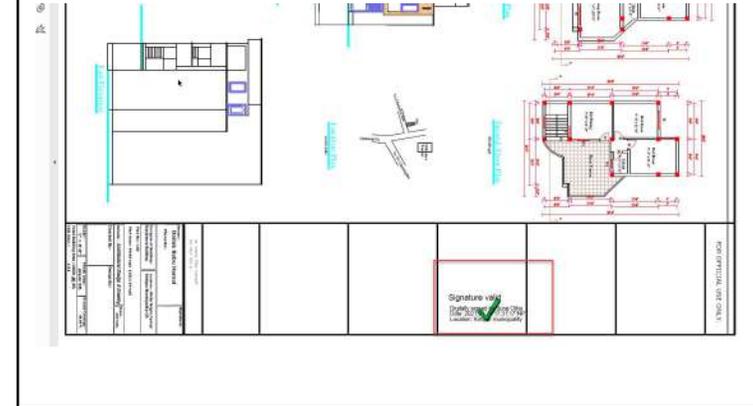
Digitally sign scanned document



Digital sign in A3 map (scan doc)



Continue...



सामाजिक विकास शाखा

सामाजिक विकास शाखाबाट सम्पादन हुँदै आएका कार्यहरु

- महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, दलित, अपाङ्गता भएका तथा यौनिक अल्पसंख्यक वर्ग लक्षित कार्यक्रम
- सम्पदा, संस्कृति, वाजागाजा, जात्रापर्व संरक्षण, सम्बर्द्धन एवं प्रबर्द्धन तथा पर्यटन विकास
- खेलकुद विकास कार्यक्रम
- पेशाकर्मीहरुको खुला चौतारी
- लघु चलचित्र प्रतियोगिता



सामाजिक विकास शाखाबाट सम्पादन हुँदै आएका कार्यहरु

– विभिन्न राष्ट्रिय एवं अन्तराष्ट्रिय गैह्र सरकारी संघ संस्थाहरुलाई कार्यक्रम सञ्चालनार्थ स्विकृति र सञ्चालित कार्यक्रममा समन्वय तथा कार्यक्रमको अनुगमन



– गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम

– स्थानीय संस्था दर्ता तथा गैह्र सरकारी संघ संस्था दर्ता नविकरण सिफारीश

– अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थाहरुसंग सम्बन्ध विस्तार तथा भगिनी सम्बन्ध स्थापनार्थ कार्य



प्रगति विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम	वित्तिय प्रगति	प्रगति प्रतिशत
१.	सम्पदा, संस्कृति संरक्षण तथा प्रवर्द्धन	२५,००,०००	१३,४४,०००	५३.७६ %
२.	मेयर खेलकुद	२०,००,०००	११,०६,०००	५५.३ %
३.	राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता	१,००,०००	१,००,०००	१०० %
४.	दाफा प्रोत्साहन कार्यक्रम	१०,००,०००	७,४२,०००	७४.२ %
५.	लघु चलचित्र प्रतियोगिता (Short movie Competition)	१०,००,०००	७,२४,०००	७२.४ %
६.	पेशाकमीहरुको सुला चौतारी	६,००,०००	७,००,०००	७७.७७%



क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम	वित्तिय प्रगति	प्रगति प्रतिशत
७.	महिना	८,४२,६३,०१५	७,०६,०३,०४७	८३.७%
८.	शालवातिका	२६,३४,३००	२४,२४,४४४	९२.०३%
९.	जेष्ठ नागरिक	१,२९,१३,०००	८,७२,२८४९	६७.५५%
१०.	रसित	१२५,००,०००	१२४,९२,९६	९९.९३%
११.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिकहरु	१४,००,०००	९,४९,४३४	६८.५३%
१२.	गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA)	३०,००,०००	१४,३३,०००	४७.७६%



मेयर खेलकुद कार्यक्रम तथा राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता

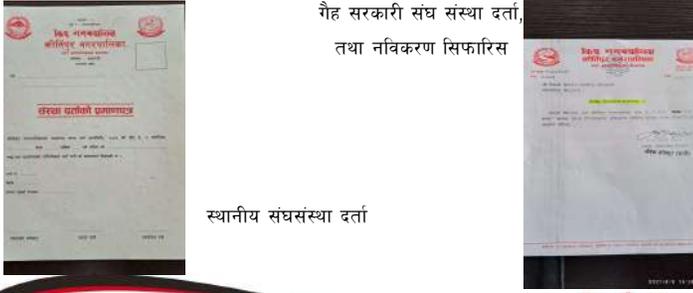


लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण मूलप्रवाहिकरण अभिमुखिकरण कार्यक्रम




गैह सरकारी संघ संस्था दर्ता तथा नविकरण सिफारिस

स्थानीय संघसंस्था दर्ता




अपाङ्गता तथा जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण




पेशाकर्मिहरूको खुला चौतारी

कीर्तिपुर नगरपालिका
पेशाकर्मिहरूको खुला चौतारी

कार्यक्रमको विषय : मेयर खेलकुद कार्यक्रम अन्तर्गत जारी प्रशिक्षणको विभिन्न खेल विधाका प्रशिक्षकहरूसँग अनुभव आदानप्रदान

बालिविहक :

१. अनुज प्रधान, सचिव, मेयर खेलकुद कार्यक्रम
२. बिन्दु महर्जन, प्रशिक्षक, वास्केटबल
३. राजकुमार महर्जन, प्रशिक्षक, बलिचल
४. इषि महर्जन, प्रशिक्षक, फुटबल
५. ओमसुनि बजाचार्य, प्रशिक्षक, ब्याडमिन्टन
६. प्रशान्त महर्जन, प्रशिक्षक, टेबलटेनिस

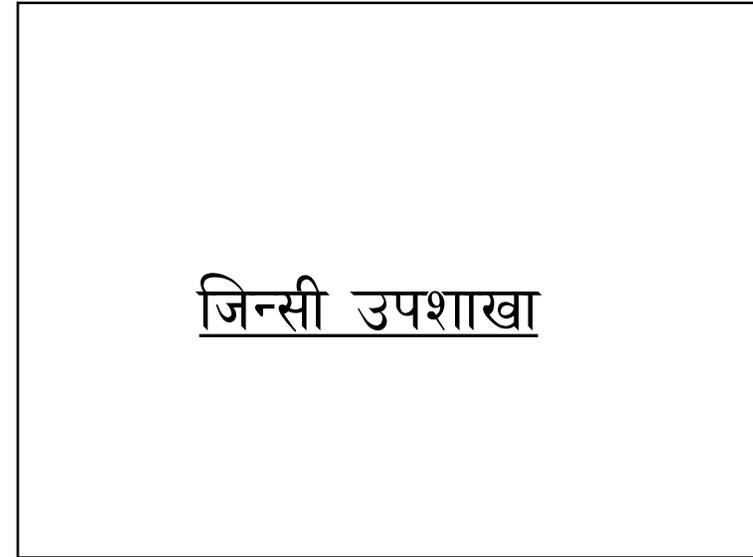
९६३ ४१४७ ४७७१

हेनो कीर्तिपुर नगरपालिका
Nagar Sandesh

२०७७/१०/१३ मंगलबार बिहान ७:३० बजे
कार्यक्रम सञ्चालक : सन्तोष महर्जन







यस सत्रमा गरिने छलफलहरु

१. जिन्सी श्रेस्ता प्रणाली
२. जिन्सी श्रेस्ता प्रणाली किन ?
३. जिन्सी शाखाले गरेका वार्षिक कार्यविवरणहरु
४. जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन

१. जिन्सी श्रेस्ता प्रणाली

जिन्सी

- ल्याटिन भाषाको जेनिस शब्दबाट आएको।
- नगद बाहेकका माल, बस्तु वा सामाग्री।
- कार्यालयको सम्पती र कार्यालय संचालनको साधन दुबै हो ।
- जिन्स/सामान वा वस्तु भन्ने अर्थ लाग्ने
- कार्यालयको भौतिक सामाग्रीको समग्रता।
- कार्यालयमा दैनिक रुपमा प्रयोगमा आउने सामाग्रीहरु (जस्तै कलम, कापी, फाईल, पञ्चिङ, रजिस्टर, स्टापलर) देखि बहुमुल्य सामाग्रीहरु(घर, जग्गा, मेशिन, पार्ट पुर्जा) आदि।

जिन्सी श्रेस्ता प्रणाली (Inventory Accounting System)

- नेपाल सरकारको पुरानो श्रेस्ता प्रणाली हो ।
- प्रथम पटक वि.सं २०२० साल माघ १ गते देखि शुरु भई पछिल्लो पटक वि.सं २०७६ श्रावण १ गते देखि शुरु हुने गरी म.ले.प. फारामहरु अध्यावधिक गरिएको।
- जिन्सी श्रेस्ता प्रणालीलाई अध्यावधिक राख्नको लागि हाल १८ बटा म.ले.प. फारामहरु कार्यान्वयनमा रहेका ।

क्रमश

- कार्यालय संचालनको लागि आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण सजिव एवं निर्जिव सामाग्रीको आम्दानी, खर्च र बाँकीको अवस्था देखाउने र यस सम्बन्धी हिसाव किताब व्यवस्थित गरी राख्ने प्रकृत्यालाई जिन्सी श्रेस्ता प्रणाली भनिन्छ ।
- जिन्सी लेखा राख्ने प्रयोजनका लागि जिन्सी माल सामानलाई खर्च भएर जाने र खर्च भएर नजाने गरी दुई भागमा वर्गिकरण गरिएको ।
- नेपालका सबै सरकारी कार्यालयमा कार्यालय प्रमुख आफैले वा निजले तोकेको जिन्सी निरिक्षण समितिले जिन्सी निरिक्षण गराउनु पर्ने व्यवस्था रहेको ।

जिन्सी श्रेस्ता प्रणाली किन ?

- जिन्सीको उपयोगलाई व्यवस्थित गर्न,
- खोजेको बखत तुरुन्त उपलब्ध गराउन,
- आपूर्ति सहज बनाउन,
- जिन्सी नियन्त्रण गर्न,
- जिन्सी सामग्रीको उपयोग गर्न,
- जिन्सी सामग्रीको सुरक्षा गर्न,
- मितव्ययिता कायम गर्नु,
- जिन्सी सामग्रीको लिलाम, विक्री, भिन्हा र हस्तान्तरणको लेखा राख्न,
- मासिक एवं वार्षिक प्रतिवेदन निर्माण गर्न साथै लेखा परिक्षण सहज बनाउन ।
- जिन्सी सामग्री चोरिन एवं हराउन नदिन ।
- अनावश्यक सामग्री खरिद गर्नबाट रोक्न ।
- आवश्यकता अनुसार मर्मत संभार एवं भिन्हा गर्न ।
- नीति, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्नको लागि आवश्यक तथ्यांक उपलब्ध गराउन ।

जिन्सी शाखाले बार्षिक रुपमा गरेका मुख्य मुख्य कार्यहरुको विवरण

क्र.सं	खरिद	खरिद प्रकृया	कैफियत
१	सेवा करार सम्बन्धी क.सुरक्षा सेवा ख.सरसफाई सेवा	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४, को नियम १५(१)(३) बमोजिम	> नगरपालिको नयाँ भवनमा आवश्यक पर्ने सुरक्षा सेवा र सरसफाई सेवा आवश्यक भएकोले ।
२	भिडियो कन्फ्रेन्सिङ डिभाईस	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८५(४) बमोजिम दररेट माग गरी सोहि नियमावलीको नियम ८५(१) क. बमोजिम खरिद गरिएको ।	> अनलाईन/जुम बैठकहरु संचालन प्रयोजनको लागि सामाजिक विकास शाखाबाट माग भईआएको।
३	नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय/ जनप्रतिनिधीहरु र नगरपालिका अन्तर्गत कार्यरत सबै कर्मचारीहरुको	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८५(४) बमोजिम दररेट माग गरी सोहि नियमावलीको नियम	> नगरसभा संचालन/ प्रयोजन, अतिथिहरु एवं कार्यरत कर्मचारीहरुको लागि उपयोगी भएको ।

क्रमशः

४	ई-टिकटिङ कार्ड छपाई	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८५(४) बमोजिम दररेट माग गरी सोहि नियमावलीको नियम ८५(१) क. बमोजिम खरिद गरिएको ।	➤ कीपु बस सेवाले सार्वजनिक यातायातलाई नगद रहित बनाउनको लागि नगरपालिका बाट जम्मा ३५०० थान कार्ड माग गरे बमोजिम छपाई गरी उपलब्ध गराईएको ।
५	Batching Box	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८५(४) बमोजिम दररेट माग गरी सोहि नियमावलीको नियम ८५(१) क. बमोजिम खरिद गरिएको ।	➤ निर्माण सामाग्रीको मात्रा मिलाउने प्रयोजनको लागि योजना शाखाबाट माग भई प्रत्येक वडा कार्यालहरूमा ४/४ थानको दरले जम्मा ४० थान खरिद गरि वितरण गरिएको ।
६	डल्लो लुगाधुने साबुन बनाउने मेशिन	" "	वडा नं ९ स्थित श्री वाग भैरव उपभोक्ता समितिले माग गरे बमोजिम खरिद गरी हस्तान्तरण गरिएको ।

क्रमश

क्र. सं.	खरिद	खरिद प्रकृया	कैफियत
७	मैत्रिनगर शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सामाग्री खरिद	" "	➤ कीर्तिपुर नगरपालिका वडा नं २ स्थित संचालन हुन लागेको श्री मैत्रिनगर शहरी स्वास्थ्य केन्द्रको प्रयोजनको लागि फर्निचर,स्टेशनरी, कम्प्युटर लगायतका सामाग्रीहरू खरिद गरी उपलब्ध गराईएको ।
८	विटुमिन ईमल्सन	एक मात्र विक्रेता नेपाल विटुमिन एण्ड व्यारेल उद्योगबाटसार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८५(४) बमोजिम दररेट माग गरी सोहि नियमावलीको नियम ८५(१) क. बमोजिम खरिद गरिएको ।	➤ कीर्तिपुर नगरक्षेत्र भित्रका सडकहरू मर्मत प्रयोजनको लागि ।

क्रमश

क्र सं	खरिद	खरिद प्रकृया	कैफियत
९	नेवा!लहना, कीपूया लजना!! पुस्तक छपाई	" "	➤ नेवारी पहिचान, भाषा,संस्कृति, संस्कार, संरचना, धर्म, नेवारहरूको गुठि लगायतका विषय समेटे छपाई गरिएको ।
१०	मेयर खेलकुद कार्यक्रम संचालन प्रयोजनको लागि विविध प्रकारका खेलकुद सामाग्री खरिद	" "	➤ स्वस्थ रहने, युवाहरूलाई स्व-अनुशासनको पालना गराउने, ➤ खेलौडिहरूमा प्रतिस्पर्धात्मक क्षमताको अभिवृद्धि गर्नको लागि ।
११	न्यायिक समिति ईजलास निर्माण	प्राविधिक स्टिमेट बमोजिम	नेपालको संविधानको धारा २१७ बमोजिम गठित न्यायिक समिति र स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा तोकिएका न्यायिक समितिका मेलमिताप र न्याय निरूपण सम्बन्धी कार्य सम्पादन प्रयोजनको लागि ।

क्रमश

क्र.सं.	खरिद	खरिद प्रकृया	कैफियत
१२	वाल कल्याण विद्यालय सामाग्री खरिद	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८५(४) बमोजिम दररेट माग गरी सोहि नियमावलीको नियम ८५(१) क. बमोजिम खरिद गरिएको ।	➤ कीर्तिपुर नगरपालिका वडा नं ९ स्थित श्री वालकल्याण विद्यालयले विद्यालय संचालन प्रयोजनको लागि माग गरेका स्टेशनरी, खेलकुद, फर्निचर लगायतका सामाग्री माग गरे बमोजिम खरिद गरी हस्तान्तरण गरिएको ।
१३	Queue mangemet System	" "	➤ राजस्व, नक्शा शाखा लगायतका जनसंपर्क वढीहुने र पालो कर्नुपर्ने ठाउँमा सेवाग्राहीको सुविधा प्रयोजनको लागि र वडा नं ६ को कार्यालयमा ।
१४	ई-हाजिरी व्यवस्थापन अपग्रेड	" "	➤ सूचना प्रविधि शाखाबाट फाईल उठान भई हाजिरी व्यवस्थापन प्रयोजनको लागि ।

क्रमश			
क्र.सं.	खरिद	खरिद प्रकृया	कैफियत
१५	प्रधान मन्त्री रोजगार शाखा औजार सामाग्री खरिद	" "	> युद्धपार्क लगायत नगर क्षेत्रका विभिन्न ठाउँमा सरसफाई एवं निर्माण कार्य गर्नको लागि खरिद गरिएको ।
१६	बा-८-च ५८०८	" "	> प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सचिवालयले प्रयोग गर्ने गाडीको इन्जिन मर्मत गरिएको ।
१७	ई-हाजीरी मेशिन खरिद	" "	> मैत्रिनगर शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, चितुविहार स्वास्थ्य चौकी, नगाउँ शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, चोभार स्वास्थ्य चौकीमा ई-हाजीरी मेशिनको व्यवस्थापनको लागि सूचना प्रविधि शाखाबाट माग भई खरिद गरिएको ।

क्रमश			
क्र.सं.	खरिद	खरिद प्रकृया	कैफियत
१८	अक्सिजन कन्सन्ट्रेटर, प्रोटेक्टर भेन्टिलेटर र भिटामिन-C TAB को खरिद	" "	> कोभिड-१९ बाट संक्रमित विरामीहरूको प्रयोजनको लागि स्वास्थ्य शाखाबाट माग भई खरिद गरिएको ।
१९	नेपाल भाषा एकेडेमीमा पुँजिगत सुधार	" "	> नेपाल भाषा एकेडेमीमा पुँजिगत सुधार अन्तर्गत साउण्ड सिस्टम, विद्युतीय सिस्टम, र पर्दाकर्पट लगायका सुधारका कार्यहरू सम्पन्न गरिएको ।
२०	स्टेशनरी सामाग्री खरिद/पेपरकप मेशिन/फर्निचर/ल्यापटप/फर्निचर/पटप/फर्निचर/	शिलबन्दी दरभाउपत्र मार्फत	> कार्यालय प्रयोजन
२१	सरसफाई/खादय/फर्निचर/छपाई/लगायत	८५(१) क बमोजिम सोझै खरिद	> नियमित रूपमा कार्यालयमा प्रयोगमा आउने एक लाख रुपैयाँ भन्दा कम मूल्य पर्ने विभिन्न प्रकृतिका सामाग्री सोझै खरिद गरिएको

क्रमश	
हस्तान्तरण भई प्राप्त सामाग्रीहरू	विवरण
समाज कल्याण परिषदबाट कुर्सी,टेबुल, र्याक, ल्यापटप, टेलिभिजन, प्रोजेक्टर, लगायतका विविध २८३ थान सामाग्री प्राप्त भएको ।	> विभिन्न महिला समूह, कीर्तिपुर महिला गृहणी विद्यालयलाई माग बमोजिमका सामाग्री हस्तान्तरण गरिएको र अन्य चालु हालतमा रहेका सामाग्रीहरू कार्यालय प्रयोजनमा रहेका।
नयाँ भवन सँग सम्बन्धमा	> रङ रोगन, आल्मुनियम पार्टेशन, फर्निचर लगायतका कार्यहरू विभिन्न शाखाहरू सँग समन्वय गरी सम्पादन गरिएको ।
व्यवस्थापन सम्बन्धमा	> स्वास्थ्य चौकी, वडा कार्यालय र मुख्य प्रशासकीय भवनमा आवश्यकता र औचित्यता समेतको आधारमा दैनिक कार्यालय संचालनको लागि आवश्यक पर्ने सामाग्रीहरू उपलब्ध गराइएको ।

क्र.सं.	समस्या	CAUSE AND WAYOUT
१	जिन्सी निरीक्षण	> जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन तयार गर्न । विगत देखि नै वरबडारथ हुन नसकेको र एकीकृत जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनको लागि निश्चित समयावधी तोकियो जिन्सी शाखाले लगत संकलन गर्न गरी कार्य गर्न सकेमा जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन तयार गर्न सकिने ।
२	कार्यबोझ	> प्रत्येक शाखा/ वडा कार्यालय/ स्वास्थ्य चौकीबाट स्वीकृत मागफारामको आधारमा नभई जरुरीको आधारमा सामाग्री माग हुने गरेको यसको लागि जिन्सी उपशाखामा Vertical कार्यदेश आवश्यक रहेको ।
अन्य		
३	कोभिड प्रतिकार्य	> कोभिड प्रतिकार्यको लागि कन्ट्र्याक ट्रेसिङ टिम, खोप कार्यक्रम लगायतका समुहसँग समन्वय गरी बन्दाबन्दीको समयमा समेत निरन्तर शाखाबाट कार्य सम्पादन गरिएको ।

सूचना प्रविधि शाखा

कार्यविभाजन नियमावली, २०७४ बमोजिम शाखा अन्तरगतका कार्यहरू

- सफ्टवेयरहरू मेन्टिनेन्स, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्याङ्क एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

326

आ.व. २०७७-०७८ मा भएका कार्यहरू

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित कुल रकम	भौतिक लक्ष्य	भौतिक प्रगती	वित्तीय प्रगती	कैफियत
१	२० वटा सार्वजनिक स्थानमा CCTV, ६० स्थानमा वायरलेस ए.पी. तथा नगरपालिकाको नयाँ भवनमा CCTV र AP जडान	७० लाख	८० स्थान	८० स्थान	करिब ४९ लाखमा सम्झौता भई कार्य अन्तिम चरणमा रहेको	
२	नगरपालिका, शाखा र वडा कार्यलयमा विद्युतीय हाजिरी (E-Hajiri)	-	-	२२ थान	जम्मा २२ स्थानमा भेसिन राखिएको सो का लागि प्रणाली तथा भेसिन इन्स्ट्रुमेसन गरी कार्य भन्दा रिपोर्ट तयार पार्ने गरिएको	
३	नयाँ भवनमा नेटवर्किङ तथा इन्टरनेट व्यवस्थापन	-	सबै शाखामा LAN	सम्पन्न	-	नयाँ भवनको सबै शाखाहरूमा नेटवर्किङ सम्पन्न ।
४	कीर्तिपुर वृत्तचित्र निर्माण तथा सार्वजनिक	५००	४ वटा भिडियो तयारी	सम्पन्न	भूतानी प्रक्रियामा रहेको	भिडियो नगरपालिकाको वेबसाइट माफत सार्वजनिक गरिएको ।
५	मंगल मा.वि. मा २५ थान ल्यापटप खरिदमा सहयोग	१५ लाख	२५ थान	२५ थान	सम्झौता भइसकेको	विद्यालयबाट प्राप्त पत्रका आधारमा सहजीकरण गरिएको ।
६	बालकमारी मा.वि.मा सूचना प्रविधि सामग्री खरिदमा सहयोग	१५ लाख	९ थान सामान	९ थान	सम्पन्न	" "

327

आ.व. २०७७-०७८ मा भएका कार्यहरू

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित कुल रकम	भौतिक लक्ष्य	भौतिक प्रगती	वित्तीय प्रगती	कैफियत
७	SSSPCR अन्तर्गत घटना दर्ता कितान डिजिटाइजेसन, दर्ता गिबिर सञ्चालनमा समन्वय तथा सहजीकरण	१७ लाख	३४०० डिजिटाइजेसन र दर्ता गिबिर सञ्चालन	सबै डाटा डिजिटाइजेसन गरिएको ।	करिब १ लाख	निशेधाज्ञाले दर्ता शिविर सम्पन्न हुन नसकेको
८	एकीकृत सूचना प्रविधि व्यवस्थापन (ERP) प्रणाली	२० लाख	-	५ वटा प्रणाली	-	सूचना प्रकाशन गरी मुल्यांकनको चरणमा रहेको
९	नियमित पत्रकार भेटघाट कार्यक्रम	-	-	४ पटक	-	सबै शाखा र वडा बाट प्रगती विवरण संकलन गरि पत्रकार भेट कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
१०	Digital Citizen Charter राख्ना समन्वय तथा सहजीकरण	-	-	१ वटा	-	Specs- Software module, dashboard, and Content (Video, Audio, and Data) तयारीमा समन्वय तथा सहजीकरण
११	लाईन व्यवस्थापन प्रणाली खरिद तथा सञ्चालनमा समन्वय तथा सहजीकरण	-	-	नगरमा र वडा नं. ६ मा जम्मा २ वटा	-	Specs तथा कागजात तयारीमा समन्वय तथा सहजीकरण
१२	सर्भर व्यवस्थापन	-	-	-	-	DOA बाट उपलब्ध गर्नुभएको सर्भरमा प्रणाली राखिएको ।

328

आ.व. २०७७-०७८ मा भएका कार्यहरू

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित कुल रकम	भौतिक लक्ष्य	भौतिक प्रगती	वित्तीय प्रगती	कैफियत
१३	नगरपालिकामा सञ्चालित सफ्टवेयरहरू मेट्रिनेन्स, सञ्चालनमा सहजीकरण तथा व्यवस्थापन	-	-	--	-	Website, Visitkirtipur, CMIS, MOFAGA-Portal, Digitization, VERSP-MIS, EBPS अर्को licensing, Configuration, hosting, customization etc. मा सहयोग तथा समन्वय
१४	प्रदेश तथा संघर्षीय तय्याक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय	-	-	-	-	भाग तथा आवश्यकता अनुसार पत्रहरू तयारी तथा आदान प्रदान
१५	नगर सन्देश प्रकाशनमा समन्वय तथा वेबसाईटमा राख्नका लागि पोर्टल	-	-	९०	-	हालसम्म ९० अंक प्रकाशन भईसकेको
१६	IMS System	-	-	१ वटा	-	नगरपालिकाको आ.व. २०७५-०७६ देखि नै पूर्वाधार योजनाको प्रगती प्रणालीमा अर्बइट ।
१७	बोलपत्र तयारी e-bidding	-	-	३७ वटा	-	३७ वटा बोलपत्र तयार गरि सूचना प्रकाशन लगायत e-bidding को सम्पूर्ण कार्य
१८	राजपत्र तयारी, प्रकाशन	-	-	-	-	१५ वटा (ऐन -३, कार्यविधि-८, नीति - २, निर्देशिका-१, र मापदण्ड -१)
१९	स्थानीय निकाय स्वत - प्रकाशन (PDMS)	-	-	३ वटा	-	तीन पटक प्रकाशन गरी वेबसाईटमा राखिएको
२०	स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमुल्याङ्कन LISA	-	-	-	-	५१% प्राप्तिको आएको

329

आ.व. २०७७-०७८ मा सूचना मागको विवरण

क्र.स.	भाग गरिएको सूचना संख्या	सम्बोधन भएको संख्या	बाकी संख्या	कैफियत
१	१३	१३	०	ईमेल मार्फत - ९ पत्र मार्फत - ४

330

प्रगती जनाउने तस्वीरहरू

HOME ABOUT KIRTIPUR THINGS TO DO PLAN YOUR TRIP

कीर्तिपुर नगरपालिका
नगर कार्यविधिको कार्यालय
आचार्यको भवन, विमान

समाचार

प्रकाशनहरू

<p>Document Title: ११११ नदीको (३६- ५० अंक) Post date: 07/24/2021 - 21:31</p> <p>Documents: [] Nagar Sandesh 36th Issue (36th Issue Colour Final.pdf), [] Nagar Sandesh 37th Issue (37th Issue Colour Final.pdf), [] Nagar Sandesh 38th Issue (38th Issue Colour Final.pdf), [] Nagar Sandesh 39th Issue (39th Issue Colour Final.pdf), [] Nagar Sandesh 40th Issue (40th Issue Colour Final.pdf), [] Nagar Sandesh 41st Issue (41st Issue Colour Final.pdf), [] Nagar Sandesh 42nd Issue (42nd Issue Colour Final.pdf)</p>	<p>Document Title: ११११ नदीको (३७- ४५ अंक) Post date: 07/28/2021 - 21:34</p> <p>Documents: [] Nagar Sandesh 37th Issue (37th Issue Colour Final.pdf), [] Nagar Sandesh 38th Issue (38th Issue Colour Final.pdf), [] Nagar Sandesh 39th Issue (39th Issue Colour Final.pdf), [] Nagar Sandesh 40th Issue (40th Issue Colour Final.pdf), [] Nagar Sandesh 41st Issue (41st Issue Colour Final.pdf), [] Nagar Sandesh 42nd Issue (42nd Issue Colour Final.pdf)</p>	<p>Document Title: ११११ नदीको (४६- ३० अंक) Post date: 07/27/2021 - 23:23</p> <p>Documents: [] Nagar Sandesh 38th Issue (38th Issue Colour Final.pdf), [] Nagar Sandesh 39th Issue (39th Issue Colour Final.pdf), [] Nagar Sandesh 40th Issue (40th Issue Colour Final.pdf), [] Nagar Sandesh 41st Issue (41st Issue Colour Final.pdf), [] Nagar Sandesh 42nd Issue (42nd Issue Colour Final.pdf)</p>
---	---	---

331

प्रगती जनाउने तस्वीरहरू

Sort by Post date Order Desc Apply

ऐन, नियम र कार्यविधिको नाम

शिक्षक दरवन्दी मिलाउन कार्यविधि २०७७

पूर्व प्राथमिक विद्यालय सञ्चालन कार्यविधि २०७७

ढुंगा, बालुवा, ईटा र छिपो जस्ता निर्माण सामग्री बिक्री, वितर र व्यवस्थापन कार्यन्वयन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७

शिक्षा ऐन (प्रथम संशोधन सहित), २०७४

सरार शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी छनौट कार्यविधि २०७७

Government of Nepal
Public Procurement Monitoring Office (PPMO)
National Electronic Government Procurement System

Search

PPM/PP/EN/PO No.	Project Title	Public Body Name	Procurement Type	Status	Notice Published Date	Last Date of Bid Submission	No of Days Left	Action
2020/07	Recruitment of Junior Staff	काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण	Open Bidding	Open	30-09-2021 19:00	30-09-2021 12:00	05 Days	
2020/07	Supply of various types of building materials	काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण	Open Bidding	Open	31-08-2021 08:00	31-08-2021 12:00	15 Days	



आगामी कार्ययोजना

सि.न	विवरण	सम्पन्न गर्ने अवधी		केफियत
१	ERP प्रणाली सम्पन्न	■	■	
२	CCTV र Wireless AP सम्पन्न	■	■	
३	राजस्व सुधार पेमेन्ट गेटवे सञ्चालन	■	■	
४	डिजिटल हस्ताक्षर थप प्रयोग	■	■	
५	डाटा सेन्टरमा नयाँ तथा नगरका अफलाईन प्रणालीहरु hosting र सञ्चालन		■	सेवा प्रवाह तथा कार्य सञ्चालन प्रभावकारी गर्ने

336

