



कीर्तिपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कीर्तिपुर, काठमाण्डौ ।



वार्षिक प्रगति समीक्षा

आ.व. २०७७/०७८ मा भएका कार्यहरुको प्रगती समिक्षा कार्यक्रम,

मिति:- २०७८/०४/२९ गते,
कीपु दरबार, टौदह।

प्रशासन शाखा

नगरपालिकाको नारा

“सांस्कृतिक र प्राकृतिक सम्पदायुक्त शैक्षिक एंवं पर्यटकीय शहर।
स्वच्छ, हराभरा, समावेशी तथा समुन्नत हाम्रो कीर्तिपुर नगर ॥”

नगरपालिकाले लिएको नारालाई साकार पानको लागि सारथिका रूपमा रहेको
प्रशासनिक संयन्त्रः

- देश संघीय संरचनामा प्रवेश गरे संगै नेपालको सुविधान २०७२ ले तीन तहको सरकारको परिकल्पना गरे अनुसार जनताको घरदालोको सरकारको रूपमा स्थानीय तह रहेको छ ।
- जनताको घरदैलोको सरकारको अनुभूति दिलाउन तपशिल बमोजिमको जनशक्ति कार्यरत रहेका छन् ।
- ❖ कुल जम्मा कर्मचारी – २५२ जना
 - क) स्थायी तर्फ अधिकृत स्तर – ५६ जना
 - ख) करार तर्फ अधिकृत स्तर – १० जना
 - ग) स्थायी तर्फ सहायक स्तर – ११७ जना
 - घ) करार तर्फ सहायक स्तर – ६९ जना

प्रशासन शाखा

सुशासन तर्फ

- २०५४ सालमा गठन भएको कीर्तिपुर नगरपालिका कार्यालयको लामो समय सम्म आफ्नै कार्यालय भवन नहुदा नगरबासीहरूलाई युग सुहाउदो प्रविधिमैत्री सेवा प्रवाह गर्न समस्या रहेकोमा आ.व. २०७७। ०७८ मा आफ्नै अत्याधुनिक सुविधा सहितको प्रशासनिक कार्यालय भवनबाट सेवा प्रवाह भैरहेको छ ।
- नगरपालिकाबाट प्रवाह हुने अधिकांश सेवाहरू यग सुहाउदो प्रविधिमैत्री बनाईएको र सततप्रतिशत सेवा प्रविधिमैत्री बनाइदै ।
- बडा कार्यालयरुबाट प्रवाह हुने सबै किसिमका सेवाहरू सफ्टवयर प्रणालीबाट प्रवाह भैरहेको
- नगरपालिकाको महत्वपर्ण काम मध्येको घर नक्सापास नेपालका सबै पालिकाहरू भन्दा पहिला विधुतिय नक्सापास प्रणाली (Ebps) पुणर्स्थप्त लाग्नु गरिएको ।
- सुगर, प्रेसर लगायतका लागि औषधी वितरण कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

- प्रत्येक वडा- वडाबाट नै नगदी तथा सम्पत्ति कर विद्युतिय प्रणालीबाट लिने कार्य जारी रहेको ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता निवेदन तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्य वडा - वडामा नै सचालन भरेहेको ।
- नक्सा पास प्रक्या अनलाईन गरि डिजिटल हस्ताक्षरमा लगाएको ।
- ई-विडिओ मार्फत निर्माण कार्यको खरिद गर्ने कार्य भइरहेको ।
- वडाको नागरिक वडापत्र तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याईएको र नगरमा स्मार्ट डिजिटल नागरिक वडापत्र राखि सचालनमा आएको ।
- गुनासो सुन्ने अधिकारी, सचना अधिकारी र सबै वडा सचिवलाई सहायक सचना अधिकारी तोकी जिम्मेवारी दिईएको ।
- नियमित अनुगमन(बजार तथा योजना) र ढलान कटर मेसिनको प्रयोग ।

क्रमशः

- नगर क्षेत्रभरि क्रि वाईफाई सेवा विस्तार शुरू गरिएको ।
- नक्सापास प्रणालीलाई अझ सुव्यवस्थित बनाई नगरबासीहरूले सेवा लिन कार्यालयमा सम्म आउनु नपर्ने वातावरणको सज्जन गर्ने हेतुले विद्युतिय हस्ताक्षर (Digital singnature) को प्रयोग गरिएको छ ।
- नगरपालिकाले Covid Dedicated एम्बुलेन्स सेवा निःशुल्क उपलब्ध गराउदै आएको छ ।
- नगरबासीहरूको हित र शान्ति सुरक्षालाई ध्यानमा राखि नगरपालिका कार्यालय लगायत नगरका मुख्य मुख्य स्थानहरूमा सिसिटिमि जडान गरिएको छ ।
- नगरपालिकालाई आवश्यक जनशक्ति करार सेवामा पदपुर्ति गर्ने प्रक्रयलाई निश्चक्ष र पारदर्शी होस भत्रे हेतुले नगरकार्यपालिकाबाट करार कार्यविधि स्विकृत गरी लागु गरिएको ।

ठोस उपलब्धिहरू

- १) नगरपालिकाको आवशकता बमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण (O and M) अन्तिम चरणमा रहेको ।
- २) नगरपालिका र अन्तरातका सबै विषयगत कार्यालयहरूमा विद्युतिय हाजिरी मेशिन जडान गरिएका,
- ३) आफ्नै अत्याधिनिक सुविधा सम्पन्न कार्यालय भवनबाट सेवा प्रवाह गर्ने सफल ।
- ४) नगरबासीहरूलाई उधारीहेल बनाई आर्थिकरूपमा सबल बनाउने उद्देश्यले ३ (तीन) जना उधम सहतकाहरू करार सेवामा नियुक्त गरी कार्यक्रमहरू सचालन गरिएको ।
- ५) नगरपालिकाबाट सचालन भएका भौतिक निर्माणका कार्यहरू गणस्तरयुक्त रहे नरहको निरिक्षण गर्ने मेशिन खरिद गरी निरिक्षण गरिदै (तस्विर संलग्न)
- ६) विभिन्न निकायहरूबाट भएको निरिक्षण, भिभिन्न मितिमा वसेका बैठकका झलकहरू र बजार अनुगमन लगायतका तस्विरहरू



मेसिनबाट ढलान परिक्षण
गर्दै



महिला सशक्तिकरण



पञ्चीकरण विभाग बैठक



सार्वजनिक शौचालय बहस



उजुरी/गुनासो फर्छ्यौटको अवस्था

विवरण	संख्या	कारबाही संख्या	सम्बोधन (फर्छ्यौट)
अ.दु.आ उजुरीहरु	६	६	१
हेलो सरकारको उजुरीहरु	०	०	०
सतर्कता केन्द्रको उजुरीहरु	०	०	०
संघ, प्रदेश मन्त्रालय, विभाग र अन्य निकायहरुवाट प्राप्त	-	-	-
कूल	६	६	१

सहकारी शाखा

कीर्तिपुरमा सहकारीको वस्तुस्थिति

संख्यात्मक स्थिति

- ३ वटा नगर संघ,
- संस्था संख्या ८३,
- ६१ वटा व्यवस्थापन संस्था
- ११ वटा व्यवस्थापन संस्था
- १० वटा कौषिकी
- १ वटा उपभोक्ता सहकारी संस्था
- वडा नं ९ मा २६ वटा,
- ६ मा १४ वटा,
- ४ मा ९ वटा,
- ८ मा ८ वटा,
- ३ र १० मा ७-७ वटा,
- २ मा ५ वटा,
- ७ मा ४ वटा,
- १ र ५ मा २-२ वटा

कीर्तिपुर नगरपालिकाको दायरा भित्र रहेका सहकारीहरूको संख्यात्मक विवरण

वडा नं.	बचत तथा क्रूण	बुउद्दे श्यीय सहकारी	उपभोक्ता सहकारी	कृषि सहकारी	सहकारी संघ	जम्मा	हाल संचालन मा नभएको
१	१	१				२	
२	५					५	२
३	६	१				७	१
४	८			१		९	२
५	१	१				२	

13

वडा नं.	बचत तथा क्रूण	बुउद्दे श्यीय सहकारी	उपभोक्ता सहकारी	कृषि सहकारी	सहकारी संघ	जम्मा	हाल संचालन मा नभएको
६	९				५	१४	२
७	२				२	४	१
८	५	२			१	८	२
९	१७	६	१	१	१	२६	२
१०	७					७	२
जम्मा	६१	११	१	१०	१	८४	१४

14

पूँजी परिचालनको स्थिति

- शेयर पूँजी ६२,६३,७९,२९८
- जम्मा बचत संकलन २,१३,०६,९७,०३७
- सहकारी कर्मचारी संख्या ३१५
- बचत संकलक ९९
- संस्था र कार्यालय संचालनमा नरहेका १२ वटा
- खारेज गर्नु पर्ने ११ वटा तथा समस्याग्रस्त सहकारी घौषणा गर्नु पर्ने १ वटा रहेको

15

राष्ट्रिय स्तरमा सहकारी संख्या

- १२७ केन्द्रिय सरकार वा विभाग मातहत,
- ६,००२ प्रदेश सरकार मातहत,
- २३,७७९ स्थानीय सरकार मातहत
- १ वटा महासंघ
- १ वटा सहकारी बैंक,
- २० वटा विषयगत केन्द्रिय संघ,
- ७० वटा जिल्ला सहकारी संघ,
- २४१ वटा विषयगत जिल्ला सहकारी संघ

साविक तथ्यांक

- ३४,५१२ वटा

२९,८८६ वटा हाल कायम प्रारम्भिक संस्था
३३४ वटा तहगत र विषयगत संघ

16

शाखाका मुख्य कामहरू

- ❖ प्रारम्भिक सहकारी संस्था दर्ताको निर्णय गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,
- ❖ सहकारी संस्थाहरूको बिनियम संशोधनको प्रस्तावलाई स्वीकृति प्रदान गर्ने,
- ❖ सहकारी संस्थाहरूको मासिक प्रगति तथा साधारण सभा र लेखापरीक्षण गर्न लेखापरीक्षक नियुक्तिको जानकारी लिने।
- ❖ सहकारी संस्थाहरूको निरीक्षण गरी कमी कमजोरी वा कैफीयत सधार गर्न सङ्झाव, निर्देशन दिने लगायतका नियमनजन्य कार्य,

17

शाखाका मुख्य कामहरू

- ❖ गनासा तथा उजरीको सुनुवाई गरी समस्या समोधानको पहल गर्ने,
- ❖ सहकारी संस्थाहरूको एकीकरण, विभाजन, खारेजी तथा लिक्कीडेशन सम्बन्धि कार्य गर्ने,
- ❖ सहकारी संस्थाहरूलाई प्रचलित नियमानुसार छुट तथा अन्य सुविधा उपलब्ध गराउने,
- ❖ तालिम तथा अन्य सचेतनामूलक कार्यक्रममा सहभागी हुने, साथै त्यस्ता कार्यक्रम सचालनका विषयमा परीमर्श दिने,
- ❖ प्रदेश मन्त्रालय तथा संघीय मन्त्रालयमा सहकारी दर्ता तथा एकिकरणका लागि सिफारिस गर्ने
- ❖ सहकारी प्रवर्द्धनमा टेवा पुर् याउने,

18

सहकारी सिद्धान्त

सहकारी सचालनका आधार

1. खुला तथा ऐच्छिक सदस्यता
2. सदस्यहरूद्वारा प्रजातान्त्रिक नियन्त्रण
3. सदस्यहरूको आर्थिक सहभागिता
4. स्वायतता तथा स्वतन्त्रता
5. शिक्षा, तालिम र सूचना
6. सहकारीहरू बीच पारस्परिक सहयोग
7. समुदायप्रति चासो

19

१. खुला तथा स्वेच्छिक सदस्यता

- नीतिगत रूपमा कुनैपनि सहकारीमा सदस्यता बन्द वा बन्देजिकरण खुला गर्ने
- अधिकांशमा खुला भएपनि सदस्यतामा उत्प्रेरणा व्यवस्था बढाउने
- केहि संस्थामा चर्को प्रवेश शुल्क, ठुलो वा समान रकमको शेयर सहभागिताको व्यवस्था हटाउने
- संस्थामा परिवारिक वा निश्चित समूहको मात्र पहिचान हटाउने,
- नीति भन्दा नेतृत्व हावी हुने परम्परा बसाल्ने,
- संस्थामा राजनीतिक वा निश्चित समूहको पहिचान मेटाउने
- निजी कम्पनीमा शेयर किन्ने जस्तो परिपाटी हटाउने तथा स्वेच्छिक सदस्यताको सिद्धान्त कार्यान्वयन गर्ने

20

२. सदस्यहरूद्वारा प्रजातान्त्रिक नियन्त्रण

- प्रजातान्त्रिक नियन्त्रण भनेको नेतृत्व चयन मात्र हो भन्ने बुझाईलाई बहुत पार्ने,
- आवधिक निवार्यन गराउन सहजिकरण
- साधारणसभामा नीति, कार्यक्रम र बजेट वारे छलफलका लागि सहयोग तथा समन्वय
- संगठनात्मक ढाँचा अनुरूप निर्णय क्षमता बढाउने
- कार्यान्वयन र परिणामका पक्षमा सदस्यले स्वामित्व लिने अवस्था शृङ्खलाका लागि पहल
- संस्थाका साधारण सभा वा बैठक पिकनिक वा गेटुगेदर जस्तो नगर्न झूँझुकाउने
- नेतृत्वमा पुरन यति रकमको शेयर सहभागिता वा अन्य योग्यता तोक्ने कार्य नगर्न निर्देशन

21

३. सदस्यहरूको आर्थिक सहभागिता

- आर्थिक सहभागितालाई निक्षेप जम्मा गर्नुको अर्थमा धेरैको बुझाई रहेको
- सहकारी संस्थामा बचतकर्ताहरूलाई सदस्य नै नबनाइएको
- नियमनको जोखिमबाट बच्ने प्रयोजनको लागि एक किता शेयर किन्न लगाई निक्षेप जम्मा गर्न वा कर्जा लगानी गर्न लगाइने गरेको ।
- संस्थाको सामुदायिकिकरण गर्न र संस्थाप्रतिको स्वामित्वबोध गराउन असहज
- साकोसमा समेत नियमित बचत र शेयर वृद्धिको अनिवार्य शर्त पालनामा कमजोर स्थिति

22

४. स्वायतता तथा स्वतन्त्रता

- ऐन कानुन तथा संस्थाको विनियम प्रतिक्ल नहुने गरी आफ्नो लागि आवश्यक निर्णय गर्ने, नीति एवं अन्य विधि निर्माण गर्ने, योजना निर्माण गर्ने र नेतृत्व चयन गर्ने परिपाटी विकासका लागि विविध प्रवर्धन
- सहकारी संस्थामा कानुन उल्लंघनका अभ्यास नियन्त्रणका लागि पहल
- सहकारी संस्थालाई दुर्घटनावाट बचाउन सहयोगी

23

५. शिक्षा, तालिम र सूचना

- कानून अनुसार श्रिजित सहकारी शिक्षा कोषको यथोचित सटूपयोगको लागि निर्देशन
- औद्योगिकांशले वर्षासम्म यसको उपयोग नगरेको ।
- कतिपयले यसमा रहेको रकमलाई समेत लाभांश भवन जग्गा खरीदमा उपयोग गरेको ।
- योजनाबद्ध रूपमा तालिम तथा शिक्षाका कार्यक्रम सञ्चालन गर्न संस्थाहरूलाई उत्प्रेरित गरिएको सञ्चालक, व्यवस्थापक र अन्य कर्मचारीहरु मार्फत गणस्तरीय एवम् प्रभावकारी सेवा प्रवाह गर्न र सदस्यहरूलाई उद्यमशिलता मार्फत गुणस्तरीय जीवनमा सहजिकरण गर्न

24

६. सहकारीहरुबीच पारस्परिक सहयोग

- सहकारीहरुबीच सहकार्यका लागि प्रेरित
- संस्थामा अन्तर सहकारी कारोबार बढाउन प्रयास
- संस्थाहरु संघहरुमा आवद्ध भएर श्रोतको प्राप्ति र साझेदारी गर्न शुरु भएकोअभ्यासलाई टेवा
- विज्ञाना र दीर्घकालीन योजनामा सहकार्य गरी वित्तीय वा व्यापारिक उद्देश्य प्राप्तिका लागि संघहरु मार्फत सहकार्यको थालनीमा सहयोग

25

७. समुदायप्रति चासो

- क्षमता अनुरूप गैर व्यावसायिक सेवा दिने गरेको
- संस्थाको निर्णय एवम् योजनाले समुदाय र पर्यावरणमा पार्ने प्रभावका वारेमा यथेष्ट बिचार गर्न सुझाव (आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक र पर्यावरणीय)
- व्यावसायिक र गैर व्यावसायिक सेवामा फरक छट्टिने गरी सेवा प्रवाहका लागि जोड

26

■ नियमनका विविध विषयहरु

- संस्थाभित्र सदस्य केन्द्रीयता र स्वउत्तरदायित्व
- लगानीको दायरा तथा व्यवसायिकताको परिधी विस्तार। विशिष्टीकृत सहकारी संघको गठन
- व्यक्तिले एके प्रकृतिका एक मात्र संस्थामा सदस्यता सीमित गरेको कानूनी प्रावधानको कार्यान्वयन
- संस्थाको कर्मचारी र सञ्चालक एकै व्यक्ति बन्न नपाउने व्यवस्थाको कार्यान्वयन
- मान्य मूल्य र सिद्धान्तवाट अलग भएर नाम एक र काम अर्को प्रकृतिका संस्थाहरु सचिच्ने क्रम
- सहकारी संस्था संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- जगेडा कोष, संरक्षित पूँजी फिर्तो कोष र सहकारी प्रवर्द्धन कोष, सहकारी शिक्षा कोष, स्थिरिकरण कोष

27

- समावेशिता तथा लैइंगिक समावेशीतामा पर्याप्त ध्यान
- सम्पत्ती शुद्धिकरण निवारणसंग सम्बन्धीत कानून कार्यान्वयन
- कर्मचारी व्यवस्थापन विधि सम्मत बनाउने प्रयास
- संस्थावाट अन्य कम्पनी तथा सहकारीमा गर्ने रोक
- शेयर, बचत, लगानी, तरलताको अनुपातलाई मिलाउने
- सदस्यहरुको वर्गिकरण-- विभेद हटाउने
- सचालकहरुले ऋण लिने पाउने नपाउने विषयमा अतिवादी सोच हटाउने
- सहकारी एकीकृत सूचना प्रणाली (कोपोमिस) को कार्यान्वयन
- संस्थाको गैर कार्यक्षेत्र र गैर सदस्य कारोबार गर्ने प्रवृत्तिमा नियन्त्रण
- नियमक निकायको प्रतिवेदनको कार्यान्वयन
- संस्थाहरुको साधारण सभामा संघहरुमा संस्थाको प्रतिनिधित्व र नियमक निकाय तथा लेखा समितिको प्रतिवेदन वारे छलफल गराउने प्रयास

28

- नियम विपरित एकै व्यक्ति सञ्चालक र कर्मचारीको दोहोरो भूमिकामा भए हटाउने
- सन्दर्भ ब्याजदर र स्प्रेड रेट कार्यान्वयन
- कमिशन दिएर बचत संकलन, कर्जा उठाउने
- नगरपालिका भित्रका नगरपालिका भन्दा वढी कार्य क्षेत्र भएका सहकारीहरूवाट विवरण संकलन
- सहकारी एकिकरणको लागि छलफल र सूचना प्रवाह
- कानूनसे नै तोकेका विविध समयसीमाको परिपालना
- नियमक निकायको समेत सहभागितामा ठूला परियोजना संचालनका लागि संघ र बैंकसंग समन्वय
- सहकारीकर्मीको सहभागितामा स्थानीय कानून नीति तथा बजेट तर्जुमा प्रयास

29

- क्रुण लगानी र असलीका आधारभूत प्रक्रियामा कमजोरी, घितो मूल्यांकन हटाएर कर्जा फिर्ता तालिका बनाउन अभिप्रेरणा
- भाखा नाधेको ऋण असुलीमा प्राविधिक सहयोग
- ऋण लगानीमा हतारो असुलीमा बेवास्ता गर्ने प्रवृत्तिलाई हतोत्साह
- ऋण जोखिम कोषको व्यवस्था नगरी लाभांश बढी बाँडनमा मात्र द्यान दिने कार्यमा नियन्त्रणअटोमेसनमा जान गाहो जान परामर्श सहयोग
- नयाँ प्रविधि अवलम्बन र सक्षम जनशक्ति विकासमा जोड
- संस्थाको आफ्नै नाममा जग्गा खरीद गरी कार्यालय भवन बनाउन वा कार्यालय भवन खरीद गर्ने प्रोत्साहन
- सम्पत्ति शुद्धिकरण निवारण तथा गोएएमएल सम्बन्धी प्रावधान कार्यान्वयन गर्ने सहजिकरण
- सबै किसिमको संचार माध्यम प्रयोग गरी सेवा प्रवाह तालिका तथा सहकारीका नीतिका सम्बन्धमा यथेष्ट सूचना तथा जानकारी दिने व्यवस्था

30

सि.नं.	कार्यक्रम/योजनाको नाम	कार्यक्रम/कामको उद्देश्य	कार्यक्रमको प्रगति
१	अडिटर नियुक्ति	संस्थाहरुको नियमन	४७
२	संस्थाहरुको मासिक प्रतिवेदन प्राप्ति	संस्थाहरुको नियमन	१६७
३	कोपेमिस्क सफ्टवेर प्रवर्द्धन अद्यावधिक /छलफल		३
४	साधारण सभाको प्रतिवेदन संस्थाहरुको नियमन प्राप्ति	संस्थाहरुको नियमन	६८
५	सहकारी प्रशिक्षण तालिम प्रवर्द्धन सहभागी		२
६	म्याद थप (साधारण सभा)	नियमन	३
७	सेवा प्रवाह, सम्पत्ति नियमन शुद्धिकरण सम्बन्धी सूचना		५
८	रजिष्ट्रेशन छुट (संस्थाको नियमन कार्यालय भवन खरिद)	नियमन	२

१	साधारण सभामा प्रतिनिधित्व	नियमन	४१
१०	सहकारी संस्था दर्ता	नियमन, दर्ता	३
११	पूर्व स्वीकृत (मर्ज)	नियमन	१
१२	कार्यक्रम कार्ययोजना स्वीकृत	प्रवर्द्धन	१
१३	विवरण माग	संस्थाहरुको नियमन	७
१४	जग्गा रोक्का, प्रतिनिधि तोकिएको, पूर्व शिक्षा शिविर संचालन, तालिममा स हभागी तथा जनशक्ति माग सम्बन्धी सिफारिस तथा माग निवेदन		५
१५	विनियम संशोधन	नियमन	२
१६	विनियम पुनर्लेखन	नियमन	१
१७	सम्पत्ति सुद्धिकरण निवारण कार्यान्वयन नीति नियमन २०७६ स्वीकृत	नियमन	१

१८	विनियम स्वीकृत	नियमन	१
१९	विभिन्न नीतिहरु स्वीकृत	नियमन	४
२०	कोपोमिस अद्यावधिक मार्ग	नियमन	२
२१	लिखित जवाफ पेश	फिरादको जवाफ	१
२२	बचत तथा ऋण अभियांत्रिकरण कार्यक्रम	नियमन	१
२३	कीर्तिपुर नगरपालिका सहकारी ऐन पहिलो संशोधन	नियमन	१
२४	सहमति दिइएको	नियमन	१
२५	६४ औं सहकारी दिवसको उपलक्ष्यमा प्रवर्द्धन सहकारीहरुको वर्तमान स्थिति र सुधारका पक्षहरु विषयक १ दिने कार्यशाला गोष्ठि सम्पन्न	प्रवर्द्धन	१
२६	कीर्तिपुर नगर व्यापी माध्यामिक विद्यालय स्तरिय प्रथम वकृत्वकला प्रतियोगिता सम्पन्न	प्रवर्द्धन	१

सहकारी शाखाको अत्यन्त जरुरी सूचना

सम्पत्ती गुटीकरण निवारण ऐन, २०६४ र सो ऐन अन्तर्भूत सहकारी शाखा, कीर्तिपुर तथा सबै सहकारी संघ, संस्थाहरूले सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण सम्बन्धी जारी घोषको निर्देशन, २०७४ (पहिलो संशोधन संमेत) मा भएका सबै व्यवस्थाहरु अनिवार्य स्पमा पालना गर्नु पर्ने भएकोले कीर्तिपुर नगरपालिकाको नियमन क्षेत्र भित्रका सहकारी संघ, संस्थाहरू मुलभूत स्पमा तत्त्व उल्लेखित विषयहरु तत्काल कार्यान्वयनको लागि सूचित गरिएको छ ।

१. निर्देशनको दफा २४ बमोजिम कार्यान्वयन अधिकारी (कमलायनस अफिसर) नियुक्ति गर्ने र नियमको नाम, डेगाना, योग्यता र सम्पर्क नं. ईमेल लगायतको विवरण साहितको नियुक्तिको जानकारी ईकाई तथा विभागको नियामक निकायमा गराउने ।
२. निर्देशनको दफा २७ बमोजिम सम्पत्ति शुद्धीकरण ऐन, नियमावली र जारी निर्देशन बमोजिम सम्पादन नर्तु भए कार्यहरुको प्रभावकारी सम्पादनका लागि प्रयोक सहकारी संघ, संस्थाहरू आलोचिक नीति तथा कार्यविधि तुङ्गमा गरी साधारणसामाचार प्राप्ति गरई लाग्न गर्ने ।
३. निर्देशनको दफा १९ बमोजिम सीमा कारोबारको प्रतिवेदन (TTR) कारोबार सम्पन्न भएको मितिले १५ दिन भित्र निर्देशनको अनुसूची-४ को छाँचामा नेपाल राष्ट्र बैंक, विनीय जानकारी ईकाईमा पठाउने प्रवर्चन गर्ने ।
४. निर्देशनको दफा २० बमोजिम शक्तिस्वरूप कारोबार सम्बन्धी प्रतिवेदन (STR) अनुसूचि-५ को छाँचामा तयार गरी कारोबार भएको ३ दिन भित्र विजिय जानकारी ईकाईमा पठाउने ।
५. निर्देशनको दफा ३ बमोजिम सदस्य पहिचान तथा सम्पूर्ण (KYM) अद्यावधिक गरी राख्ने ।
६. निर्देशनको दफा १३ बमोजिम जोखिम पहिचान, मूल्याङ्कन, वर्गीकरण तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
७. निर्देशनको दफा ८ बमोजिम उच्च पदस्थ व्यक्तिको पहिचान तथा जोखिम व्यवस्थापन गर्ने ।
८. निर्देशनको दफा १० बमोजिम वास्तविक धनीको पहिचान गर्ने तथा अवलम्बन गर्ने ।
९. निर्देशनको दफा १५ बमोजिम सीमा कारोबारीहरूको श्रीत खुलासा लिने गर्नु पर्ने ।
१०. निर्देशनको दफा २८ बमोजिम सम्पादन गरेका कार्यहरुको चौमासिक प्रतिवेदन अनुसूचि-६ को छाँचामा चौमासिक अवधि व्यतिरित भएको ७


नगर सन्देश

कीर्तिपुर नगरपालिकाको बुलेटिन

न. स. १९८० चित्ताला
दि. स. २०७६ चैत ३

सहकारी संस्थाहरूलाई अनुरोध

यस नगर क्षेत्र भित्र रहेका सहकारी संस्थाहरूलाई अद्यावधिक गर्न सहकारी ऐन, नियम अनुसार नियमित रूपमा तत्त्वावधान बमोजिम कामहरू गराउन दृढ़ अद्यावधिक अनुरोध गर्दछौं । व्यसका लागि ऐन, नियम तथा संस्थाको विनियमको विरद्धी भित्र रहि सहकारी संस्थामा तत्काल अद्यावधिक विनियमावली, कार्यविधि तथा नीतिहरु जस्तै अधिकारीको विनियमावली, कर्मचारी तथा प्रशासनिक विनियमावली तथा ऋण प्रवाह कार्यालय, सम्पन्नी गुटीकरण निवारण सम्बन्धी सहकारीहरूको नीति तथा कार्यविधिहरु समेत बनाएर अद्य वहानुसारी संस्थाहरूमा हार्दिक अपील गर्दछौं ।

- १. साधारण सभापाट लेखा परीक्षण नियुक्ती गर्ने, लेखा परीक्षण गराउने
- २. वार्षिक साधारण सभा पौध मासात भित्र गर्ने
- ३. वार्षिक साधारण सभा तथा लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन सुझाउने साधारण सभा भएको एक हप्ता भित्र
- ४. अद्यावधिक निवारण (४) वर्षमा, समावेशी समितिहरु नियांत्रित गर्नु भए, अध्यक्ष २ कार्यकाल भद्रा वटी बस्न नहुने
- ५. चौमासिक प्रतिवेदन, पछिन्ताले एक हप्ता भित्र
- ६. समितिहरु एवं क्रण उपसमितिका पदाधिकारीहरूको कर्तव्य, व्याजको वक्त्यावधिको चौमासिक विवरण बुझाउने
- ७. समितिहरु, उपसमितिहरु विनियम बमोजिम नियांत्रित बनाउने
- ८. अद्यावधिक आवधिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन
- ९. सहकारी शिक्षा शिविर नियमित रूपमा चलाउने
- १०. आवश्यकताका आधारमा पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुलाई नियमिता दिने

आ.व. २०७७०७८ को शाखागत आर्थिक प्रगति विवरण

- १) सहकारी दिवस कार्यक्रम: १ लाख, **कोभिडको कारण कार्यक्रम नभएको**
- २) सहकारी सम्बन्धी भेला तथा छलफल कार्यक्रम: २ लाख
१ लाख मात्र खर्च भएको
- ३) उत्पादनसँग सम्बन्धित प्रस्तावना प्रतिस्पर्धात्मक कार्यक्रम तथा सोका लागि पुरस्कार : ५ लाख,
कार्यविधि स्विकृत हुन बाँकी भएकोले खर्च नभएको

स्वास्थ्य शाखा

General information		
Descriptions	District	Remarks
Number of rural municipalities	1	
Number of ward	10	
Total population	86521	
Male/female ratio		
Rural population		
Under 1 year population	1639	
Under 5 year population	7196	
Expected life births	1647	
Number of fully immunized local levels/ Wards		
Total number of Health Facilities (public)	12	
Total number of Health Facilities run by I/NGOs		
Number of new established Health Facilities during FY 2077/78	1	
Total number of private health institutions		

Information by Local Levels

Sn	Municipalities	Information (in number and yes/no)				
		Vaccine sub store	Number of functional ambulances	Number of computer skilled HR in palika*	Availability of Internet service in HFs	Access of road (motorable) to center of local level
1	Kirtipur municipalities	2	3	Yes	yes	yes

* = Health section chief /assistant chief

40

* = Health section chief /assistant chief

40

No of Service Site by Local Levels														
SN	Municipalities	No of Service Site											MINILAP Site	
		DHIS 2	HTC	PMTCT	CEONC Site	BEONC Site	OTC	TFSC	SC	NRH	ART Center	VIA site	SAS CAC	VASECTOMY Site
1	Kirtipur municipalities	12	7	8	1	1	1	8	1	1				

41

Description	Total No.	Ownership of building		Construction status (FY 2076/77)			
		Own	Rental	Complete	Under Construction	Under process	Remarks
Hospital	1	1					
PHC							
HP	7	3					
Birthing Center	1	1					
BEONC Site	1	1					
CEONC Site	1	1					
Boundary Wall (all GoN HF)	2	2					
Postmortem Room	0	0					

संख्यामा भौतिक पुरावाप नहुँ सेवा प्रवाहमा काटिएँ

42

Human Resource- kirtipur Municipalities												
SN	Description	Situation of Human Resource (all post)*					Sanctioned	Filled (permanent)	Vacant	Vacant %	Karar (all)	
		Sanctioned	Filled (permanent)	Vacant	Vacant %	Karar (all)						
1	मे.सु.	०	०		०	१	८	८	०	०	१	
२	मे.अ.	०	०		०	१	८	८	०	०	१	
३	ज.स्वा.अ.	०	०	१	१	०	८	८	०	०	०	
५	सि.अ.हे.ब/ज.स्वा.नी. है.ठर्ने	८	८	०	०	०	८	८	०	०	०	
६	सि.अ.हे.ब/हे.अ. पाँचो	१८	१८	०	०	०	१८	१८	०	०	०	
७	स्टाफ नर्स पाँचो/है.ठर्ने/सातो	५	५	०	०	०	५	५	०	०	०	

43

Human Resource kirtipur Municipalities							
SN		Municipalities	Situation of Human Resource (all post)*				
			Sanctioned	Filled (permanent)	Vacant	Vacant %	Karar (all)
८		अ.न.मी (चोथो,पाँचो, है.ठर्ने)	१८	१८	०	०	०
९		ल्याब एसिस्टेन्ट	१	१	०	०	०
१०		ल्याब टेक्नोसियन	१	१	०	०	०
११		अ.हे.ब. चोथो/पाँचो	८	८	०	०	०
दरबन्दि भन्दा बढि पद							
१		सि.अ.हे.ब./ज.स्वा.नी	१४	३	स्टाफ नर्स	१४	
२		अ.न.मी	५	५	सि.अ.हे.ब./हे.अ. पाँचो	५	
* = Health facilities & Palika office							
						४४	

Physical & Financial Progress (Anusuchi 2)												
क्र. सं. PLMIS NO	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	खर्च शीर्षक एकाई	वार्षिक लक्ष्य			वार्षिक शांतिक प्रगति			वार्षिक खर्च			# प्रयुक्ति
			लक्ष्य	भार	बजेट	सुधार	भार	प्रतिशत	बजेट	प्रतिशत		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३
अ												
	संजिगत खर्च अन्तरगतका आन्तरिक तर्फ											६७%
	चालु खर्च अन्तरगतका आन्तरिक तर्फ कार्यक्रम											६६%
	चालु खर्च अन्तरगतका कार्यक्रम (ससंते अनुदान) जम्मा											७७%
	कुल जम्मा											४५

HMIS Reporting Status		
Reporting Unit	Reporting coverage	Number of missing reports
FCHVS	१००	
EPI centre	१००	
PHC/ORC	६९.१	
UHCs	१००	
CHUs		
BHSCs		
HP	१००	
PHCC		
Hospital	१००	
Private Institutions		

Major Causes of Missing Reports : Some of the HFs are newly established and some of them are already closed too.

46

Child Health : Indicators				
Major Indicators		2075/76	2076/77	2077/78
Percentage of children under one year immunized with BCG		८५.७	९१	८७
Percentage of children under one year immunized with DPT-HEPB-HIB3		५५.४	६१.१	६३.३
Percentage of children aged 9-11 months immunized with measles/rubella 1		५१.१	६३.५	६०.९०
% of children fully immunized as per NIP schedule		५५	६१.२	६५.१
Average number of visits among children aged 0-23 months registered for growth monitoring		३.३	२.९	२.८
% of children aged 0-23 months registered for growth monitoring (new) who were underweight		०.८	.५	.१
Incidence of ARI among children under five years (per 1000)		२६७.९	३६८.९	२७४
Diarrhoea incidence rate among children under five years (per 1000)		२३९.४	२९०.५	२०९

47

Safe Motherhood				
Major Indicators		2075/76	2076/77	2077/78
Percentage of pregnant women who had at least one ANC checkup		८८.२	१०६.६	८९.४
Percentage of pregnant women who had four ANC checkups as per protocol		४८.६	५०.९	३२.२
Percentage of institutional deliveries		५५.१	५०.९	६२.३
Percentage of postpartum women who received a PNC check-up within 24 hours of delivery		५५.२	७१.२	६२.३
Percentage of births attended by a Skilled Birth Attendant (SBA)		५५.२	७१.२	६२.३
Percentage of deliveries by caesarean section		५५.१	७१.२	५८.४
Percentage of women who received a 180 day supply of Iron Folic Acid during pregnancy		४८.४	४६	३२.२
Percentage of postpartum women who received Vitamin A supplementation		८९.८	१०२.२	९२.३

48

Diseases : Indicators			
Major Indicators	2075/76	2076/77	2077/78
Annual blood examination rate (ABER) of malaria	◦	◦	◦
Percentage of imported cases among positive cases of malaria	◦	◦	◦
Slide positivity rate (SPR) of malaria	◦	◦	◦
Case notification rate (All form of TB case)	104.4	102.8	60.9
Positivity Rate Among Suspected TB Cases)	0	0	◦
Cure Rates Among New TB Smear Positive Cases - Total(female/male)	66.7/187	63.6/58.8	91.2
New case detection rate of leprosy	0	0	◦
Prevalence of leprosy per 10,000 population	0	0	◦
Number of PLHIV who are on ART	0	0	◦

Maternal and Neonatal Mortality			
Description	Facility	Community (home or way)	Major causes
Total maternal deaths	3		
Total neonatal deaths	2		
Total early neonatal deaths	0		
Total still births	0		
No. Of hospitals conducting MPDSR			?

Maternity Incentive received

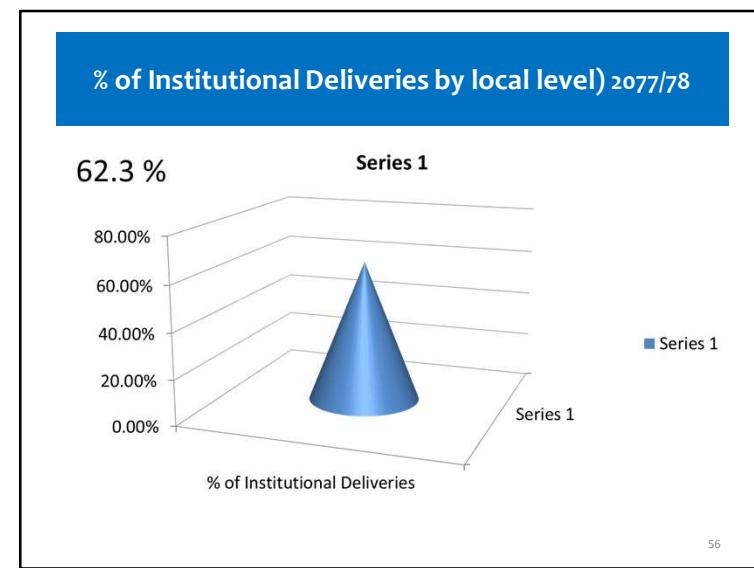
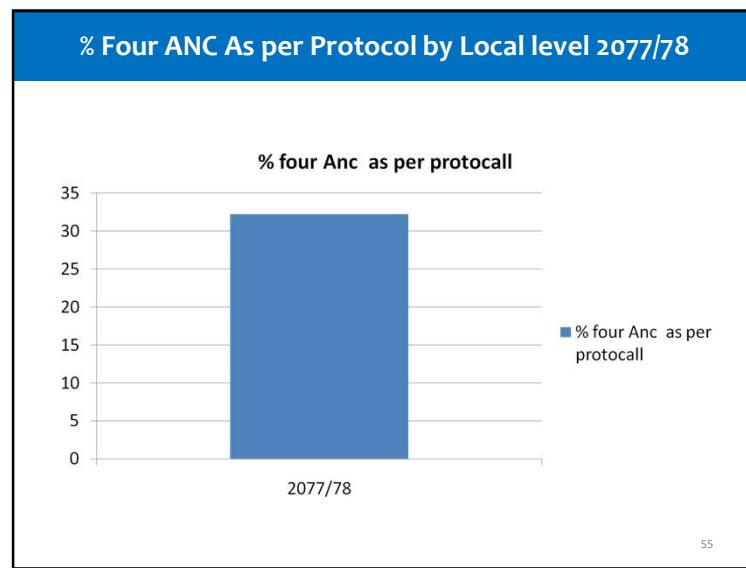
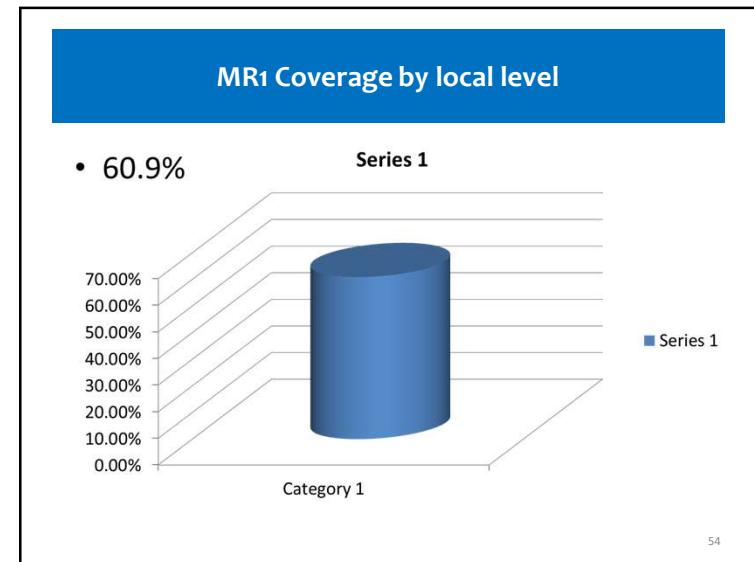
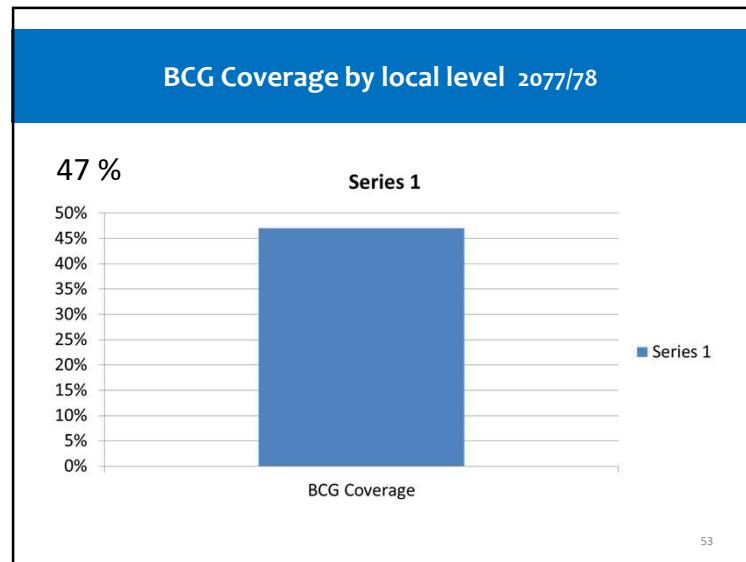
No. of deliveries in HF	% of mothers received incentives	Total amount distributed (in Rs.)	Remarks
1030	100	49,34,000/-	50

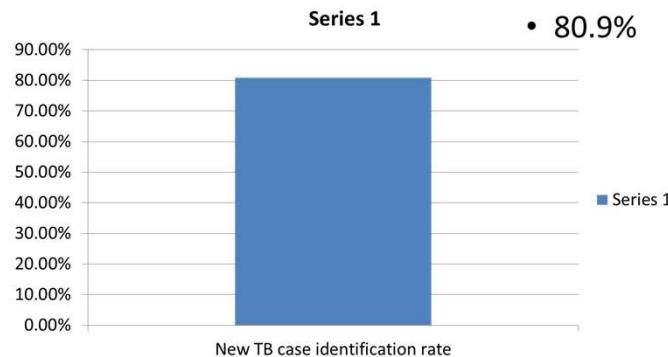
Safe Abortion Service			
Safe Abortion Care	2075/76	2076/77	2077/78
1. No of CAC (Surgical Abortion)	144	228	318
1. Proportion of <20 yrs women receiving abortion service	6.4	9.8	7.3
1. No of abortion complication	66	49	8
1. Proportion of Long term contraception among post abortion contraception used	.84	1.6	.32
1. No of PAC	19	10	12

51

	2075/76	2076/77	2077/78
1. % of FpMethods New acceptor	6.4	6.4	6.6
2. Depo News Users Toatal	147	122	132
3.Pills News Users Toatal	819	213	166
4.Impalnt News Users Toatal	382	266	290
5.Iucd News Users Toatal	30	18	102
Condoms usere(qut/150)	369	364	402

52



TB Case Notification rate by local 2077/78**Leprosy Prevalence Rate by local 2077/78**

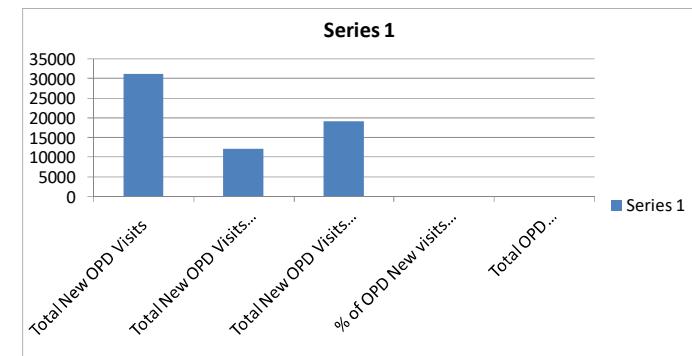
No Case

58

OPD Case in Health Institutions

S.N	Data	Shrawan 2077 to Asar 2078	Remarks
1	Total New OPD Visits	31268	
2	Total New OPD Visits Male	12084	
3	Total New OPD Visits Female	19184	
4	% of OPD New visits among total population	36.1	

59

OPD Case in Health Institutions

Health Camp conducted		
SN	Camp name general/specialized	Organized by
1	CICT मार्फत स्वाब संकलन कार्यक्रम निरन्तर भैरहेको	कीर्तिपुर नगरपालिका
2	CICT मार्फत Antigen test..नियमित रूपमा विभिन्न वडा तथा टोलहरूमा भैरहेको	कीर्तिपुर नगरपालिका
3	Covid-19 विरुद्धको खोप कार्यक्रम निरन्तर संचालन भैरहेको ।	कीर्तिपुर नगरपालिका

61

Budget Irregularities Status (District level)
<ul style="list-style-type: none"> कूल वेरुजु रकम = लेखा परीक्षण हुन बाँकि आ.व. २०७७/७८ को जम्मा फछ्यौट रकम = रु कूल वेरुजु फछ्यौट प्रतिशत =

62

Disaster/Outbreak				
SN	Disaster/Outbreak	Number of Treated	Number of reported Deaths	Control measures undertaken
१	कोभिड १९ महामारी रोकथाम नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन कार्य निरन्तर रूपमा भैरहेको	4642 (Total Positive case).	40	
	Close contact – 5119			
	Casual contact - 17870			
Total				

63

Activities.....				
NO OF PATIENT RECOMMENDED FOR HEALTH CARE SERVICES UNDER IMPOVERISHED CITIZENS SUPPORT PROGRAM 2074/075- 2076/077				
SN	Diseases	2076/77	77/78	Remarks
१	क्यान्सर	४५	४३	
२	मट रोग	३२	१९	
३	मृगौला रोग	१४	१४	
४	हेड इन्जुरी	२	२	
५	स्पाईनल इन्जुरी	१	२	
६	टुमर	११	१	

64

Major Innovative ACTIVITIES PERFORMED-2076/77

- CICT निरन्तर रुपमा संचालन भैरहेको र कीर्तिपुरको कन्ट्याकट ट्रेसिड देशभरमा उदाहरणिय रहेको ,
- कोरोना प्रयोगशाला संचालन गरिरहेको ,
- अक्सिजन प्लान्ट जडान भै संचालनको क्रममा ,
- विष्णुटेवी अस्पतालको रिक्त दरवन्दीमा मे.सु नवाँ तह १ जना र २ जना मे.अ करारमा नियुक्त गरि निशुल्क विशेषज्ञ सेवा प्रदान गरिएको ,
- कोभिड १९ नियन्त्रण तथा रोकथामको लागि आवश्यक स्वास्थ्य सामग्रीहरुको नियमित व्यवस्थापन गरिएको,
- कोभिड १९ परिक्षण तथा खोपको निरन्तर व्यवस्थापन गरिएको,
- जेष्ठ नागरिकहरुलाई मधुमेह तथा उच्च रक्तचापको औषधि निशुल्क वितरण कार्यक्रम संचालनमा रहेको,

65

Way Forward

1. कोभिड १९ रोकथाम नियन्त्रण र व्यवस्थापनमा तथा खोप लगाउने कार्यमा थप व्यबस्थित गर्नुपर्ने,
2. स्वास्थ्य संस्थाको अभिलेख र प्रतिवेदनलाई थप सुदृढ र व्यवस्थित बनाउनुपर्ने,
3. स्वास्थ्य संस्थाहरुको भौतिक संरचना थप व्यबस्थित र सुधार गर्नुपर्ने ,
4. न्यनतम सेवा मापदण्डको आधारमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको सेवाको गुणस्तर प्रतिस्पर्धात्मक सुधार र सुदृढिकरण गर्ने,
5. कर्मचारीहरुको लागी दण्ड तथा पुरस्कारको व्यवस्था गरि कडाईका साथ लागु गर्नुपर्ने,

66

स्वास्थ्य शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

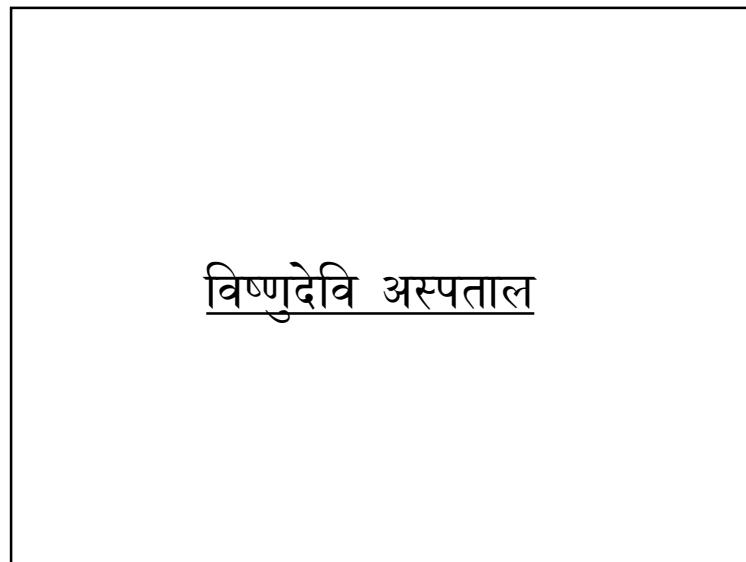
स्वास्थ्य शाखा मा कार्यरत कर्मचारीहरुको नाम	फोन नं.	इमेल	वैक्ययत
सन्तामान मानन्धर (शाखा प्रमुख)	९८४९४२९४८९	santaman.manandhar.np@gmail.com	
तपराज फुलारा (सि.आ.हे.व अधिकृत)	९८४९४२९४८९	phularatapraj@gmail.com	
अमृतजंग बस्नेत हे.अ	९८५११९४७२२	amritjikomail@gmail.com	
सर्मिला खनाल अ.न.मि	9849140353		
तिविकला राना अ.न.मि	9846111507		

67

COVID-19: Preparedness and Response

- Number of Isolation bed- 200
- Number of ICU bed- 12
- Total number of Ventilator- 6
- Total sample collection- 7000
- Total positive cases- 4642
- Lab – Kirtipur Municipality – T.U Boitech Corona Laboratory
- CICT – 7 members working continuously
-

68



General information	
Descriptions	District
Number of ward	1
Total population	8786
Male/female ratio	1.3
Rural population	-
Under 1 year population	166
Under 5 year population	769
Expected life births	169

Service Outlets by Local Levels												
SN	Health institute	Number of										
		Wards	FCHVs	EPI ORC	PHC ORC	CHUs	UHCs	HP	PHC	Public Hospitals	Private HFs	Basic h u
	Bishnudevi Hospital	1	11	2	1	0	0	0	0	0	0	0

Information by Local Levels											
Sn	Health institute	Information (in number and yes/no)									
		Vaccine sub store	Number of functional ambulances	Number of computer skilled HR in palika*	Availability of Internet service in HFs	Access of road (motorable) to center of local level					
	Bishnudevi Hospital	1	0	3	Yes	Yes					



Infrastructure								
Description	Total No.	Ownership of building		Construction status (FY 2077/78)			Area of land	Type of Building
		Own	Rental	Complete	Under Construction	Under process		
Bishnudevi Hospital	1	1	0	-	-	Yes		
								

HF Land & Building		
Description		
Facility has own land		
HF has own Building	Area of land	5 रोपनी
	Type of Building	Yes
Available space for Health Service Delivery	12 room	
Toilet Facility in HF (Separate for Staffs and Public)	Yes	
Regular Water Supply	No	
Telephone (Land Line/Mobile)	Yes	
Electricity	yes	
Solar	No	
Internet Facility	yes	
Distance of HF from Motorable Road	0	
Type of maintenance needed (Urgent) Hospital building		

No of Service Site by Local Levels											
SN	Health institution	No of Service Site									
		TB Microscopic	HTC	PMTCT	OTC	SC	NRH	ART Center	VIA site	MINILAD Site	VASECTOMY Site
1	Bishnudevi Hospital	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
DHIS2											

SN	Health institution	Situation of Human Resource (all post)				
		Sanctioned	Filled (permanent)	Vacant	Vacant %	Karar (all)
1	Medical superintendent	1	0	0	0	1
2	Medical Officer	2	0	0	0	2
3	PHO/PHI	4	4	0	0	0
4	Staff Nurse	5	5	0	0	0
5	Radiographer	1	0	0	0	0
6	AHW	1	1	0	0	0
7	ANM	3	3	0	0	0
8	Pharmacist	1	0	0	0	0
9	Accountant Asst	1	0	0	0	1

HMIS Reporting Status				
Reporting Unit	Reports to be received	Number of reports received	Reporting coverage	Number of missing reports
FCHVS	12	12	100%	0
EPI centre	4	48	100%	0
PHC/ORC	3	36	100%	0

Major Causes of Missing Reports : Some of the HFs are newly established and some of them are already closed too.



Child Health : Indicators			
Major Indicators	2075/76	2076/77	2077/78
Percentage of children under one year immunized with BCG	21.6	36.6	31.3
Percentage of children under one year immunized with DPT-HEPB-HIB3	84	84.4	97.6
Percentage of children aged 9-11 months immunized with measles/rubella 1	101.2	79.3	97
% of children fully immunized as per NIP schedule	101.2	74.4	114.5
Average number of visits among children aged 0-23 months registered for growth monitoring	2.4	3.2	2.2
% of children aged 0-23 months registered for growth monitoring (new) who were underweight	0	0.7	0
Incidence of ARI among children under five years (per 1000)	478.4	271.5	231.5
Diarrhoea incidence rate among children under five years (per 1000)	0	0	0

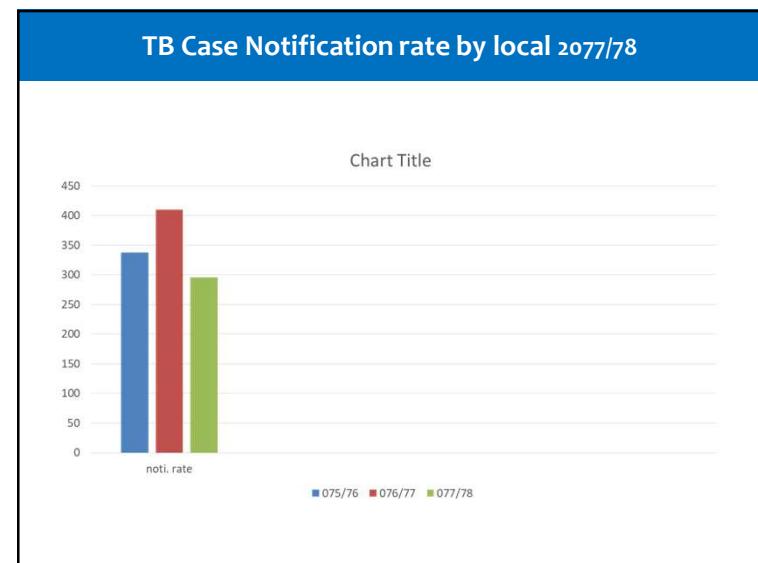
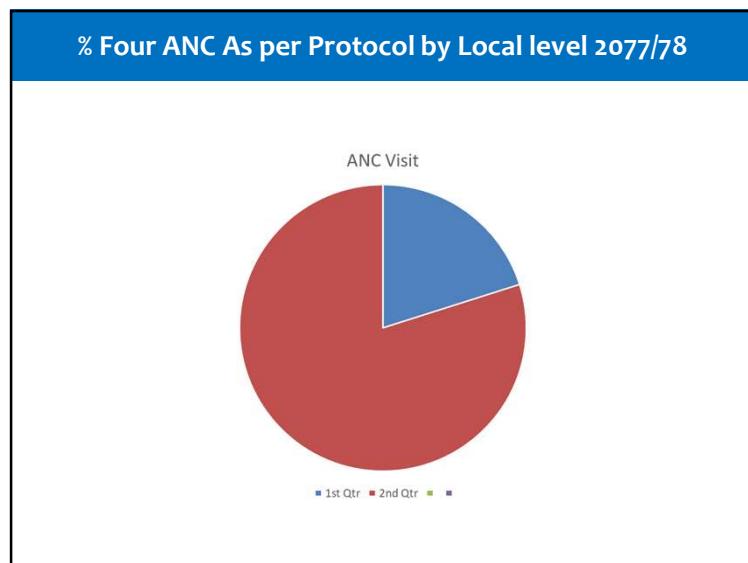
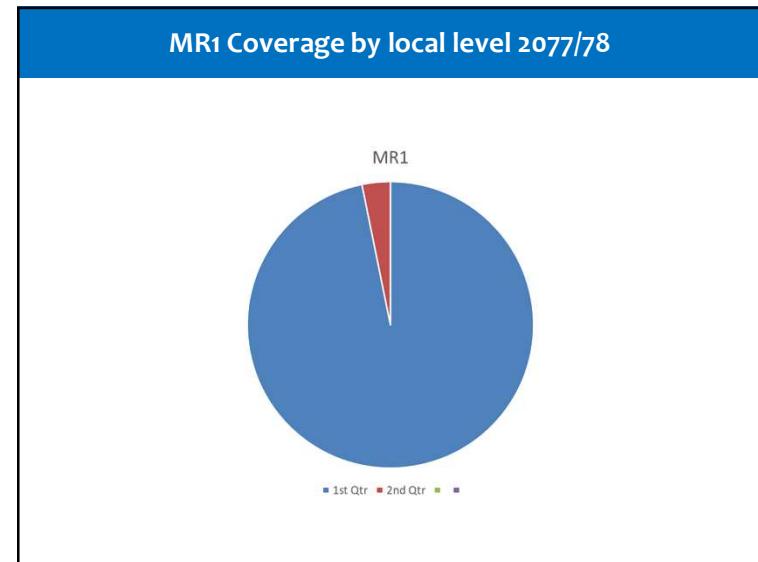
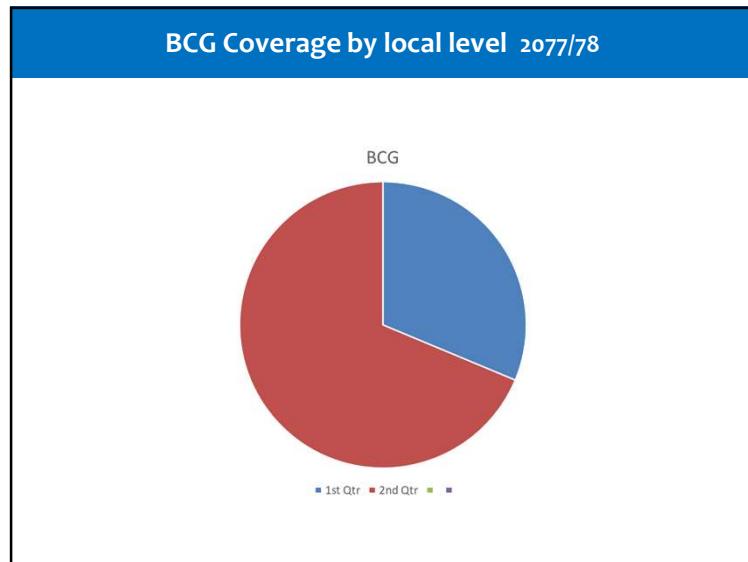


Family Health : Indicators			
Major Indicators	2075/76	2076/77	2077/78
Percentage of pregnant women who had at least one ANC checkup	67	63	47
Percentage of pregnant women who had four ANC checkups as per protocol	32.1	11.4	20.1
Percentage of institutional deliveries	NA	NA	NA
Percentage of postpartum women who received a PNC check-up within 24 hours of delivery	NA	NA	NA
Percentage of births attended by a Skilled Birth Attendant (SBA)	NA	NA	NA
Percentage of deliveries by caesarean section	NA	NA	NA
Percentage of women who received a 180 day supply of Iron Folic Acid during pregnancy	29.1	10.8	19.5
Percentage of postpartum women who received Vitamin A supplementation	4.2	6.6	16
CPR (modern methods) among (WRA)	NA	NA	NA

Diseases : Indicators			
Major Indicators	2075/76	2076/77	2077/78
Annual blood examination rate (ABER) of malaria	NA	NA	NA
Percentage of imported cases among positive cases of malaria	NA	NA	NA
Slide positivity rate (SPR) of malaria	NA	NA	NA
Case notification rate (All form of TB case)	338	410.3	295.9
Positivity Rate Among Suspected TB Cases	0	0	0
Cure Rates Among New TB Smear Positive Cases - Total	F 33.3 M 87.5	50 85.7	NA
New case detection rate of leprosy	NA	NA	NA
Prevalence of leprosy per 10,000 population	NA	NA	NA
Number of PLHIV who are on ART	NA	NA	NA

FAMILY PLANNING				
INDICATORS	Unit	2075/76	2076/77	2077/78
FP new acceptors as % of WRA (all modern FP methods)	%	11	11.2	6.7
Contraceptive prevalence rate (CPR) (modern methods) (<i>unadjusted</i>)	%	-	-	-
Current User – Condom	No.	70	32	24.3
Current User - Pills	No.	18	37	21
Current User - Depo	No.	75	67	30
Current User - IUD	No.	2	6	0
Current User - Implant	No.	18	50	44

CURATIVE SERVICES				
INDICATORS	Unit	2075/76	2076/77	2077/78
Outpatient (OPD) new visits	No.	3500	2556	1519
% of outpatient (OPD) new visits among total population	%	42.3	30	17.3
Female patients among total new OPD visits	No	1720	1284	806





Budget Status (Local level)

- As allocated and monitored by Kirtipur Municipality.

MAJOR ISSUES RELATED WITH PROGRAMS

- Delivery of hospital services not adequate due to limitation of infrastructure and space.
- Limited medical equipments.

COVID 19 Vaccination



Major Innovative ACTIVITIES PERFORMED-2076/77

- Aequate human resources. Most manpower is available.
- Extended OPD services has been started.
- Outreach clinic has been started.
- COVID-19 Govt. vaccination campaign.
- VIA services regular.
- On the verge to upgrade infrastructure.
- New equipments has been added.
- Regular CME.

CME Ongoing



Way Forward

Infrastructure development.
 ER services.
 In patient services.
 Birthing centre.
 Medical abortion /CAC.
 Leprosy centre.
 ART clinic.
 Advanced laboratory services.
 Specialised consultant services.

OPD



Laboratory



स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरतकोविवरण

कर्मचारिको नाम	फोन नं.
१ डा. खम्बीर श्रेष्ठ	९८५११८०७४३
२ डा. कन्चन टुवाडि	९८६३४४२६१०
३ डा. सरोज घिमेरे	९८५११७६००३
४. ओमकला पौडेल	९८४१४२८९६७
५ सरिता शर्मा	९८४७६३९०४८
६ सलिम सिंह बिसांकी	९८४१०३७१४
७. कवीर महर्जन	९८५११२३३३५
८ प्रतिमा थापा	९८४१५८३८८१
९ सुजिता श्रेष्ठ	९८४३६४१६००
१० सुजना श्रेष्ठ	९८६१५८८८२९
११ प्रभा महर्जन	९८४१७१६५२९
१२ सरस्वती रेग्मी	९८४३१४०९९९
१३ बिन्दु देउला	९८४३१५२३८८
१४ धर्मनन्द महर्जन	९८६३०३५८४१

शिक्षा शाखा, कीर्तिपुर नगरपालिका

**कीर्तिपुर नगरपालिकाको एक महत्वपूर्ण शाखाको रूपमा रहि
नगरवासीहरूलाई शैक्षिक सेवा प्रवाहरत शाखा हो ।**

१२ सामुदायिक विद्यालय, ६ सार्वजनिक गूठी विद्यालय, २ नीजि गूठी विद्यालय, १८ कम्पनी ऐन अन्तर्गत सञ्चालित विद्यालय, दर्जन हाराहारी पूर्व प्राथमिक विद्यालय यस नगरपालिका अन्तर्गत सञ्चालनमा रहेका छन् । जस अन्तर्गत सामुदायिक विद्यालयहरूमा कूल २९६ दरबन्दी रहेकाछन् ।

यस शाखामा हाल निम्न दरबन्दी बनुसारका कर्मचारीहरु कार्यरत छन् ।

उपसचिव १
शाखा अधिकृत १
प्रा.स. १
का.सं १

शिक्षक दरबन्दी मिलान कार्य सम्पन्न ।

यस नगरपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयमा शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा कार्यविधि - २०७६ बमोजिम

प्रावि तहमा ४५, नगरपालिका पुलमा १२ र शिविस पुलमा ५६ गरी कूल ११७
निमावि तहमा ४४
मावि तहमा ५१
उच्च मावि तहमा ८
तथा प्राविधिक धार तर्फ ८
दरबन्दी कायम गरएको

रेडियो शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन ।

नगर क्षेत्रका विद्यार्थीहरूलाई पेन्डेमिक अवस्थामा नेवा: एफ मार्फत २०७७ सावण २५ देखि २०७७ माघ १५ सम्म शनिवार बाहेक १३५ दिन कक्षा ८, ९ र १० का अनिवार्य सबै विषय सिकाइ सहजीकरण कक्षा सञ्चालन । १८ जना शिक्षक तथा २२ जना विज्ञहरूवाट प्रस्तुतिकरण कार्य भएको ।

यस अघि २०७७ ब्रसार २५ देखि थावण २४ सम्म ३० दिन कक्षा ६ देखि १० सम्मका सबै विषय सिकाइ सहजीकरण कक्षा प्रसारण भएको । सबै कक्षाहरु हालसम्म यूट्यूबमा सुरक्षित रहेको ।

शिक्षक अनलाइन तालिम सम्पन्न ।

यस नगरपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक तथा सार्वजनिक गूठी विद्यालयका करीब ५ दर्जन शिक्षकलाई माइक्रोसफ्ट टीम तालिम हिलटाउन माविमा प्रदान गरेको ।

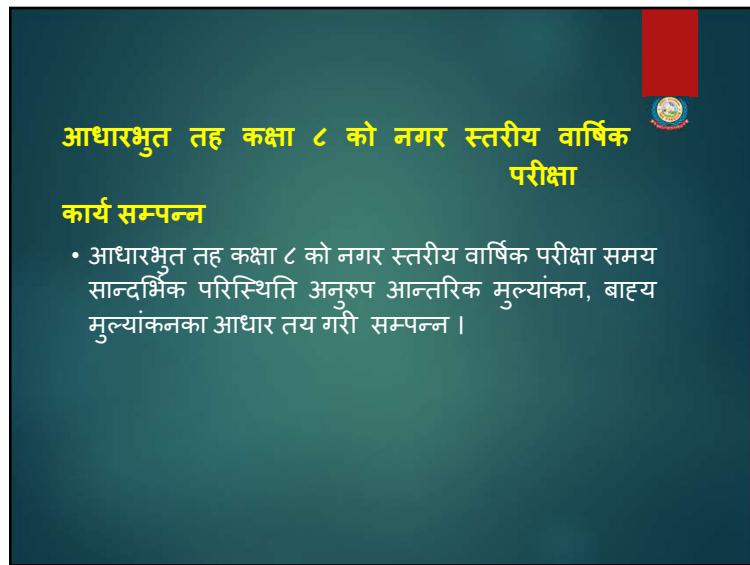
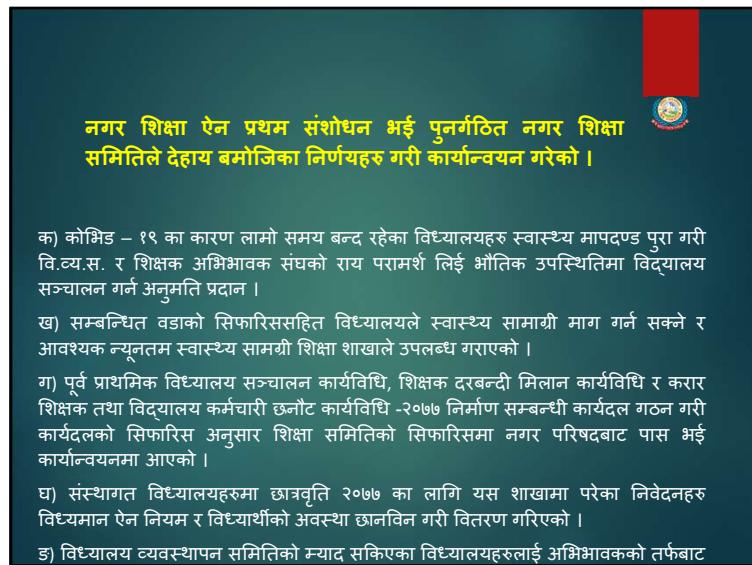
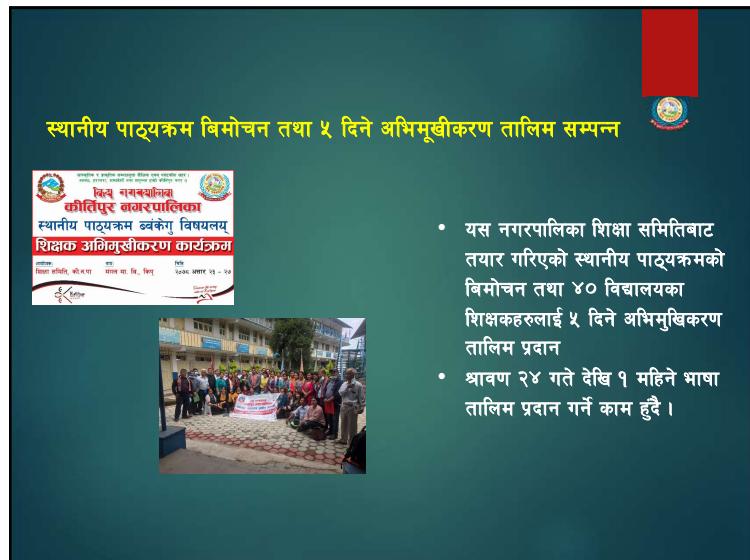
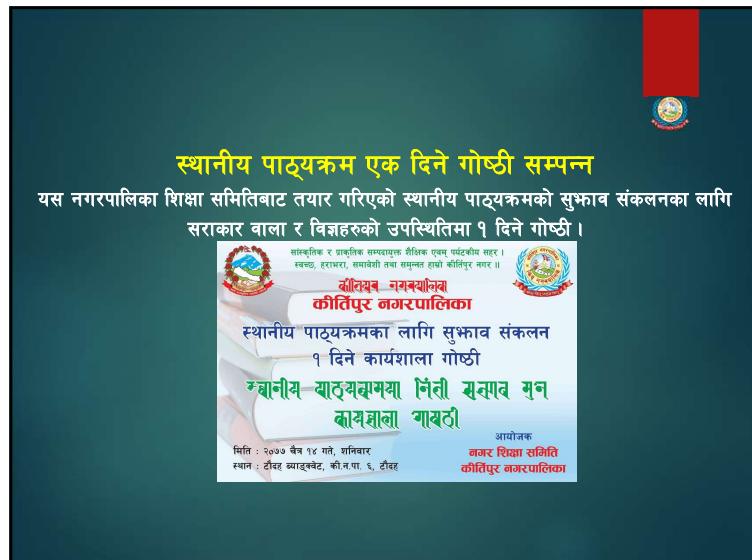
कीर्तिपुर अनलाइन शिक्षा

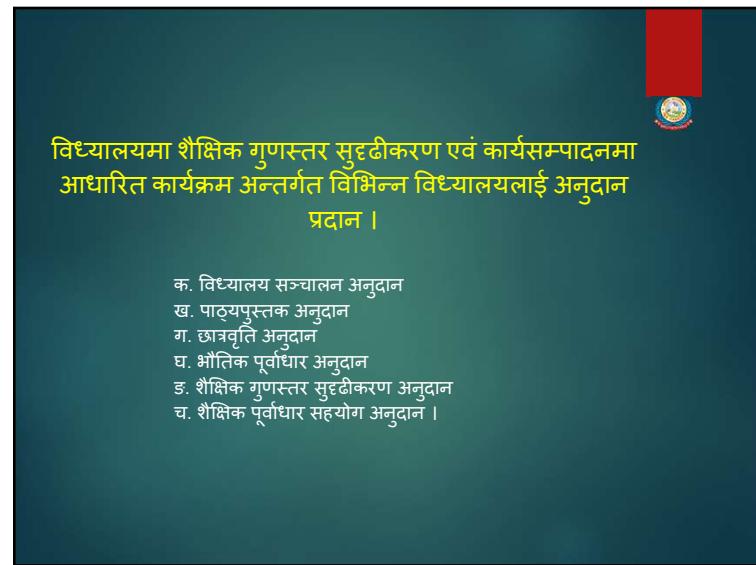
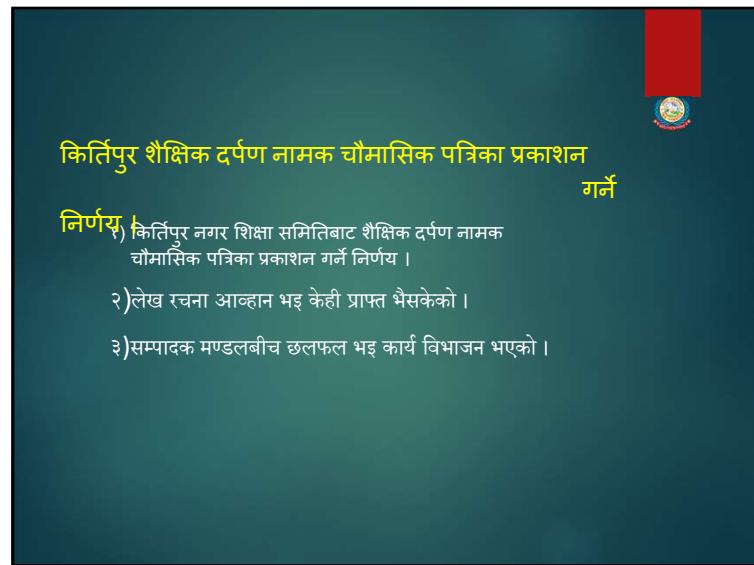
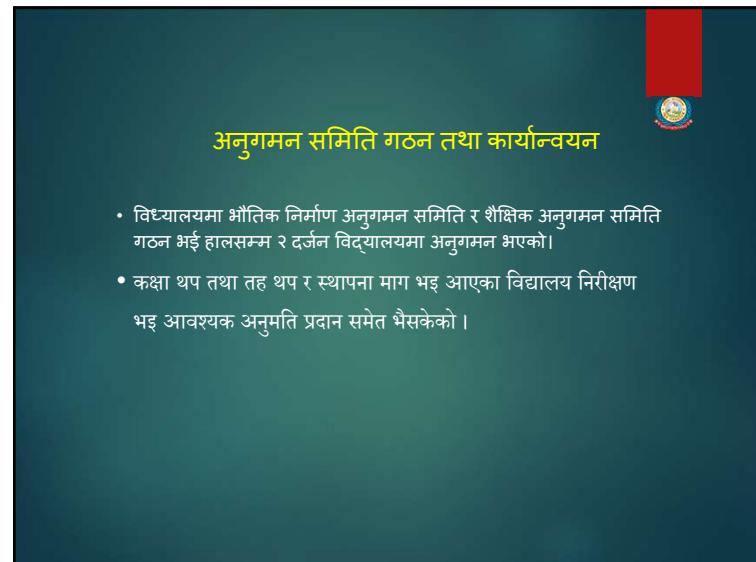
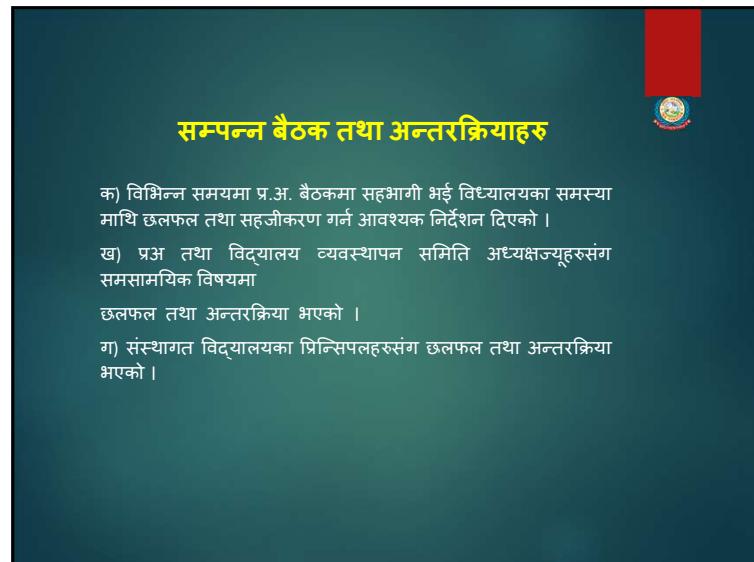
शिक्षक तालिम कार्यक्रम
(२०७७/०८/२३ देखि २८ गत सम्म)

स्थान:-
हिल टाउन मा. ति.
वारा भेरव

आयोजक
कीर्तिपुर नगरपालिका
शिक्षा शाखा

Website:- <http://kirtipurmun.gov.np>



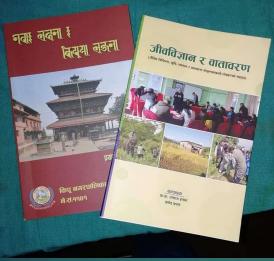


विद्यालय दिवा खाजा तथा सेनिटरी प्याड वितरण



- यस नगरपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयमा नेपाल सरकारले उपलब्ध गराएको कक्षा १ देखि ५ सम्म दिवा खाजा बजेट सम्बन्धीत कार्यविधि बमोजिंम वितरण
- सामुदायिक विद्यालयहरुमा अध्ययनरत कक्षा ६ देखि १२ सम्मका छाचाहरुलाई नेपाल सरकारले उपलब्ध गराएको सेनिटरी प्याड सम्बन्धीत कार्यविधि बमोजिंम निशुल्क वितरण

जीव विज्ञान तथा वातावरण विषय संग सान्दर्भिक पुस्तक प्रकाशित


सम्पूर्ण विद्यालयहरुलाई स्वास्थ्य सामग्री वितरण



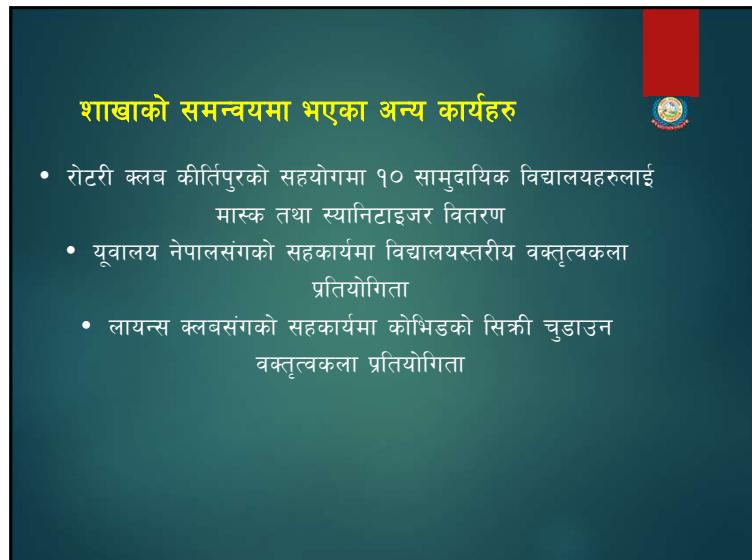
- थर्मल गन १
- अक्सिमिटर १
- स्यानिटाइजर (आवश्यकतानुसार)
- भोल साबुन (आवश्यकतानुसार)
 - मास्क (आवश्यकतानुसार)

विद्यार्थी संख्याका आधारमा प्रदान गरिएका

सामुदायिक विद्यालयहरुलाई शैक्षिक सामग्री वितरण



- सिविन नेपालसंगको समन्वयमा नगरका १५ सामुदायिक तथा भिन्न प्रकृतिका विद्यालयहरुमा अध्ययनरत आर्थिक अवस्था कमजोर विद्यार्थीहरुलाई कापी, कलमहरु वितरण।



सशर्त तरफको प्रगति विवरण						
क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विवरणित बजे रुपमा	मौसिक बजे	नीतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति	कैफियत
१.	आधिकारक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भर्ती अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तर्गतका शिक्षक नम्बरचारोहरु समेत)	७८६०००००	१६८	१५० जना शिक्षक	७४३१३३५६ (९४.५ प्रतिशत)	
२.	मार्गायालिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भर्ती अनुदान (विशेष शिक्षापरिषद अन्तर्गतका शिक्षकका लागि प्रायिक धारका प्रशिक्षक समेत)	४९९०००००	६३	६३ जना शिक्षक	३९५११०५८ (९४.४ प्रतिशत)	

३. प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	५४९६०००	३६ जना कर्मचारी सहजकर्ता	३६ जना कर्मचारी सहजकर्ता	३६८४९६३ (६८ प्रतिशत)	
४. विद्यालय औंतिक पूर्वाधार निर्माण अनुदान	१०७०००००	भवन निर्माण १ शतप्रतिशत	१०७०००००० (१०० प्रतिशत)		
५. सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि नियुक्त पाठ्यपुस्तक अनुदान	२०७२०००	४४३६ जना प्रतिशत	८७.२५ (८७.२५ प्रतिशत)		
६. विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	१५९३०००	१२ वटा विद्यालय शतप्रतिशत	(७०.७५ प्रतिशत)		

७. शैक्षिक पहँच सुनिश्चिताता, अनापेक्षित तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (प्रस्तुत्यन्त विद्यालय, वैकल्पिक शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२८२३०००	६ वटा वैकल्पिक विद्यालयहरु	३०५६००० (७२.८३ प्रतिशत)
८. विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवं कार्यसम्पन्नतामा आधारित प्राहोदयालय अनुदान	१२८५४०००	२० वटा शैक्षिक सम्पादक	१२८५४००० (१०० प्रतिशत)
९. प्राति विद्यार्थी लागतका आधारमा शिक्षा सिक्षाइ समाप्ती एवं कक्षा ८ को पार्श्व व्यवस्थापन अनुदान	४०८९०००	१५ वटा शैक्षिक सम्पादक	३२९१५० (७९.७९ प्रतिशत)
१०. सार्वजनिक विद्यालयमा आध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छावनि (आवासीय तथा गैर आवासीय)	३३१००००	१७४० जना ४४ प्रतिशत	१४५६४०० (४४ प्रतिशत)
११. लोकिएका विद्यार्थीहरूको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	४८५५०००	१८८२ जना ५८.१४ प्रतिशत	२८२००० (५८.१४ प्रतिशत)
१२. सामुदायिक विद्यालयका आवाहरणलाई नि-शुल्क स्थानिटोरी प्याड व्यवस्थापन	१६८८०००	१३०० जना १०३.१६	१७५५००० प्रस्तावित बजेट मात्र समावेश

आन्तरिक तर्फको प्रगति विवरण						
क्र. सं.	आवेदनको नाम	विवरणीयत बहु रकम	प्रीतिक वस्त्र	प्रीतिक प्रगति	विशेष प्रगति	कैफियत
१.	सामुदायिक विद्यालयरुको मालिक पूर्णधार विकास कार्यक्रम	५००००० १०० प्रतिशत	शतप्रतिशत	५०००००		
२.	सामुदायिक विद्यालयमा स्वयंसेवी शिक्षक परिचालन	१००००० १०० प्रतिशत	शतप्रतिशत	९६००००	४०००० बचत	

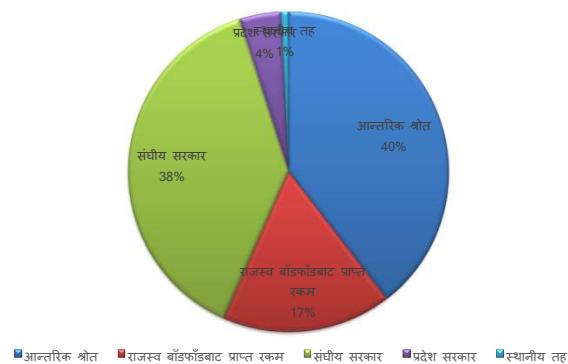
३.	सामुदायिक विद्यालयमा इलाइट्रो व्यवस्थापन	५०००००	०	०	०	पुरे बचत
४.	आधारभूत तहमा स्थानीय भाषाको पाठ्यक्रम प्रयोग	१००००००	आंशिक	आंशिक	७६०००	९२४७०० बचत
५.	नेपाल भाषा एकेडेमी अध्ययन अनुसन्धान प्रकाशन तथा हल व्यवस्थापन	१००००००	०	०	०	
६.	स्थानीय कलेजमा शिक्षा हासिल गर्ने गरीब जेहन्दार विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ती	३०००००	०	०	०	पुरे बचत

आन्तरिक तर्फको प्रगति विवरण						
क्र. सं.	आवेदनको नाम	विवरणीयत बहु रकम	प्रीतिक वस्त्र	प्रीतिक प्रगति	विशेष प्रगति	कैफियत
६.	सार्वजनिक पुस्तकालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	५०००००	२ मध्ये १ वटा	५० प्रतिशत	५० प्रतिशत	बचत २५००००
७.	सामुदायिक संस्थागत र सार्वजनिक शिक्षिक गृहीतवारा सञ्चालित विद्यालयरुको शिक्षिक गुरुपत्रर असिक्षिकी कार्यक्रम	५०००००	०	०	०	
८.	अति विपक्ष दलित र जेहन्दार विद्यार्थी छात्रवृत्ति कार्यक्रम	२०००००	१२ प्रतिशत	१ जनाले प्राप्त गरेको	२४०००	१७६००० बचत
९.	स्थानीय विद्यार्थीका लागि बैकल्पिक शिक्षा सञ्चालन तथा सहयोग कार्यक्रम	१००००००	१०४.७६ प्रतिशत	विषम परिस्थितिका कारण	१०४७.३५	४७६३७ बढी खर्च
१०.	विद्यालय मर्ज कार्यक्रम	५०००००	०	०	०	पुरे बचत

१३.	सामुदायिक विद्यालयको बाल विकास केन्द्रमा कार्यरूप संहिताकोहरू तथा कर्मचारीहरूको लागि थप सुविधा	१००००००	१०० प्रतिशत	शतप्रतिशत	१११०८६७	नपगा ११०८६७
१४.	शिक्षाका आधारभूत कार्यक्रम	१००००००	४२ प्रतिशत	५८ प्रतिशत	५०४५००	बचत ४९५५००
	जम्मा	९००००००			२८१०३६७	कुल बचत ६१९६३३

आर्थिक प्रशासन शाखा

आ.व. २०७७/७८ को आय



आ.व. २०७७/७८ को आय

शीर्षक	आ.व. २०७७/७८ को आय
आन्तरिक श्रोत	517565
राजस्व बॉडफाँडबाट प्राप्त रकम	223507
संघीय सरकार	503599
प्रदेश सरकार	54533
स्थानीय तह	10000
कल जम्मा	1309200

आन्तरिक श्रोत ५१,७५,६१

११३१३ एकीकृत सम्पत्ती कर ३,१०,००

११३१४ भुमिकर/मालपोत २०,००

११३११ घरवाहाल कर १,५०,००

११३३२ वहाल विठौरी कर १०,००

११४७२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर ५,००

११६९१ अन्य कर ५,००

१४१११ अन्य निकायबाट प्राप्त ब्याज ३,००

१४१११ पर्यटन शुल्क ५,००

१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री १५,००

१४२४२ नवकारास दस्तुर २,००,००

१४२४३ सिफारिश दस्तुर ३,३७,००

१४२५३ व्यावसाय रजिस्ट्रेशन दस्तुर ६०,००

१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय ५,०५

१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत २०,००

१४५११ बीमा दावी प्राप्ति ५०,००

३२१२१ नागद १०,००

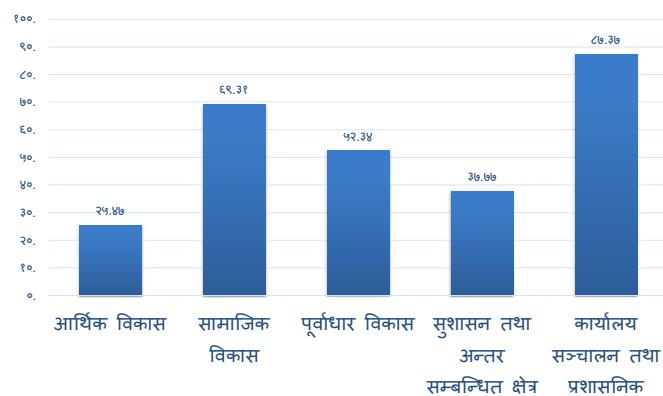
३२१२२ बैंक मौजदात ३४,२१,२३

आ.ब २०७७/०७८ को स्रोतगत आय अनुमान / प्राप्ति र खर्चको विवरण			
सि.नं.	स्रोत	आय	जम्मा खर्च
१	समानिकरण अनुदान	१९,१३,००	९,७७,६९
२	शास्तर अनुदान चालु	२९,९२,३४	२४,४४,३०
३	समपुरक अनुदान पूँजीगत	१,२६,५०	८६,४३
४	अन्य अनुदान चालु	४,९५	४,९५
५	समानिकरण अनुदान	१,०८,८१	२४,२३
६	शास्तर अनुदान चालु	१,३८,८९	८४,००
७	समपुरक अनुदान चालु	२,९७,६३	१,१४,९८
८	राजस्व बाँडफाँड	१५,२०,१३	९,६०,८३
९	राजस्व बाँडफाँड	७,१४,९४	४,६५,९६
१०	आन्तरिक श्रोत	४,९२,३१	१,३९,३६
११	आन्तरिक श्रोत	१,२७,०२	५८,३७
१२	आन्तरिक श्रोत	४६,३६,२८	२७,७४,७८
१३	शास्तर अनुदान चालु	१,००,००	०
	जम्मा	१,३०,९२,०९	८९,३५,०६

क्षेत्र / उप क्षेत्र तर्फ खर्च

सि.नं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)
१	आर्थिक विकास	४,६३,२२,५००	१,१७,९७,७१८,९८	२५.४७
२	सामाजिक विकास	३४,१९,४४,२९०,८९	२३,६९,९९,४५६,९२	६९.३१
३	पूर्वाधार विकास	५८,४२,३१,०४३,८६	३०,५७,६५,९५३,७२	५२.३४
४	सुशासन तथा अन्तर सम्बन्धित क्षेत्र	७,०९,९२,५२९,९०	२,६८,१०,७७६,९६	३७.७७
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२६,५७,११,३१५,७०	२३,२१,४१,४४८,६७	८७.३७

क्षेत्र / उप क्षेत्र तर्फ खर्च



आ.ब. २०७७/०७८ मा विनियोजित र खर्चको विवरण

सि.नं.	चालु तर्फ विनियोजिन	चालु तर्फ यथार्थ खर्च	प्रतिशत खर्च
१	५८,३६,०८,०००/- रु अन्ठाउन्न करोड छत्तीस लाख आठ हजार	४४,७७,९८,०००/- रु चौबालिस करोड सत्तहतर लाख अष्टानब्बे हजार	७६.७२
सि.नं.	पूँजीगत तर्फ विनियोजिन	पूँजीगत तर्फ यथार्थ खर्च	प्रतिशत खर्च
२	७२,५५,९३,०००/- रु बहत्तर करोड पचपन्न लाख त्रियानब्बे हजार	३६,५७,०७,०००/- रु छत्तीस करोड सत्ताउन्न लाख सात हजार	५०.४
औषतमा	कुल खर्च (चालु र पूँजीगत)		६२.१३ %

वडा कार्यालयको खर्च विवरण

सि.नं.	वडा नं	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	रु हजारमा
1	वडा न १	१,००,००	८०,४८	८०.४८	
2	वडा न २	१,००,००	८१,८२	८१.८२	
3	वडा न ३	१,००,००	६२,९४	६२.९४	
4	वडा न ४	१,५०,००	१,०१,६३	६६.५१	
5	वडा न ५	१,००,००	८२,१८	८२.१८	
6	वडा न ६	१,५०,००	७३,८४	४९.२३	
7	वडा न ७	१,००,००	७९,५२	७९.५२	
8	वडा न ८	१,००,००	६३,७१	६२.४६	
9	वडा न ९	१,००,००	९०,४९	९०.४९	
10	वडा न १०	१,००,००	६१,९६	६१.९६	

पेशकी विवरण

चालु आ. व.	गत आ. व. सम्मको	जम्मा
म्याद ननाघे को	म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको
४,४४, ६१	२,०२,६७	५,२३,३०
		९०,००
		१२,६०,५८

धरौटी विवरण

गत आ.ब.को	चालु आ.ब.को	धरौटी फिर्ता	जम्मा वाकी
१,१०,९९,६०४	६८,५०,१८३	३५,९८,७८४	१,४३,५१,००३

बेरुजु विवरण

गत बर्षसम्मको बाँकी बेरुजु	यो वर्ष संपरीक्षण गरिएको बेरुजु	यो वर्ष कायम बेरुजु	अद्यावधिक बाँकी बेरुजु
४३४५२९	२५८४९	१५५४९४	५६४९७४

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चीकरण शाखा

**आ.व २०७७/०७८ को श्रावण देखि आषाढ महिना सम्मको
घटना दर्ता तर्फको संक्षिप्त प्रगति विवरण**

क्र.स	पञ्चीकरण तर्फको विवरण	संख्या
१	जन्म दर्ता प्रतिलिपि	३३
	जन्म दर्ता सच्याउने सिफारिस	२०
२	मृत्यु दर्ता प्रतिलिपि	२६
	मृत्यु दर्ता राय जवाफ	१
३	बिबाह दर्ता प्रतिलिपि	१५
	बिबाह प्रमाणपत्र सच्याउने राय	७
४	बसाँड सराई प्रतिलिपि	६
	बसाँड सराई लगत कट्टा शिफारिस	१
५	नाता प्रमाणीत	५
	नाता कायम राय जवाफ	१
६	स्थाई बसोवास प्रमाणीकरण	१
७	नाम प्रमाणीत राय जवाफ	१
८	अन्य/विविध	१०
	जम्मा संख्या	१२७

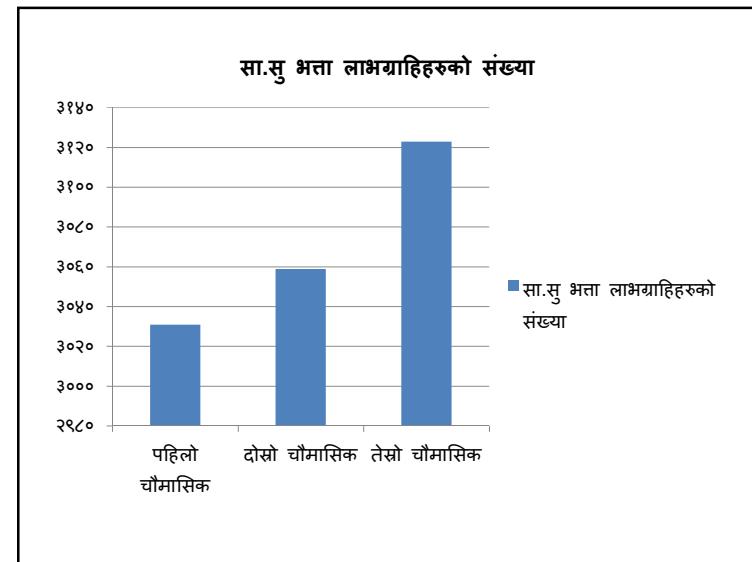
सामाजिक सुरक्षा भता लिने लाभग्राहिको संख्या

पहिलो चौमासिक भता लिने लाभग्राहिको संख्या २०७७/२०७८		
क्र.स	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	लाभग्राहिहरुको संख्या
१	जेष्ठ नागरिक भता(७० बर्ष माथि)	१९६८
२	जेष्ठ नागरिक भता (दलित)	२०
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	४०२
४	विधवा	४२३
५	पूर्ण अपाङ्गता भता	८२
६	अति अशक्त अपाङ्गता भता	९७
७	बाल पोषण भता	३९
	जम्मा	३०३१

दोस्रो चौमासिक भता लिने लाभग्राहिको संख्या
२०७७/२०७८

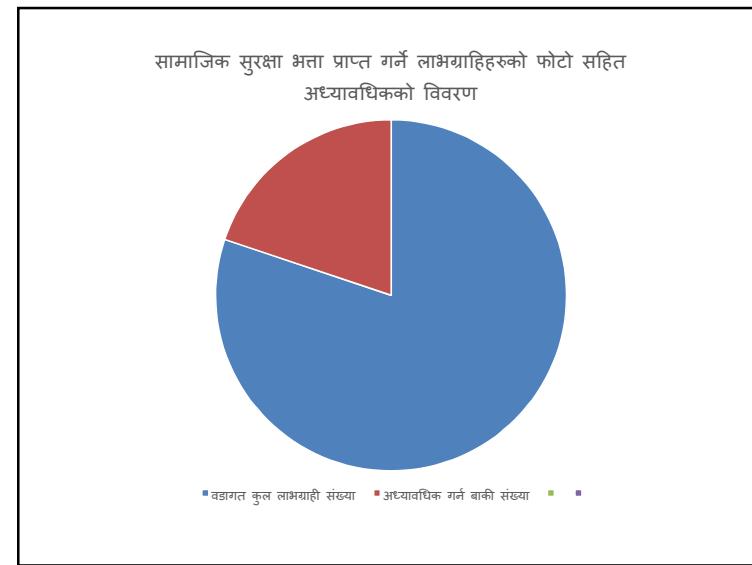
क्र.स	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	लाभग्राहिहरुको संख्या
१	जेष्ठ नागरिक भता(७० बर्ष माथि)	१९५३
२	जेष्ठ नागरिक भता (दलित)	२५
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	४२०
४	विधवा	४४८
५	पूर्ण अपाङ्गता भता	७८
६	अति अशक्त अपाङ्गता भता	९९
७	बाल पोषण भता	३६
	जम्मा	३०५९

तेसो चौमासिक भत्ता लिने लाभग्राहिको संख्या २०७६/२०७८		
क्र.स	सामाजिक सुरक्षाको किसिमि	लाभग्राहिहरुको संख्या
१	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२००९
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२४
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	४३०
४	विधवा	४५९
५	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	७६
६	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	९८
७	बाल पोषण भत्ता	३५
जम्मा		३१२३



सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरुको फोटो सहित अध्यावधिकको विवरण

वडा नं	वडागत कुल लाभग्राही संख्या	अध्यावधिक गर्न बाकी संख्या
१	२६८	४९
२	२२६	९४
३	३४९	५८
४	२७९	८७
५	३६४	१०२
६	४००	५
७	१७०	२५
८	२७३	६८
९	२९७	८५
१०	४१४	१८४
जम्मा	३०५८	७५७



पहिलो चौमासिकको भत्ता विवरण

क्र.स	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	कायम सङ्ख्या	रकम	वितरण गरेको सङ्ख्या	वितरण गरेको रकम
१	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० बर्ष माथि)	१९६८	२३२६५५९९.१८	१६४९	१९४९६९७
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२०	१५००००	१७	१३६०००
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	४०२	३२०८०००	३३७	२६९००००
४	विधवा	४२३	३३५८०६२.५०	३६८	२९२८०६३
५	पूर्ण अपाइगता भत्ता	८२	९४६४९६.९८	७०	७७९१८९
६	अति अशक्त अपाइगता भत्ता	९७	६०८१००	८१	५०७७००
७	बाल पोषण भत्ता	३९	५३३४०	३५	४८६३४

जम्मा

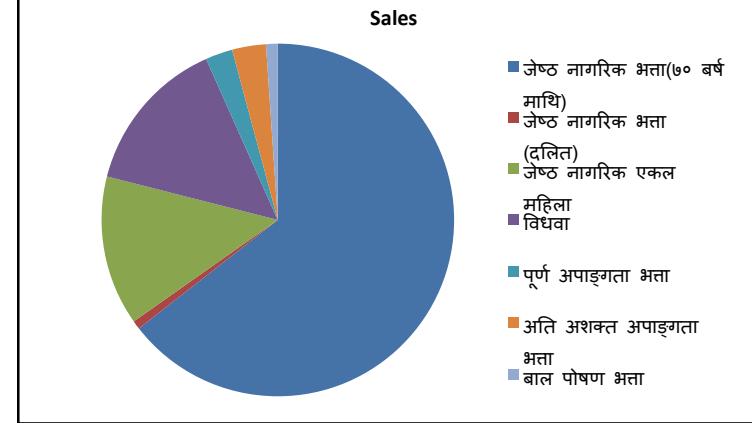
दोस्रो चौमासिकको भत्ता विवरण

क्र.स	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	कायम सङ्ख्या	रकम	वितरण गरेको सङ्ख्या	वितरण गरेको रकम
१	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० बर्ष माथि)	१९५३	२३१०९०९२	१३५४	१६०८०२७२
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२७	२०००००	२३	१८४०००
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	४२०	३२७८०००	३०२	२३८२०००
४	विधवा	४४८	३४९२०००	३२७	२५८२०००
५	पूर्ण अपाइगता भत्ता	७८	९१५७२४	४९	७७६०००
६	अति अशक्त अपाइगता भत्ता	९९	६३२०००	६५	४१४४००
७	बाल पोषण भत्ता	३६	५३३१६	२५	३७२०९
	जम्मा	३०५९	३९६६८९३२	२१४५	२२२५५८८१

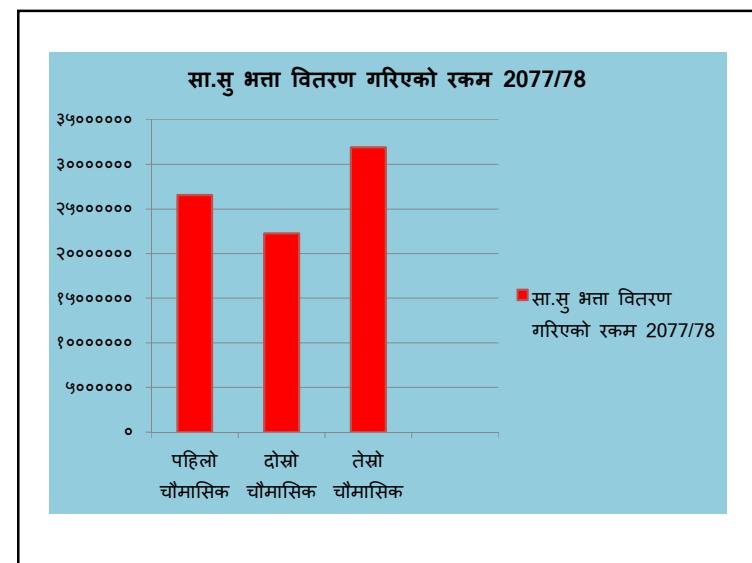
तेस्रो चौमासिकको भत्ता विवरण

क्र.स	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	कायम सङ्ख्या	रकम	वितरण गरेको सङ्ख्या	वितरण गरेको रकम
१	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० बर्ष माथि)	२००९	२३६३५३६१.२९	१९८४	२३३३७९८७
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२४	१८८०००	२४	१८८०००
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	४३०	३४०८६४७.१६	४२३	३३४९०९७
४	विधवा	४५१	३७२१४८३.८७	४४२	३४६१४८४
५	पूर्ण अपाइगता भत्ता	७६	९०३९६७.७४	७६	९०३९६८
६	अति अशक्त अपाइगता भत्ता	९८	६१७६००	९६	६०८०००
७	बाल पोषण भत्ता	३५	५३८३२.२६	३३	५०६३२
	जम्मा	३१२३	३२३२८८९०.३२	३०६८	३१८९८७६८

तेस्रो चौमासिक भत्ता विवरण(२०७७/०७८)



2077/2078 को वार्षिक सा. सु भता बैंक बाट वितरण				
क्र. स	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	पहिलो चौमासिमा बैंक बाट वितरण गरिएको रकम	दोसो चौमासिमा बैंक बाट वितरण गरिएको रकम	तेसो चौमासिमा बैंक बाट वितरण गरिएको रकम
१	जेठ नागरिक भता(६० बर्ष माथि)	१९४५९६९७	१६०८०२७२	२३३३७५८७
२	जेठ नागरिक भता (दलित)	१३६०००	१८४०००	१८८०००
३	जेठ नागरिक एकल महिला	२६९००००	२३८२०००	३३४९०९७
४	विधवा	२९२८०६३	२७८२०००	३४६१४८४
५	पूर्ण अपाङ्गता भता	७७९१८९	५७६०००	९०३९६८
६	अति अशक्त अपाङ्गता भता	५०७७००	४९४४००	६०८०००
७	बाल पोषण भता	४८६३४	३७२०९	५०६३२
	जम्मा	२६५४७२८३	२२२५५८८१	३१९९८७६८



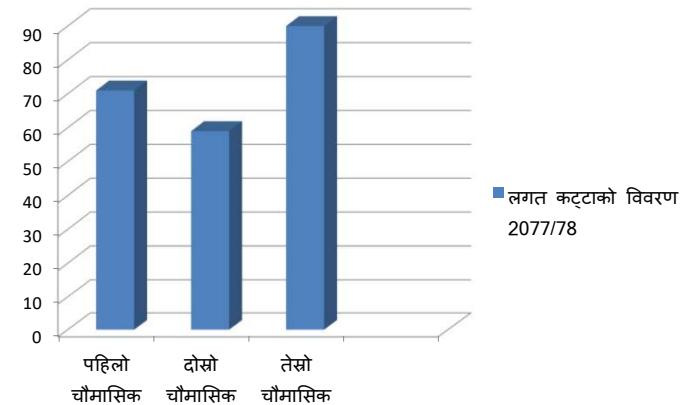
Remaining Amount after distribution of Social Security Allowance 2077/78		
S/N	Bank Name	Remaining Amount
1	Agricultural Devt. Bank Ltd	181,200
2	Civil Bank Ltd	488,650
3	Everest bank Ltd	69,000
4	Nepal Investment bank Ltd	-
5	NICASIA Bank Ltd	637,800
6	Kumari Bank Ltd	27,200
	Total	14,03,850/-

क्र.स	बैंकको नाम	आ.व 2076/77 सम्मको बाँकी रकम रु.
१	कृषि विकास बैंक लि.	9629801/-
२	एन.आई.सी एशिया बैंक लि.	1942000/-
३	एभ्रेष्ट बैंक लि.	904800/-
४	नेपाल इन्डेपेन्ट बैंक लि.	306400/-
५	सिमिल बैंक लि.	442800/-
६	कुमारी बैंक लि.	-
	कूल जम्मा	1,32,25,801/-

लगत कट्टा

क्र.स	चौमासिक	लगत कट्टा
१	पहिलो चौमासिक	71
२	दोस्रो चौमासिक	59
३	तेस्रो चौमासिक	90
	जम्मा	220

लगत कट्टाको विवरण 2077/78



कीर्तिपुर नगरपालिका बाट पूर्ण अपाङ्गता र अति अशक्त अपाङ्गताको परिचय पत्र वितरण तथा नविकरणको विवरण (२०७७/०७८)

वडा नं	पूर्ण अपाङ्गता (क) वर्ग	अति अशक्त (ख) वर्ग
१	५	५
२	७	३
३	४	८
४	३	१२
५	१०	८
६	११	१७
७	४	१
८	१०	१४
९	७	८
१०	१२	१४
जम्मा	७३	१०

कीर्तिपुर नगरपालिकाबाट पूर्ण अपाङ्गता र अति अशक्त अपाङ्गताको हाल सम्मको परिचय पत्र वितरण तथा नविकरणको विवरण (२०७८/०७९)

वडा नं	पूर्ण अपाङ्गता (क) वर्ग	अति अशक्त (ख) वर्ग
१	५	५
२	८	४
३	५	९
४	३	११
५	९	९
६	११	१८
७	४	१
८	१२	१३
९	७	७
१०	१०	१५
जम्मा	७५	१३

Dormant a/c of 2076/77

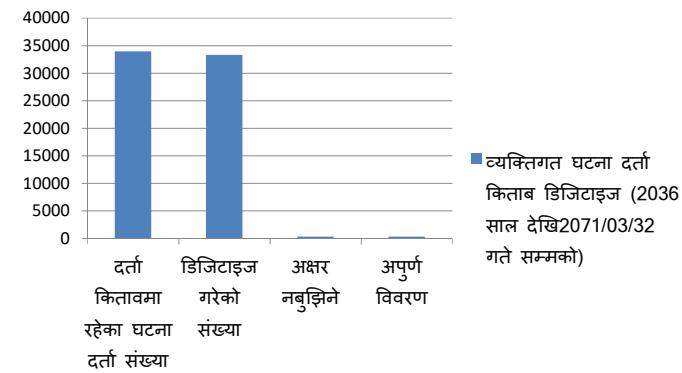
बैंकको नाम	निष्क्रय खाता
कृषि विकास बैंक लि.	१२
एन.आई.सी एशिया बैंक लि.	०
एभरेष्ट बैंक लि.	१
नेपाल इन्डेपेंटमेन्ट बैंक लि.	९
सिभिल बैंक लि.	४४
जम्मा	६६

क्र.स	विवरण	संख्या
१	जेष्ठ नागरीक एकल महिला हुनुपर्नेमा जेष्ठ नागरीक ७० वर्ष अन्दा माथि भएको	१
२	एकल महिला विधमा हुनुपर्नेमा जेष्ठ नागरीक ७० वर्ष अन्दा माथि भएको	३
३	दलित नभए पनि दलितको भता लिइरहेको	१
४	दोहोरो भता	३
५	अति अशक्त अपाङ्गताको भता हुनुपर्नेमा पुर्ण अपाङ्गता भता भएको	३
६	पुर्ण अपाङ्गता भता हुनुपर्नेमा अति अशक्त अपाङ्गताको भता भएको	१
७	पुर्ण अपाङ्गता र अति अशक्त अपाङ्गता भतामा नपरेता पनि अपाङ्गताको भता लिइरहेको	१४
८	७० वर्ष नपुगेकोले पनि जेष्ठ नागरीक ७० वर्ष अन्दा माथिको भता लिइरहेको	१
९	सा.सु भता लाभगाहिको मृत्यू पश्चात पनि मृत्यू दर्ता नगरीकन भता लिइरहेको	१
१०	सा.सु भताको विवरण सच्याइएको	३७
जम्मा	जम्मा	६५

व्यक्तिगत घटना दर्ता किताब डिजिटाइज (2036 साल देखि 2071/03/32 गते सम्मको)

घटना दर्ता विवरण	दर्ता किताबमा रहेका घटना दर्ता संख्या	डिजिटाइज गरेको संख्या	अक्षर नबुङ्गिने	अपुर्ण विवरण
जन्म	17269	17063	81	125
मृत्यु	6711	6420	205	85
सम्बन्ध विच्छेद	८	२	०	६
बिबाह	8697	8593	२३	८१
बसाई सराई	1284	1258	१	२१
जम्मा	33969	33336	310	318

व्यक्तिगत घटना दर्ता किताब डिजिटाइज (2036 साल देखि 2071/03/32 गते सम्मको)



सामाजिक सुरक्षा तथा व्यवित्रित घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजना					
क्रम	विवरण	संख्या	लक्षीत सहभागी समुह	कार्यक्रमसं चालन भएको मिती	कैफियत
१	व्यवित्रित घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा प्रणाली (VERS-P-MIS) सञ्चालन अभियानकरण कार्यक्रम	४० जना	वडा सचिव, सहायक वडा सचिव तथा सामाजिक परिचालक,	२०७८ /०६/५ १२ गते	२ दिन
२	दर्ता शिवीरसंचालन तथा गुनासो सुनुवाईसम्बन्धी अभियानकरण कार्यक्रम	५५ जना	वडा अधिकारीहरू, गुनासो सुनुवाईसमिकालदारहरू, वडा सचिव तथा सामाजिक परिचालकहरू	२०७८ /०१/०८	१ दिन
३	दर्ता शिवीरसंचालन तथा गुनासो सुनुवाईसम्बन्धी अभियानकरण कार्यक्रम	६० जना	संघ/संस्था, स्थानीय क्षेत्र, महिला समुदायहरू लगायतका प्रतिनिधिहरू	२०७८ /०१/९ १० गते	२ दिन
४	दर्ता शिवीरसंचालनका लागि छोट भएका दर्ता अपर्टर र सहयोगीलाई प्राविधिक तालिम तथा कानूनी अभियानकरण कार्यक्रम तथा गुनासो सुनुवाईसम्बन्धी	६० जना	दर्ता शिवीरसंचालनका लागि छोट भएका दर्ता अपर्टर र सहयोगीहरू	२०७८ /०१/८ १९ गते	२ दिन
५	दर्ता शिवीरसंचालन	-	समुदाय	२०७८ /०१/१३, १४ र १५ गते	लिखेधनाको कारण सम्बन्धित भौतिकता

आ.ले.प. शाखा

आन्तरिक लेखापरीक्षण (परिभाषा)

- कार्यालयको उद्देश्य अनुरूपका कार्यसम्पादनसँग सम्बन्धित कानून, व्यवस्थापकीय अभ्यास, लेखा तथा अन्य कारोबार र सोसँग सम्बन्धित कागजात एंव प्रक्रियाको जाँच परीक्षण विश्लेषण साथै आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको समग्र मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन गर्ने कार्यलाई आन्तरिक लेखापरीक्षण भनिन्छ ।

आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्नुको उद्देश्य

- आर्थिक कारोबारको नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता भए नभएको परीक्षण गरी सम्बन्धीत निकायलाई आवश्यक सुझाव प्रदान गर्ने ।
- प्रचलित कानून अनसार आमदानी तथा खर्च र त्यसको लेखांकन प्रक्रियाको परीक्षण गैरी वित्तीय जवाफदेहिता कायम राख्न सहयोग पुर्याउने ।
- अन्तिम लेखापरीक्षणका लागि सेस्ताहरू तयारी अवस्थामा राख्न लगाउने ।
- नगरपालिकालाई आवश्यक पर्ने वित्तीय प्रतिवेदनहरू समयमै सही र भरपर्दो रूपमा उपलब्ध गराउन सहयोग गर्ने ।
- आर्थिक कारोबारमा बेरुज र अनियमितता नहुने स्थिति सृजना गर्ने व्यवस्थापनलाई सहयोग गर्ने ।
- नगरपालिकामा सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरू निर्धारित समयमा सम्पन्न गर्न सहयोग गर्ने ।
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालिका लागि सहयोग गर्ने ।

**आ.व. २०७७/७८ मा आ.ले.प शाखाबाट भएको प्रमुख
कामहरु**

१. आ.व. २०७६/७७ को आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी **आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन**, नगरकार्यपालिका कार्यालय तथा अन्तिम लेखापरीक्षक समक्ष पेश गरेको ।
२. आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्दा देखिएका मूँख्य मूँख्य कैफियतहरु जस्तै-
 १. बिल भरपाई, डोर हाजिरी फाराम लगायतका कागजातहरुमा दस्तखत तथा मिति छुट
 २. फाइलमा गोश्वारा औचार राख्न छुट,
 ३. पुष्टाई गर्ने प्रमाणित कागजात रोख्न छुट,
 ४. लगत इस्टिमेट, समझौता, निर्णय राख्नुपर्ने विषय,
 ५. लगत इस्टिमेट भन्दा घटी मुल्याङ्कन भएको योजनामा अनुपातिक कट्टि नगर्ने विषय,
 ६. प्राविधिकको कार्यसम्पन्न मुल्याङ्कन प्रतिवेदन फाराम पूर्ण रूपमा नभर्ने विषय,
 ७. एक महिना भन्दा बढी अवधिको ज्याता भुक्तानी एउटै डोर हाजिरी फारामबाट भुक्तानी गर्ने र फाराम पूर्ण रूपमा नभर्ने विषय,

८. खरिद भएका सामानको जिन्सी दाखिला र अन्य संघ संस्थालाई उपलब्ध गराएको वस्तु सामानको हस्तान्तरण फाराम संलग्न नहुने विषय,

९. जिन्सी दाखिलामा मु.अ.कर बाहेकको रकम मात्र उल्लेख गर्ने गरीएको विषय

१०. रु २०,००० भन्दा बढीका मालसामान खरिद, मर्मत सम्भार र निर्माण कार्यको भुक्तानी पनि PAN bill बाटे भएको विषय,

माथि उल्लेखित विषयको सम्बोधन गर्न समयमै सम्बन्धित शाखा/उपशाखा/इकाइ तथा कर्मचारीसंग समन्वय गरि जिम्मेवार कर्मचारी मार्फत समयमै सम्बोधन गरी बेरुजु कम गर्नेमा सहयोग गरेको ।

३. **लेखा समितिको प्रतिवेदन**, २०७८ सम्मानित नवौं नगरसभा समक्ष मिति २०७८।०३।२१ मा पेश गरेको ।

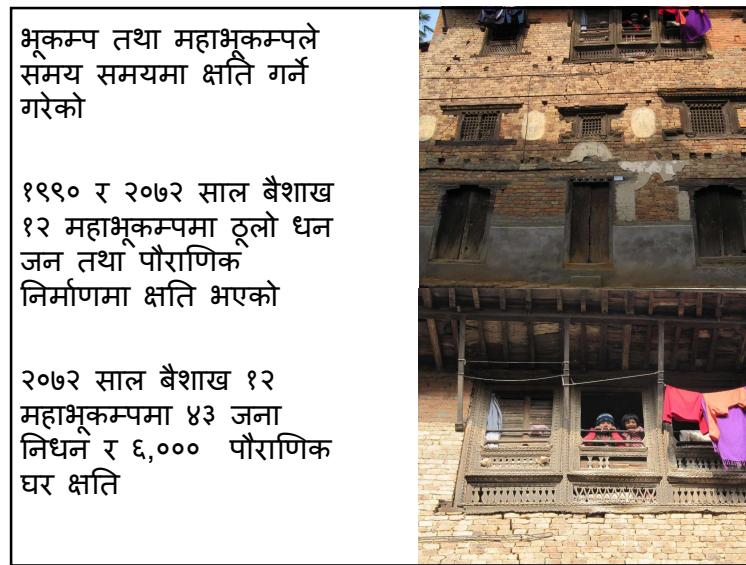
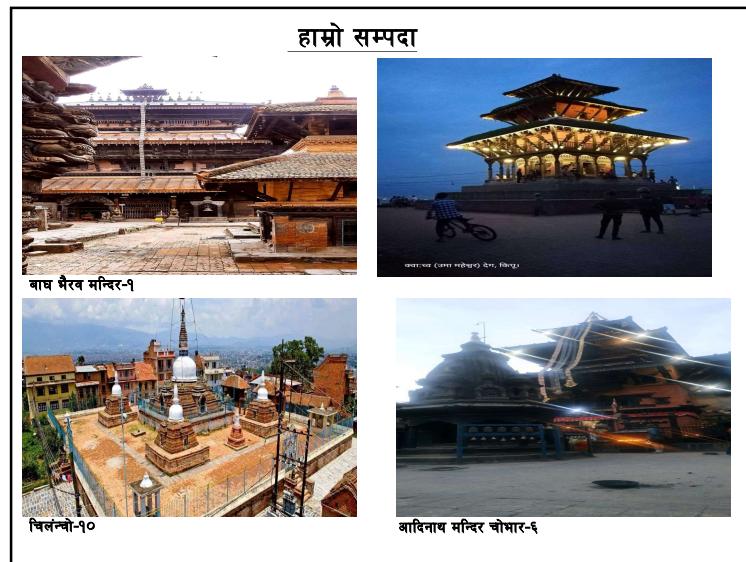
पुनर्निर्माण, विपद व्यवस्थापन तथा सम्पदा संरक्षण शाखा

पुनर्निर्माण

- १) पुर्ण क्षति भएको घर जम्मा - ३२७६
 - २) पहिलो किस्ता लिने संख्या - २६४७
 - ३) दोस्रो किस्ता लिने संख्या - १२२२
 - ४) तेस्रो तथा अन्तिम किस्ता लिने संख्या - ११०३
- नोट : पुनर्निर्माण किस्ताको लागि २०७८ साल कर्तिक मसान्त सम्म म्याद थप गरिएको छ ।
- ५) आर्थिक अवस्था धेरै नै कमजोर भएको व्यक्ति यस **कीर्तिपुर नगरपालिका वडा नं. ५ को सुगा दुलालको घर भुक्तम्पले भत्केको परिवारलाई पुनर्निर्माण शाखाका कर्मचारीहरु आफैले घर बनाईदिएको दृश्य ।**



पुनर्निर्माण



उद्देश्य

नगरपालिका भित्रका सम्पूर्ण पौराणिक महत्व तथा बिशेषता भएका नेवारी घरहरु समयमै संरक्षण गर्ने

नयाँ निर्माणमा पौराणिक महत्व झल्काएर निर्माण गर्ने
अनिवार्य/प्रेरित गर्ने



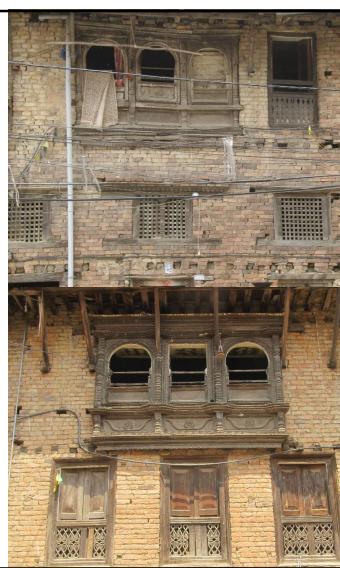
लाक्षी तथा केन्द्र वा मुख्य टोलहरूमा पौराणिक घरहरु तत्काल संरक्षण गर्ने

बाघ भैरब पोखरी पश्चिमका घरहरु जस्ताको तस्तो संरक्षण गर्ने प्रेरित गर्ने



संरक्षणमा नगरपालिकाको भुमिका

- संरक्षण कार्यमा टेवा दिन**
नगद सहयोगका साथै अन्य निर्माण सम्बन्धित कार्यमा सहयोग गर्ने
- नक्सा पास कार्यमा सहज गर्ने
- नक्सा पास राजस्वमा ९०% छुट (भूकम्प पिडितलाई मात्र)**



पौराणिक महत्वका घर
संरक्षणका लागि व्यापक चेतना
मूलक कार्यक्रम संचालन गर्ने

पौराणिक निर्माण सामाग्री तथा कालिगड उत्पादन गर्ने टेवा दिने
परम्परागत बस्ती पुनरनिर्माण गरि पर्यटन प्रबोधन गर्ने



निवेदकले पालना गर्नु पर्ने नियमहरू

- घर अगाडी वा वरपरी देखिने भागहरू (दायाँ, बायाँ, पछाडी) इयालहरू राख्ने भागमा अनिवार्य ईट्टाको सजवातले झाल्किनु पर्ने अर्थात प्लास्टर नगरेको हुनुपर्नेछ/
- इयाल तथा ढोकाहरू अनिवार्य काठको नै हुनु पर्नेछ .
- छाना तथा पाखा(टप)मा टायल / आयपा अनिवार्य लगाउनु पर्छ/

- संशोधित शैलीको वरिपरिको घर संरचना बमोजिमको मल्ल कालिन, राणा कालिन र शाह कालिन घर पनिहुन सक्नेछ /
- घरको उचाई, बरन्डा राख्ने सवाल लगायत अन्य निर्माण सम्बन्धी कार्यहरू नगरपालिकाको नक्शापासको नियम अनुसार हुनुपर्ने छ /
- सकेसम्म लोकल ईट्टा नै प्रयोग गर्ने, अथवा दांची ईट्टा पनि प्रयोग गर्न सकिनेछ र पिलर र बिमको भाग ईट्टाले सजाएर छोप्नुपर्ने छ /

- इयालको करिब एकतिहाई तल्लो भाग बुट्टा कुँदिएको काठमा फल्याकहरूले सजाउन सकिने छ /
- इयाल र ढोकाहरूमा सकेसम्म बुट्टा कुडिएको हुनुपर्ने छ /
- सटरको सट्टामा नेवारी शैलीको पसल कवल राख्नुपर्ने छ /
- गारोको बाहिरी भागमा ठाउँ ठाउमा मसिना खालका चंखु प्वा(भंगेरा प्वालहरू) राख्नु पर्ने छ /
- पाखा मुनि टुडाल प्रयोग गर्नुपर्ने छ /

- दोश्रो तल्लाको बरन्डा घरको मोहडाको आधी भाग मात्र निकाल्न पाउनेछ र उक्त बरन्डाको अगाडिको भागमा ईट्टाको गारो लगाउन पाउनेछैन /
- घरको अगाडिका खुड्किलाहरू ढोका अगाडी मात्र हुनुपर्नेछ /
- इँटा, गारोले बनाएको घरको छानामा माक प्वा, भौ प्वा, र चंखु प्वा आदि भएको घरहरू लाई प्राथमिकता दिन सक्नेछ/

कीर्तिपुर संरक्षित क्षेत्रमा रहेको पुराना शैलीका निजी भवनहरूको संरक्षण तथा हाल निर्माण गरेका भवनहरूको बाहिरी आवरण सम्पदा मैत्री बनाउने उद्देश्यले हाल निर्माण गरेका निम्न लिखित घरहरूको विवरण यस प्रकार छन्।

१) रविन्द्र बहादुर प्रधान - वडा नम्बर १
स्वृत नक्शा भन्दा बमोजिम निर्माण कार्य भएको
घरको मोहदाको
लम्बाई : २५'४"
उचाई : ३१"
जम्मा क्षेत्रफल : ७८५.२३ वर्ग फिट



२) सुमित्रा प्रधान - वडा नम्बर १
स्वृत नक्शा भन्दा हेरफेर भएको
स्वृत नक्शामा घरको महदाको उचाई ३५ "
हाल निर्माण भएको महदाको उचाई ४०"
नक्शा बमोजिम ३५" x ११, फिल्डमा ४०"
जम्मा क्षेत्रफल : ३८५ वर्ग फिट



३) जगत माया महर्जन - वडा नम्बर १
स्वृत नक्शा भन्दा हेरफेर भएको
स्वृत नक्शामा घरको महदाको उचाई ३५ "
हाल निर्माण भएको महदाको उचाई ३९'-६"
नक्शा बमोजिम ३५'-३" * ३५'-०, फिल्डमा ३५'-३" * ३९'-६"
जम्मा क्षेत्रफल : १२३३.७५ वर्ग फिट



५) नन्दलाल महर्जन - वडा नम्बर १०

स्विकृत नक्शा भन्दा हेरफेर भएको

स्विकृत नक्शामा घरको महदाको उचाई ३५ "

हाल निर्माण भएको महदाको उचाई ३६ "

जम्मा क्षेत्रफल : ३६७.५० वर्ग फिट

नक्शा वर्मोजिम १०'-६" * ३५'-०", फिल्डमा १०'-६" * ३६'-०"



५) कान्चा गुभाङ्ग - वडा नम्बर १०

स्विकृत नक्शा भन्दा हेरफेर भएको

स्विकृत नक्शामा घरको महदाको उचाई २८'-० "

हाल निर्माण भएको महदाको उचाई ३०'-९"

जम्मा क्षेत्रफल : ४५०.३२ वर्ग फिट

नक्शा वर्मोजिम १६'-१" X २८, फिल्डमा १६'-१" * ३०'-९"



६) श्री महर्जन - वडा नम्बर १०

स्विकृत नक्शा भन्दा हेरफेर भएको

स्विकृत नक्शामा घरको महदाको उचाई ३५'-० "

हाल निर्माण भएको महदाको उचाई ३६'-६"

जम्मा क्षेत्रफल - २००३.७५



६) भुवन श्रेष्ठ - वडा नम्बर ९

स्विकृत नक्शा भन्दा हेरफेर भएको

स्विकृत नक्शामा घरको महदाको उचाई २८'-३ "

हाल निर्माण भएको महदाको उचाई ३१'-३"

नक्शा वर्मोजिम १०'-६" X २८'-३", फिल्डमा १०'-६" * ३१'-३"

जम्मा क्षेत्रफल : २९६.६२ वर्ग फिट



यि सात वटै फाईल रकम अनुदानको लागि लेखा
शाखामा पेश भैसकेको छ ।

**कीर्तिपुर साँस्कृतिक संरक्षित क्षेत्र घोषणा तयारी कार्यदलको
अध्ययन भ्रमणको कममा भक्तपुर नगरपालिका**

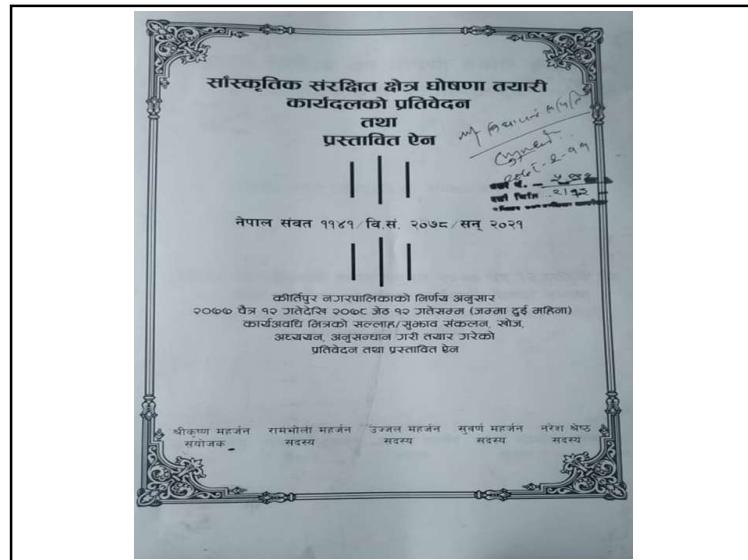


**कीर्तिपुर साँस्कृतिक संरक्षित क्षेत्र घोषणा तयारी कार्यदलको अध्ययन भ्रमणको
कममा टोखा नगरपालिका**



कीर्तिपुर साँस्कृतिक संरक्षित क्षेत्र घोषणा तयारी कार्यदल द्वारा २०७८।०२।११
गते कीर्तिपुर नगरपालिकाका प्रमुख श्री रमेश महर्जनज्यू समक्ष प्रतिवेदन पेश
गर्दाको केहि भलक





विपद व्यवस्थापन

खर्च शिरोक

- १) विपद व्यवस्थापन कोष १०,००,०००
- २) विपद व्यवस्थापन सामाग्री खरिद तथा व्यवस्थापन १०,००,०००(खर्च नभएको)
- ३) प्रकोप व्यवस्थापनका लागि Rapid Response Team लाई तालिम ५,००,००० (खर्च नभएको)
- ४) नगर उद्यानो कार्यक्रम ५,००,००० मध्य २६,२३,००० खर्च भएको
- ५) नगरपालिकाको प्रशासनिक भवन तथा नगर क्षेत्रमा शिस्त टिर्प्पन क्यामरा र एफ वाईफाइ स्न्यापना र जडान ३०,००,००० मध्य ८५,००० खर्च भएको

१) पेशकी फछ्यौटको बारेमा

- अ) लकडाउनको बेलामा लिएको १० लाख पेशकी नगरपालिका बाट फछ्यौट गरियो ।
- आ) लकडाउनको बेलामा कूपकहरुलाई अनुदान सहित मल सहज तरिकाले उपलब्ध गराउनको लागि नगरपालिका बाट रु १५,५०० लाख पेशकी लिई फछ्यौटको आवस्यक कागजात सहित लेखा शाखामा पेश गरिसक्को, फछ्यौट हुन बाँकी ।



३) नगर पालिका भवन अगाडी रहेको पोलमा आगलागि हुदा विपद व्यवस्थापनमा रहेको फायर इस्टिङ्गुसरले आगो निभाएको थियो ।



कानून/न्यायिक शाखा				
प्रगति विवरण (२०७७/०४/०८/०१८०८/१२२ सम्म)				
क्र.सं	दर्ता नं/दर्ता मिति	निवेदक/प्रतिवादी	मुद्दा/विषय	कार्यवाही
१	२१/२०७७/०४/०५	सानुभाई रोक्का विरुद्ध जय बहादुर रोक्का-५	अनधिकृत टपहरु हटाई पाउँ।	प्रतिउतर दर्ता भई प्रतिवेदनको लागि प्राविधिक शाखामा ।
२	२२/२०७७/०४/०४	सानुभाई तामाङ विरुद्ध प्रिमिला राई-४	घर निर्माण गरि पाउँ।	स्थलगत जाँचबुद्धको लागि प्राविधिक शाखामा मिसिल पठाईएको।
३	२३/२०७७/०४/००	नरेश प्रधान विरुद्ध चन्द्रिप कुमार यादव-४	निर्माण कार्य रोक्का गरी आबश्यक कारबाही गरी पाउँ।	प्राविधिक प्रतिवेदन प्राप्त भई फोटो पेश भएको।
४	२४/२०७६/०२/२३	हिरा कमल शाही विरुद्ध अष्ट नारायण महर्जन-५	घर निर्माण कार्य रोक्का राखि पाउँ।	स्थलगत जाँचबुद्धको लागि प्राविधिक शाखामा ।

५	२५/२०७७/०४/२२	विष्णु कुमारी के.सी. विरुद्ध ईन्ड्रियादुर लामा-४	घर जग्गा खाली गरि भोगचलन गरि पाउँ।	प्रतिवादीलाई म्याद सुन्नना जारी गरिएको।
६	२६/२०७७/०४/२२	कृष्ण महर्जन विरुद्ध शुभ महर्जन-१	जग्गा खाली गराई पाउँ।	प्रमुखबाट भक्ताउने ठहर मिति ०७७/१२/२३ मा।
७	२७/२०७७/०४/२५	पुष्प महर्जन विरुद्ध ४ नं वडा कार्यालय कीर्तिपुर।	निजी जग्गा न.पा.ले अतिक्रमण गरेकोले यथास्थितिमा राखी पाउँ।	स्थलगत जाँचबुद्धको लागि प्राविधिक/अमिन शाखामा पत्राचार गरेको।
८	२८/२०७७/०३/२१	बन्धना थापा समेत-१० विरुद्ध ईन्दिरा पराजुली-५	बाटो मिचिएको बारे।	स्थलगत प्रतिवेदन प्राप्त भई कारबाही रहेको।

९	४६/२०७६/१०/०५	जयन्ती के.सी. विरुद्ध चमेलीकार्की समेत वडा-५	खिचौला मेटाई चलन समेत चलाई पाउँ।	न्यायिक समितिवाट सम्बन्धित निकायमा जाने निर्णय।
१०	२८/०७७/०४/२५	बन्दना थापा समेत विरुद्ध ईन्दिरा पराजुली वडा न.५	बाटो मिचिएको बारे।	मिलापत्र भई मिसिल नक्शा शाखामा चलानी। (मिति २०७७/५/१७ मा)
११	१६/०७६/११/२९	गणेश बहादुर थापा विरुद्ध राम शरण थापा वडा न.४	जग्गा मिचि घर निर्माण गरेको रोकका गरी पाउँ।	स्थलगत जाँचबुद्धको लागि प्राविधिक शाखामा मिसिल पठाईएको।(मिति २०७७/६/ १२ मा)

१२	२०७३/२०७४	अनुगमन प्रतिवेदनले राम चन्द्र महर्जन वडा न.७	बिना मापदण्ड भवन निर्माण	स्थलगत जाँचबुद्धको लागि प्राविधिक शाखामा मिसिल (मिति २०७७/६/१२ मा)
१३	२१/२०७७/६/१२	अमला थापा समेत विरुद्ध अमृत खत्री वडा न.४।	घर निर्माण कार्य रोकका गरी पाउँ।	विपक्षी लाई छिकाई कारबाहीमा।
१४	२६/२०७४/११/२२	जानु महर्जन समेत विरुद्ध शिवराम कार्की समेत वडा नं.६	मापदण्ड बिपरित निर्माण कार्य रोकका गरी पाउँ।	पुनरावेदन परे, नपरेको बुझ काठमाडौं जिल्ला अदालतमा पत्राचार भई परेको जानकारी प्राप्त।
१५	२६/२०७४/११/२२	जानु महर्जन समेत विरुद्ध शिवराम कार्की समेत वडा नं६	मापदण्ड बिपरित निर्माण कार्य रोकका गरी पाउँ।	पुनरावेदन परेको जानकारी ६ नं.वडा कार्यालयमा पत्राचार (मिति २०७७/६/१४ मा)

१६	४२/२०७६/२०७७	पूर्णिमा महर्जन विरुद्ध सतिस बानियाँ वडा नं.३।	इज्जत आमद अनुसार खान लाउँ र शिक्षा दिक्षा नदिएको।	मिलापत्र भई दुवैको सनाखत भएको।
१७	१३/०७६/११/२०	सुमन महर्जन विरुद्ध दिपक महर्जन वडा नं.३।	नवशापास नगरी घर निर्माण कार्य गरेकोमा रोक्का गरी पाउँ ॥	मिलापत्रको लागि संयुक्त निबेदन दर्ता।
१८	३०/०७७/६/१९	बिष्णुहरिदाहा ल विरुद्ध रामकृष्ण महर्जन समेत वडा नं.४	मेरो हक भोगमा रहेको जगामा लिखित खिचौला गरेको।	का.जि.अ.मा विष्णुको मुद्दा दर्ता भई कैफीयत प्रतिबेदन न.पा.बाट दर्ता।
१९	३१/०७७/७/४	भगवती जि.सी.धापा विरुद्ध रामनाथ वाँसकोटा वडा नं.१।	माटो हटाई पाउँ।	स्याद सूचना स्याद जारी।

२०	३२/०७७/७/४	राजकुमार सुनार बिरुद्ध बविता सुनार वडा नं४।	मेरो श्रीमतीलाई न.पा.मा हाजीर गराई छलफल गराईदिने सम्बन्धमा।	स्याद सूचना स्याद जारी।
२१	३३/०७७/७/२०	कविन्द्र शाही समेत बिरुद्ध प्रमोद महर्जन वडा नं५।	सेप्टी ट्याकीं हटाई पाऊ।	स्थलगतको लागि नगर प्रहरी पठाईएको।

कीर्तिपुर नगरपालिका कार्यालय
कानूनान्वयिक शाखा
प्रमात्रि विवरण
(२०७७/०४/१ देखि २०७८/४/२८ सम्म)

क्र.	दर्ता नं/दर्ता सं मिति	निवेदक/प्रतिवादी	मुद्दा/विषय	कार्यवाही
१	३४/२०७७/०६/२७	केशर बाहादुर बस्ते जानी बस्ते समेत वडा नं.-४	नवशापास एवं निर्माण कार्य रोक्का गरी पाउँ।	प्रतितउर दर्ता भई उच्च अदालतमा रिट दर्ता भई कारबाहीमा रहेको। (रिट जारी)
२	३५/२०७७/०८/०५	एकनाथ बराल विरुद्ध राम महर्जन समेत वडा नं.-३	वाल कम्पाउन भल्काई गरि पाउँ।	उजुरी निबेदन दर्ता भई प्रतिबेदनको लागि प्राविधिक शाखामा।
३	३६/२०७७/०८/१०	दुगादेवी के.सी.न विरुद्ध भोला प्रसाद नेपाल समेत वडा नं.-६	आवश्यक कारबाही गरीपाउँ।	प्रतितउर परो कारबाहीमा रहेको।
४	३७/२०७७/०८/१४	राज कुमार महर्जन विरुद्ध शिव राम बटुले-६	फिल जाँच गरीपाउँ।	निबेदन दर्ता भई कारबाहीमा रहेको।

५	३८/२०७७/१०/०४	जय तामाङ्ग विरुद्ध राधा कृष्ण बस्ते वडा नं.-४	सार्वजनिक बाटो मिचि ढल निर्माण कार्य रोक्का गरि पाउँ।	प्रतिबादी लाई स्याद जारी भई कारबाहीमा रहेको।
६	३९/२०७७/०८/२८	उमा महर्जन समेत विरुद्ध सरख्ती रिजाल-१	बाटो समेत सिमाङ्गन गराई पाउँ।	निबेदन दर्ता भई कारबाहीमा रहेको
७	४०/२०७७/१०/०५	बिर बाहादुर बस्ते समेत विरुद्ध कल्पना कार्की वडा नं.४	जग्गा सम्बन्धमा।	प्रतिबादी लाई स्याद जारी भई कारबाहीमा रहेको।
८	५१/२०७६/११/०४	भवानी कार्की विरुद्ध राम खडगी-६	जग्गा सिमाङ्गन गरी भोगचलन गरी पाउँ।	न्यायिक समितिबाट ०७७/८/५मा निर्णय भई का.जि.अ.मा पुनराबेदन दर्ता।
९	५०५४/०७६/११/६	सानुबाबु घलान वडा नं.-४	अस्थायी ठहरा निर्माण गर्न अनुमती पाउँ।	प्रमुखबाट ०७७/९/२१ मा आदेश।

<p style="text-align: center;">कीर्तिपुर नगरपालिका कार्यालय कानून-व्यायिक शाखा प्राप्ति विवरण (२०७७/४/१५देखि २०७८/४/२८ सम्म)</p>				
क्र. सं	दर्ता नं/दर्ता मिति	निवेदक/प्रतिवादी	मुद्रा/बिषय	कार्यवाही
१	वडा-२०७७/१०/१२	उर्मीला खडगी समेत विरुद्ध हेराकाजी खडगी समेत वडा नं.-१	घरबाटो सिफारिस गरी पाउँ।	माग बमोजिम सिफारिस हुने गरी आदेश भएको।
२	वडा-२०७७/१०/१४	शुभमा प्रधान वडा नं.-१	बिबाह दर्ता, जन्म दर्ता र नागरिकता सिफारिस गरि पाउँ।	माग बमोजिम सिफारिस हुने गरी आदेश भएको।
३	वडा-२०७७/१३/१७	देब बहादुर महर्जन वडा नं.-६	आबश्यक कारबाही गरीपाउँ।	माग बमोजिम सिफारिस हुने गरी आदेश भएको।
४	४१/२०७६/०४/०५	निल बहादुर राना समेत विरुद्ध ओम प्रसाद राई-६	जग्मामा अवैध रुपमा बनाएको टहरा हटाईपाउँ।	प्रमुखबाट मिति ०७७/११/२३मा टहरा हटाउने निर्णय भएको।

५	३/२०७७/१२/०४	बालकुमारी ज्ञवाली विरुद्ध दिपक थापा वडा नं.-५	सहज रुपमा घर निर्माण गर्न पाउँ।	प्रतिबादी उपस्थित भई कारबाहीमा रहेको।
६	२०७७/११/२५	सरस्वती महर्जन समेत रत्न बहादुर महर्जन वडा-६	मापदण्ड बिपरितको भवन निर्माण भत्काई पाउँ।	सफाई पेश भई प्रमुखबाट मिति ०७७/११/२३मा टहरा हटाउने निर्णय भएको।
७	२/२०७७/१२/११	प्रमिला महर्जन विरुद्ध महेन्द्र थिताल समेत वडा नं.६	पर्खाली भत्काई सिमाडकन गरी पाउँ।	निवेदन दर्ता भई कारबाहीमा रहेको।

<p style="text-align: center;">कीर्तिपुर नगरपालिका कार्यालय कानून-व्यायिक शाखा प्राप्ति विवरण (२०७७/४/१५ देखि २०७८/४/२८ सम्म)</p>				
क्र. सं	दर्ता नं/दर्ता मिति	निवेदक/प्रतिवादी	मुद्रा/बिषय	कार्यवाही
१	५०/२०७५/२०७६	राजन लामा विरुद्ध बसता दर्शनधारी समेत वडा नं.-३	पर्खाल, घर, टहरा भत्काई पाउँ।	प्रमुखबाट मिति ०७७/४/१५ मा भत्काउने निर्णय भई का.जि.अ.मा पुनराबेदन दर्ता।
२	४२/२०७७/२०७८	बिष्णु जिसी समेत प्रतिमाराज कणिकार वडा नं.-२	उद्योग संचालन बन्द गरी पाउँ।	पुन-प्राप्तेबन्दनको लागी प्राबिधिक शाखामा।
३	४५/२०७८/४/९	लोक कुमारी छत्री विरुद्ध छोकनी नस्स वेलाफियर वडा नं.-६	पर्खाल निर्माण रोकका गरीपाउँ।	प्रतिबेदनको लागी प्राबिधिक शाखामा।
४	४३/२०७८/०४/०५	सिना देवी शाह विरुद्ध रिता कुमारी आचार्य समेत वडा नं.-३	क्षतिपुर्ति सहित बाटो कायम विपक्षी दिक्काई कारबाहीको गरी पाउँ।	क्षतिपुर्ति सहित बाटो कायम विपक्षी दिक्काई कारबाहीको गरी पाउँ।

५	२०७७/११/२३	अमिका कुमारी लामा विरुद्ध भुप ध्वज कार्की वडा नं.-४	करीडोरको बाटो खुलाई पाउँ।	स.मु.को लागी ४ नं.वडामा रहेको।
६	१२/०७६/०७७	राज कुमार रायमाझी विरुद्ध दुगदिबी कट्टैल समेत वडा-५	बाटो चलन चलाई पाउँ।	बाटो कायम हुने गरी प्रमुखबाट मिति ०७८/१/१३मा निर्णय भएको।
७	४८/२०७५/२०७६	जगत बहादुर महर्जन विरुद्ध १ नं.वडा कार्यालय।	पाइप हटाई पाउँ।	पाइप बन्द गर्न सहमतीमा प्रमुखबाट मिति ०७७/१२/६ मा सदर।
८	०७३/०७४	निमल बसेत विरुद्ध बिज्ञान सिंह बसेत वडा नं.४।	निर्माण कार्य रोकका गरीपाउँ।	सफाई पेश गर्ने प्रमुखबाट मिति ०७८/१२/२२ मा आदेश भई सफाई पेश गरेको।
९	०७७/४/११	लक्ष्मण कुमार खनाल विरुद्ध माथब प्रसाद खनाल वडा नं.४	रेखाङ्कन गरी बाटो खुलाई पाउँ।	रेखाङ्कनको लागी नापी कायालय कलकीमा ०७८/४/१३ मा आदेश।

१०	०७७/१२/६	रिना सिंह काकी विस्तुर संगीता बागटी वडा नं.६।	नाप जाँचमा अबरोध गरेको।	मिति २०७७/१२/१६मा मिलाप्त्र।
११	०७८/१/८	समिता थापा वडा नं.-३	बाटो खोल्न बन्द गरी पाउँ।	सबैच अदालतमा रिट दर्ता भई कारबाहीमा।
१२	०७८/४/७	प्रियण महजन विस्तुर राजेश महजन वडा नं.८।	निर्माण कार्य रोक्का गरी पाउँ।	बिपक्षी द्विकाई कारबाहीमा।
१३	०७७/४/२२	बाटो प्रयोग कर्ताहरु विस्तुर सल्लाण स्थान वडा नं.-४।	बाटोको मापदण्ड पुरा गरी निर्माण गर्ने सम्बन्धमा।	निबेदन दर्ता भई कारबाहीमा।

जम्मा दर्ता भएका उजुरी/फाईल संख्या:-३९
मिलाप्त्र:-५
न्यायिक समितिवाट निर्णय:-७
प्रमुख ज्यूवाट निर्णय आदेश:-६
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यूवाट राय सिफारिस:-२२
न.पा.को निर्णय विस्तुर का.जि.अ.मा पुनराबेदन:-३
(नगरपालिका पक्ष, विपक्षी भई विभिन्न अदालतहरूमा लिखित जवाफ दर्ता, प्रतिलिपीहरु उतार, तारिख पेशीहरूमा शाखाबाट हाजीर भएको)
नगर पालिका, वडा कार्यालय पक्ष, विपक्षी भई विभिन्न अदालतहरूमा चनेको मुदा:२० फैसला:८, जित:४, असफल:४, चालू:१२
पुनर्श्रव्वा: न.पा.प्राविधिक शाखामा:-१३ वडा कार्यालयमा:-३

(मिति: २०७४/०२/०९ देखि २०७७/०३/३० सम्म कानून/न्यायिक शाखाट भएका कार्यसम्पादन बिबरण)	
नगरपालिकामा दर्ता भएका उजुरीहरु	
पारिवारिक/परेलु हिस्सा सम्बन्ध विवाद:	२
घरउज्ज्ञान/निर्माण सम्बन्ध विवाद:	९७
वातावरणीय चासो:	५
सार्वजनिक सम्पति भागदाव सम्बन्धिय:	४१
छिपेकी विवादको विवाद:	४०
सम्बन्ध विचार/माना चामल:	५
अन्य:	१४
(सफ्टी व्याँकी बन्द, ठल निकास बन्द, ज्यूञ्ज्यान सुरक्षा, पम्प बन्द, ग्रही शान्ति सुरक्षा, पंजिकरण, उधोग बन्द लगाएत अन्य राय सिफारिस समेत)	
उजुरी उपर भएका कारबाहीहरु	
न्यायिक फैसला:	३३
प्रमुख ज्यूवाट:	१२
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यूवाट:	२०
मिलाप्त्र(मेलमिलाप)	२२

कानून शाखा/न्यायिक समितिको उजुरीहरु र फरफारको अवस्था							
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यूवाट भएको विभिन्न सिफारिस: २० नगर प्रमुखन्यूको एकल ईजलालवाट निर्णय भएको उजुरी सम्म: १२							
उजुरी/फाईलहरु को जम्मा संख्या: निर्णय मिलाप्त्र तामेलीमा भएका अदालतमा चलेका मुदाहरू: क्रिनारा लगाएका चालू मुदाहरू आ.व.०७३/०७४ ०७४/०७५को जम्मा संख्या: १३+५४	फरफारक भएका उजुरीहरुको संख्या: १३ ७+८ ११ १२ ४ १६+१ २-२८	कारबाहीमा रहेका उजुरीहरुको संख्या: १३+५४ ७ ११ १२ ४ १६+१ २-२८	तामेलीमा भएका उजुरीहरुको संख्या: १३+५४ ७ ११ १२ ४ १६+१ २-२८	न.पा.पक्ष, विपक्षी भई अदालतमा चलेका मुदाहरू: १७ १२ १० २	१७ १२ १० २	१६+१ २-२८	१६+१ २-२८ १० २
आ.व.०७३/०७४ ०७४/०७५को जम्मा संख्या: १३+५४	४+१ ७	७+८	११	१२	४		
आ.व.०७५/०७६ को जम्मा संख्या: ६१	८	४	२४	१०	२		
आ.व.०७५/०७७ को जम्मा संख्या: ५४	४	३	२८	४	६		

आयुर्वेद शाखा



Infrastructure of Kirtipur Ay. Au.



Name of Ay.Au	Land (area)	Building (Number of rooms)		Construction status			Remarks
		Own	On rent	Completed/yea r	Under construction	On process	
Kirtipur Ay.Au.	1 Ropani Rooms -4			2058			



Human Resource							
Categories	Sanctioned post (Number)	Fulfilled		Vacant		Filled in contract (Karar) (Number)	Recruited using local & other resources (Number)
		Number	%	Number	%		
Senior Kaviraj Inspector	1	1	100	0	0	0	
Baidya	1	2	100	0	0	0	1 over
Office helpers	1	1	50	1	50	1	
Total	3	4		1			

215

सि.न	कार्यक्रमहरू	वार्षिक बजेट	खर्च रकम	आंतिक		वित्तीय		कैफियत
				प्रगति %	प्रगति %	प्रगति %	प्रगति %	
१								
२								
३								
४								
५								
६								
७								
८								
९								
१०								
११								

216

आ.व. ०७७/ ०७८ को विरामी तथ्याङ्क (समान्तरालम्बनको)											
कितांपुर आ औं											
०-५ वर्षसम्मका		६-१४ वर्षसम्मका		१५ वर्ष र माथिका		कुल जन्मा					
बालक	बालिका	जन्मा	बालक	बालिका	जन्मा	पुरुष	महिला	जन्मा	पुरुष	महिला	जन्मा
४	४	८	३	२	५	११९२	११८४	३१७६	११९९	११९०	३१८९

217

Disease wise statistics - OPD				
S.N.	Disease			Total
१	जबरो (Fever)			9
२	श्वसन विकार (Respiration Dis.)			350
३	अमर्दिलित (Gastritis)			1177
४	आरामदार ग्रहणी (Diarrhoeal Dis.)			34
५	उदर रोग (Abdominal Dis.)			449
६	प्रमेह मध्यमेह (Diabetes/DM)			9
७	जामला (Jaundice)			3
८	पाण्डु (Anaemia)			0
९	हृदय रोग (Cardiac/ Diseases)			0
१०	रक्तचाप (Hypo/Hypertension)			6
११	ओदाय (Oedema/Anasarca)			6
१२	कृषी (Gastritis)			0
१३	त्वचाविकार (Skin Disease)			31

218

Disease wise statistics – OPD....				
S.N.	Disease			Total
१४	ब्रण (Wound, Abscess)			0
१५	आघातज (Traumatic)			7
१६	वातात्याधि (Vataja Diseases)			671
१७	आमारात (Rh. Arthritis)			0
१८	बातरक्त (Gout)			9
१९	रक्तविकार (Blood Disorder)			4
२०	मुल विकार (Urinary Disorder)			9
२१	प्रसुती विकार (Obstetric Diseases)			9
२२	स्त्री रोग (Gynecological Diseases)			4
२३	गुदाविकार (Ano-rectal Diseases)			107
२४	नेत्र रोग (Ophthalmic Diseases)			2
२५	कर्ण, नासा, मुख, दन्त र कण्ठ रोग (ENT, Oral, Dental Dis.)			145
२६	शिराविकार (Diseases of the Head)			3

219

Disease wise statistics....				
S.N.	Disease	Male	Female	Total
२७	मानस विकार (Mental Diseases)			0
२८	बालरोग (Pediatric Diseases)			0
२९	जराजर्य (Geriatric Diseases)			97
३०	अन्य विविध (Other Misc)			48
	जन्मा			3189
	अन्य कार्यक्रमको जन्मा			
	जन्मा			

220



Covid 19 Health Service



S No	Particulars	Male	Female	Service	Remarks
1	Quarantine	15	10	Yoga and Health Education	
2	Home isolations	120	85	Medicine Distribution	
3	Promotive service	90	45	Awareness Program/medicine distribution	
	Total				

221



Ayurveda Special/Extended Programs of Kirtipur Ayu



S.N.	Program	Number of Pt
1	स्तनपायी आमाको संख्या	20
2	ज्येष्ठ नागरिक संख्या	92
3	गाउँधर विलानिकमा बिरामी संख्या	160
4	पूर्वकर्म/पञ्चकर्म	
5	योग	
6	फिजियोथेरापी	
7	अन्य(covid)	
	जम्मा	

222

आगामी वर्षको योजना/ कार्यक्रम

- National guidelines programme
- Panchhakarma Saba
- Yoga Saba

223

योजना शाखा

क्र.सं.	निर्माण कार्यको विवरण	ईकाइ	जम्मा
१	डलान	मीटर	४४६१.७७
२	ब्लक छपाई	मीटर	१९४९.१९
३	रिटेनिङ वाल	मीटर	५९५०.१४
४	दुङ्गा छपाई	मीटर	१२८८.३४
५	ग्रामेलिङ	मीटर	२१७८.३०
६	फुटपथ (हालसम्मको १४२५)	मीटर	७१०
७	ड्रेन/डल निकास	मीटर	३६१२.४२
८	बडा भवन	वटा	३
९	मन्दिर	वटा	९

क्र.सं.	निर्माण कार्यको विवरण	ईकाइ	जम्मा
१०	स्वास्थ्य चौकी	वटा	४
११	पार्क	वटा	७
१२	सामुदायिक भवन	वटा	२२
१३	खेल मैदान	वटा	९
१४	पाटी	वटा	१८
१५	ऐतिहासिक धारा	वटा	२
१६	सडक बत्ती	वटा	११३
१७	रेलिङ	मीटर	२२६
१८	पोखरी	वटा	३

क्र.सं.	निर्माण कार्यको विवरण	ईकाइ	जम्मा
१९	खानेपानी दयाली	वटा	२
२०	सिंचाई	मीटर	१२६
२१	खानेपानी पाइप लाईन	मीटर	११००
२२	चौतारा	वटा	२
२३	तेलिया ईटाको पेटी	मीटर	३७३.२४
२४	ग्याविन वाल	मीटर	५४
२५	कुवा	मीटर	१
२६	पक्की पुल	वटा	१

मुख्य कार्यहरू

पर्यटन सूचना केन्द्रको लागि भवन निर्माण



६ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण



दिइखुमा पक्की पुल निर्माण



कीर्तिपुर प्रबेशद्वारदेखि बाहिरीगाउँ हुँदै सागल टोल
सम्मको सडक कालोपत्रे



ऐतिहासिक लाभा पुखु, भिं पुखु, टौदहको आँखा पोखरी,
कमल पोखरी जिर्णोद्वार



कीर्तिपुर कर्भड हल निर्माण



ईन्द्रायणी खेल मैदान, जनसेवा मा.वि.को कम्पाउण्डमा
ब्याडमिन्टन कोर्ट निर्माण, पुष्पलाल खेल मैदान निर्माण



उमामहेश्वर मन्दिर, बाघभैरव मन्दिर, गरुड नारायण
मन्दिर, बालकुमारी मन्दिर लगायत अन्य मन्दिरहरु
जिर्णोद्वार



तःननी पाटी, ईछें पाटी, गोपाली पाटी, बाहिरी गाउँ
पाटी, इन्द्रायणी पाटी, भुजिन्द नारायण मन्दिर पाटी
लगायत विभिन्न ऐतिहासिक पाटीहरु जिर्णोद्धार



युद्ध स्मारक पार्क, पुष्पलाल पार्क, जलविनायक पार्क,
चारघरे मन्दिर पार्क, भाजंगल विष्णुदेवी पार्क



तामाङ्ग गाउँ - बस्नेत गाउँ खानेपानी पाईप लाईन
विस्तार, गुठमा खानेपानी ट्याङ्की निर्माण



कीर्तिपुरको पुरानो वस्तीमा घर नम्वरिङ्ग तथा सडक
नामाङ्कण कार्य



- पाँगा बृहत ढल आयोजना अन्तर्गत अजय मार्गमा ढल निकास निर्माण
- ढोकासी टोलमा सार्वजनिक जग्गा संरक्षण, सार्वजनिक जग्गा (हाउडेको ढिकुरो) संरक्षण

आ.व. २०७७/०७८ को प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति विवरण

कुल रोजगारीमा संलग्न व्यक्ति र दिन:

१३१ जना, ६९९५ दिन

कुल बजेट : रु.११७२९००

कुल खर्च : रु.४५३७६६७

कुल आयोजना सम्पन्न : ९

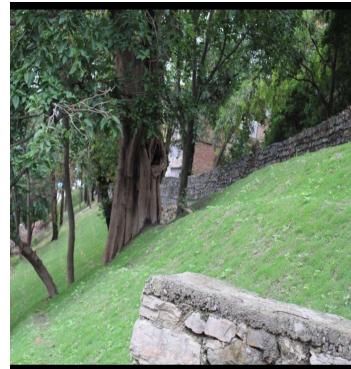
कुल बेरोजगारको संख्या : ७८९

महिला : ६१७

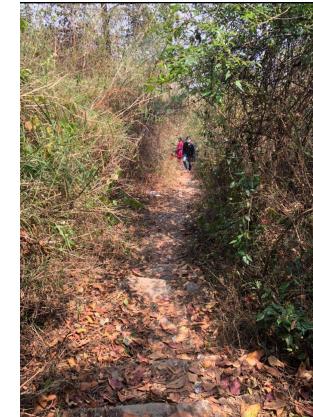
पुरुष: १७२

अन्य : ०

१. युद्ध स्मारक पार्क सरसफाई तथा दुवो रोप्ने काम



२. चम्पादेवी मन्दिर जाने बाटो मर्मत तथा सरसफाई



३. पुष्पलाल मार्ग बाटो तथा नाला सरसफाई



४. माक्वाचा गाडेन सरसफाई तथा पद मार्ग निर्माण





वातावरण शाखा

परिकल्पना :

स्वच्छ, सफा, हराभरा, प्रदुषण मुक्त शहर, कीर्तिपुर नगर

251

लक्ष्य :

कीर्तिपुर नगरपालिकामा स्थानीय
जनसमुदाय र संघ संस्था
समेतलाई परिचालन गरी एक
प्रभावकारी, वातावरणीय दृष्टिले
अनुकुल, स्थानीय परिस्थिति
सुहाउँदो र आर्थिक दृष्टिकोणबाट
समेत मितव्ययी अपनाई एकिकृत
दिगो फोहरमैला व्यवस्थापन
प्रणाली स्थापना गरी स्वच्छ,
वातावरणको शहर निर्माण गर्ने ।

252

कीर्तिपुर नगरपालिका
सातौं नगर सभा
नीति तथा कार्यक्रम २०७७/०७८

सरसफाई :

- अस्पतालजन्य फोहर व्यवस्थापनको छुट्टै व्यवस्था गरिनेछ ।
- उद्गम स्थलबाट कुहिने र नकुहिने फोहोर संकलन गर्ने व्यवस्था गरिनेछ ।
कुहिने फोहोर जैविक मल बनाउन प्रोत्साहन गरी सोको बजार समेत व्यवस्थापन गरिनेछ । जैविक मल उत्पादन गर्न चाहनेहरूलाई अनुदान समेत उपलब्ध गराइनेछ ।
- टोल टोलमा स्थानीय संघसंस्था र क्लबहरूको संलग्नतामा सार्वजनिक स्थल सफा राख्न, हरियाली कायम राख्न, साकोदारी कार्यक्रम संचालन गरिनेछ । यो कार्यले स्थानीय रोजगार समेत सिर्जना हुने भएकाले संस्थालाई अनुदान समेत उपलब्ध गराइनेछ ।

- नगरपालिकाभित्रको राजमार्ग, नगर स्तरीय मुख्य सडक, बजार तथा फुटपाथमा हुने अव्यवस्थित गाडी पार्किङ, निर्माण सामग्री तथा पसलहरूको व्यवस्थापनमा स्थानीय सामुदायिक संस्थाहरूसँग सहकार्य गरिनेछ ।
- घरको फोहोर व्यवस्थापनका लागि प्रत्येक घरधुरीमा स्वयंसेवकहरू पुरी घरको निरीक्षण गरी सो घरको फोहोर व्यवस्थापन कसरी गर्दा उपयुक्त हुन्छ ? योजना बनाउने र सोही अनुसार सरसफाई गर्ने र गर्न लगाइनेछ ।
- सार्वजनिक शौचालय निर्माण, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।

फोहरमैला व्यवस्थापन

प्रति व्यक्ति प्रति दिन ३०० ग्राम फोहर उत्पादन



The diagram illustrates the waste management process. It starts with a糞ure icon on the left, which points to a central circle containing the text "दिगो एकांकित फोहरमैला व्यवस्थापन". From this central circle, four arrows point to four surrounding boxes: "फोहर न्युनिकरण" (top), "फोहर संकलन" (right), "फोहर प्रशोधन केन्द्र" (bottom), and "आंतरिक विवरण" (left).

- कीर्तिपुर नगरपालिकाबाट वर्षेनी ९,८५५ टन फोहर उत्पादन हुन्छ ।
- फोहरमैला संकलनमा ४ वटा क्षेत्र विभाजन गरिए छन् । ४ वटा संस्थाहरू संलग्न ।
- फोहर संकलन ६० प्रतिशत

फोहर न्युनिकरण

- कम्पोष्ट उत्पादन कार्यक्रम :

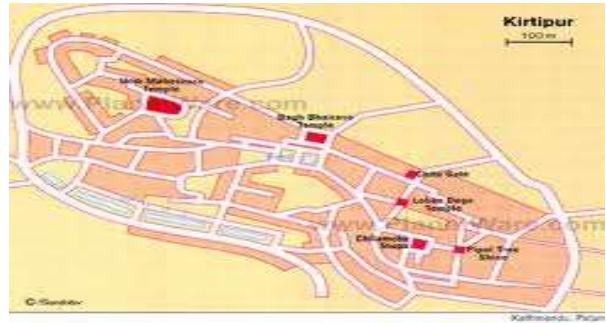
समुदाय स्तर : कीर्तिपुर फोहरमैला व्यवस्थापन प्रा.लि.संग समन्वय र सहकार्यमा संचालितमा वातावरण र जनस्वास्थ्य संस्था (एन्फो) को सहयोगमा जैविक फोहर काट्न मेशिन प्राप्त ।

घरेलु स्तर : ड्रम विधि कम्पोष्ट : १८३ वटा घरधुरीका लागि असल छिमेकी नेपालको सहकार्यमा कार्यक्रम संचालन ।



फोहर न्युनिकरण

- प्लाष्टिकजन्य फोहर संकलन कार्यक्रम :



फोहर संकलन

फोहरमैला व्यवस्थापन तथा संकलनमा संघ संस्थाहरुको सहभागिता									
क्र.सं.	संस्थाको नाम	सम्पर्क को नाम	फोन नं	फोहरको परिणाम	घरबदी संख्या	बुद्धीमोक्ष साझन	कर्मचारी	सेवा शुल्क दर	संकलन शेष
१	नेपाल स्वच्छ वातावरण सञ्जना केन्द्र	श्री दामोदर भ	९८५९६२००६९	१.५ मिनी ट्रीपर - १ ट्रिपर - १	२५००	मिनी ट्रीप- १ ट्रिपर- १	१८	१५० - २००	बडा नं. २, ३, ४, ७, ९
२	Clean Nepal	श्री पद्म पाण्डा	९८५९०९३२९१	१२५ मिनी ट्रीपर - १	३३००	मिनी ट्रीपर- १ ट्रिपर- १	२५	३००-४५०	बडा नं १, २, ३, दगाङला
३	वातावरण संरक्षण समाज - कीर्तिपुर फोहर व्यवस्थापन समूह	श्री सरब कुमार महर्जन	९८५९३८०५४	८ दुई टन	१४००	ट्रीपर- १, ट्रिपर- १, रिक्सा - १	१०	२०० - २५०	बडा नं ५, ७, ८ पांगा केन्द्र
४	स्वच्छ वातावरण संरक्षण समिति	श्री दिलमान पोडे	९८५९३०५७३५	१ ट्रिपर - १	१०००	ट्रीपर- १, ट्रिपर- १	१४	५० - ४५०	१, ९, १०
जम्मा				८१००		६७			

फोहरमैला वर्गिकरणको कार्य सुरु :



कीर्तिपुर नगरपालिका फोहरमैला वर्गिकरण कार्यक्रम			
बार	फोहरको किसिम	स्थानहरुको नाम	समय
आईतबार	जैविक	बाघभैरव, ह्वाकचा, इताछेँ, चिठ्ठु, तःननी, भरियापुखुसी, मातख्य, सिंहद्वबु, चिलंचो, तुँझोल, तजाफ, कुसिचा, मानत्वा, ल्वहदेग, गुत्पौ, बाकुननी, देवपोखरी, कोछेँ, पाघु, बाहिरी गाउँ, ढोकासी	विहान ७ : ०० देखि १० : ०० बजे सम्म।

कीर्तिपुर फोहर प्रशोधन केन्द्रको सुधार

१. सहजरूप फोहरका गाडी लाग्नका लागि बाटो ढलान
२. पार्क तथा हरियाली प्रवर्द्धन कार्य
३. फोहरमैलामा कार्यरत सरसफाई कर्मीहरुका लागि सरसफाई सुविधा केन्द्र निर्माण तथा कार्यान्वय





बडा स्तरीय वातावरण संरक्षण समुह गठन :

- बडा १० मा वातावरण संरक्षण समुह गठन : २०७७/११/१६ गते

पदाधिकारी

- क) हेराशोभा महर्जन
- ख) विमला महर्जन/हेराशोभा महर्जन
- ग) रिना महर्जन
- घ) इन्दिरा ज्ञवाली
- ड) सावित्रा अधिकारी

- बडा नं. १ मा वातावरण संरक्षण समुह गठन : २०७७/१२/१२

पदाधिकारी

- क) जमुना महर्जन
- ख) सुनिता महर्जन
- ग) नानीमैया महर्जन
- घ) रिजन महर्जन
- ड) सोनाल महर्जन

निरन्तर सरसफाई कार्यक्रम

- ४ जना स्वयमसेवक परिचालन गरी कीर्तिपुर चक्रपथ, कीर्तिपुर प्रवेशद्वार देखि ल्यावोतरी स्कूलसम्मको नयाँ बाटो र उमामहेश्वर मन्दिर देखि अमल्स (लोकतान्त्रीक चोक) सम्म दैननकरुपमा निरन्तर सरसफाई कार्य।
- महिला समुदायको सहभागीतामा विभिन्न बस्ती तथा पार्कहरु निरन्तर सरसफाई कार्यक्रम संचालन।
- फोहरमैला प्रशोधन केन्द्रमा निजी क्षेत्रको सरसफाई कर्मीबाट निरन्तर सरसफाई कार्यक्रम संचालन गरिए आएको।



सुन्दर कीर्तिपुर अभियान अन्तर्गत बाल साइकल चाली कार्यक्रम



नगरको मूख्य चोकहरु तथा बसपार्कमा फोहर वर्गीकरण सम्बन्धी फ्लेक्स बोर्डको व्यवस्था



वन, वातावरण :

- प्लाष्टिक प्रयोगलाई न्यूनीकरण, पुनःप्रयोग तथा पुनःप्रशोधन गर्ने नीति लिईनेछ।
- सार्वजनिक संस्था, व्यापारिक संस्था, बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरुसँगको सहकार्यमा हरित सडक (Green Road) र खाद्य सडक (Food Road) को विकास गरिनेछ।
- नगरपालिकाको मुख्य प्रशासकीय भवनमा अन्य साभेदार तथा दातृ निकायसँगको सहकार्यमा हरित उर्जा (Green Energy) को स्थापना गरिनेछ।
- नगरपालिका क्षेत्रभित्र खाली रहेका सरकारी, पर्ती, ऐलानी तथा सार्वजनिक जगाहरुमा विभिन्न जाति तथा प्रजातिका बोट विरुवाहरु वृक्षारोपण गर्ने नीति लिईनेछ।

५. नयाँ घर निर्माणका लागि नम्सा बनाउँदा कमितमा दुईवटा फलफुल वा उपयुक्त विरुवा रोप्नु पर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ
६. नगरका सामुदायिक वनलाई प्रवर्द्धन गरी पर्यटनलाई अगाडि बढाई वन, वातावरण र रोजगारलाई सँगसँगै अगाडि बढाईनेछ।
७. सामुदायिक कुकुर नियन्त्रणक (सार्वजनिक/निजी साझेदारी) को लागि प्रति कुकुरको आधारमा बन्ध्याकरणको लागि स्थानीय संघसंस्था समेतको संलग्नतामा अनुदान उपलब्ध गराइनेछ।

वन सम्बन्धी जानकारी

- कुल क्षेत्रफल १४.७६ वर्ग कि.मी.
- वन क्षेत्र ३.२६२ (२२%)

सामुदायिक वन उभोक्ता समुह : ६ वटा
 १. ईन्द्र्याणी सामुदायिक वन उपभोक्ता समुह
 २. बाघभैरव सामुदायिक वन उपभोक्ता समुह
 ३. चम्पादेवी सामुदायिक वन उपभोक्ता समुह
 ४. चुनपहरा सामुदायिक वन उपभोक्ता समुह
 ५. आदिनाथ सामुदायिक वन उपभोक्ता समुह
 ६. जलविनायक सामुदायिक वन उपभोक्ता समुह



वन क्षेत्र भित्रको फोहरमैला व्यवस्थपन गर्ने उद्देश्यले एक दिने फोहरमैला व्यवस्थपन तालिम संचालन भएको थियो।

सडकको दायाँ बायाँ हरियाली कार्यक्रम :



खाद्या सडक अन्तर्गत : सडकको दायाँ बायाँ ७०० वटा विरुवा रहेको छ



- १) ल्याबोतोपी स्तरल देखि कीतिपुर गेट नयाँ बजार सम्म ०: २०२ वटा
 - २) पाँगो दोबाटो दोरेच नगाड दोबाटो नयाबजार सम्म ०: ८२ वटा
 - ३) कीतिपुर नगरपालिका देखि कीतिपुर अस्पताल, देवढोका सम्म ०: १३६ वटा
 - ४) नगाड देखि छुगाउँ विद्युत प्राधिकरण सम्म ०: ११० वटा
 - ५) ढल्पा चाक दोखे छुगाउँ सम्म ०: १८ वटा
 - ६) प्याहाङो सडकमा ०: ४१ वटा
- श्रात ०: कीतिपुर नगरपालिका, मिति २०७८ बैशाख १०५ गते को अनुगमन बमोजिम

कीतिपुर नगरपालिकाले बनाएको निर्देशिका तथा कार्यविधि

१. वन ऐन २०७७ (मस्यौदा तयार)
२. दिसाजन्य लेडो व्यवस्थापनको नीति र शहरी व्यवपी दिसाजन्य लेडो व्यवस्थापन योजना २०७७ (मस्यौदा तयार)



विभिन्न नगरपालिकाहरूबाट कीर्तिपुर
नगरपालिकाको फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी
अवलोकन भ्रमणमा आउने जारी :



नक्शा शाखा/उपशाखा

नक्शा शाखा – विद्युतीय प्रणाली



विद्युतीय नक्शा पास प्रणाली (E-BPS) ले सुरक्षित निर्माण परिपाटि र योजनाबद शहरी विकासलाई प्रबर्द्धन तथा राष्ट्रिय भवन संहिता र भवन तथा बाटो सम्बन्धी मापदण्ड पुर्ण रूपमा कार्यान्वयन गर्ने लक्ष्य लिएको छ।

279

प्रगती विवरणको ढाँचा

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित कुल रकम	भौतिक लक्ष्य	भौतिक प्रगती	वित्तीय प्रगती	कैफियत
१	विद्युतीय हस्ताक्षरको प्रयोग	५००,०००	नक्शा शाखा ऐपरलेस परिवर्तन वनाउने, पराना नक्शा फाइलहरू विद्युतीय हस्ताक्षरले प्रमाणित गरि संवादाहिलाई दिएर पठाउने।	दर्ता हुने नया नक्शा फाइला ऐपरलेस भएको।		

280

प्रगती जनाउने तस्विरहरू

Kirtipur Municipality Building Permit Record Through - eBPS

According to Fiscal Year

S.N	Fiscal Year	Total Application
1	2072/2073	34
2	2073/2074	1028
3	2074/2075	993
4	2075/2076	621
5	2076/2077	509
6	2077/2078	906
7	2078/2079	8
Total :		4099

281

प्रगती जनाउने तस्विरहरू

According to Wards

Ward No	Total Application
1	230
2	441
3	286
4	813
5	652
6	817
7	211
8	183
9	327
10	221

According to Certificate Wise

Certificate Type	Total Application
DPC	3487
Super Structure	3139
Completion	1899

282

View and print Digitally sign Certificate

PERMIT CERTIFICATES

271058/112149 6837 Search

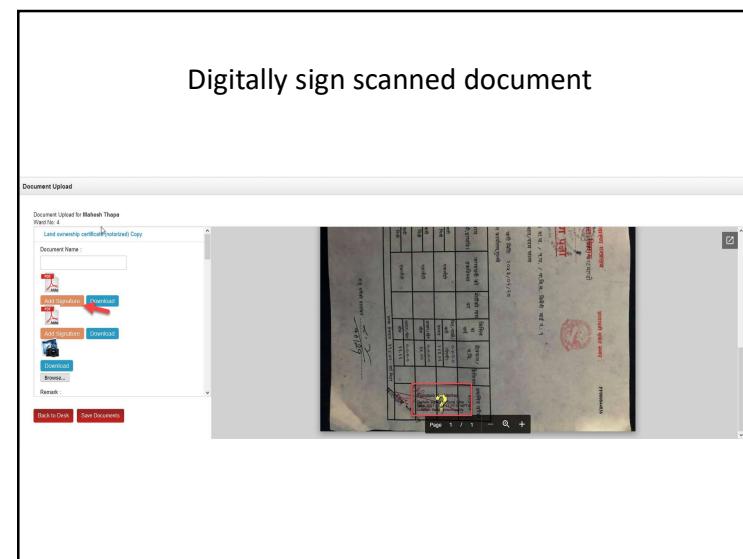
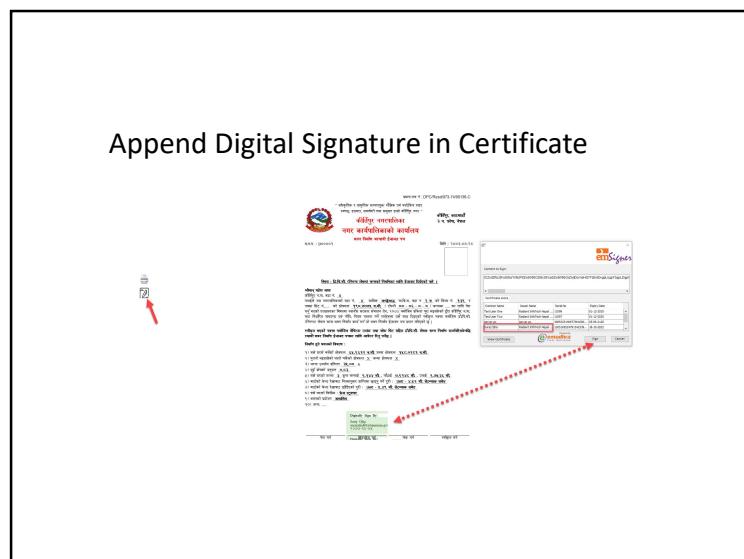
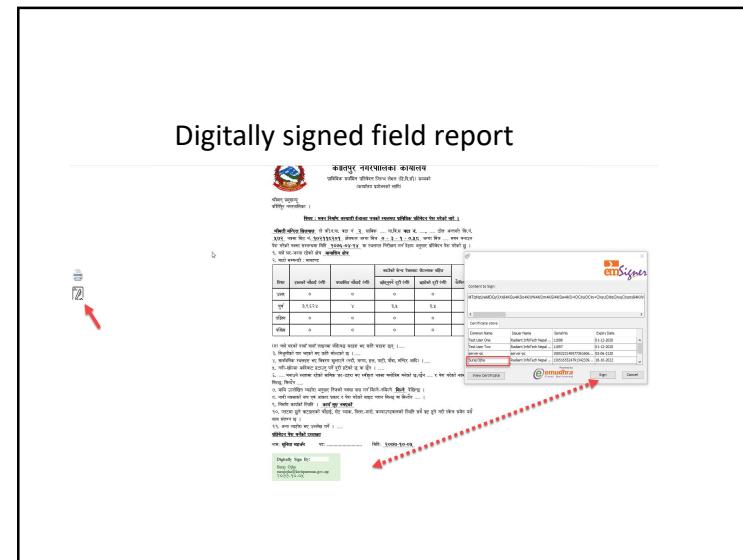
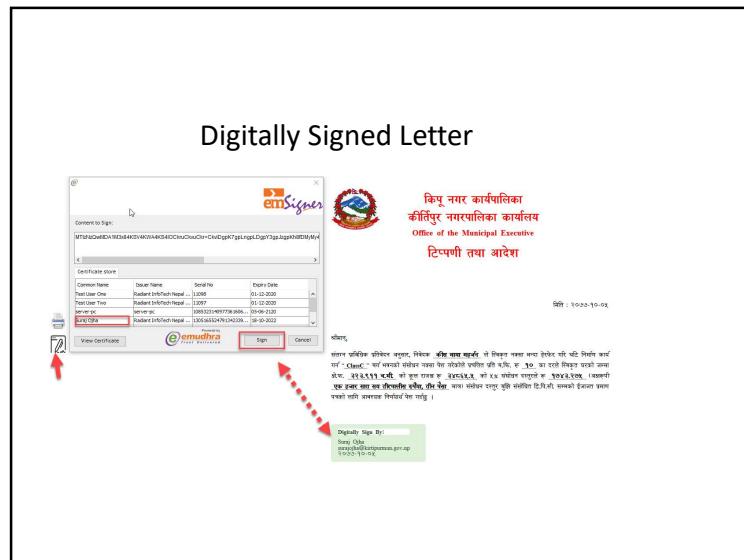
Applicant Name : Mangal Devi Shrestha Maharjan Ward Number : 3 Address : Kirtipur

Available Certificates :

1 . SSCertificate [View SS Certificate](#)

Online forms

APPLICATION DATE	WARD NO.	FORMS
2074-04-29		<div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> ◀ पुराना <ul style="list-style-type: none"> ◀ नविकरण ◀ नमस्त्री ◀ नियमित ◀ कार्यक्रमालय ◀ जीर्णाना कर छृट टिप्पणी किसा संसोधन </div>



Digital sign in A3 map (scan doc)

Document Upload

Document uploaded to Kathmandu Thapa

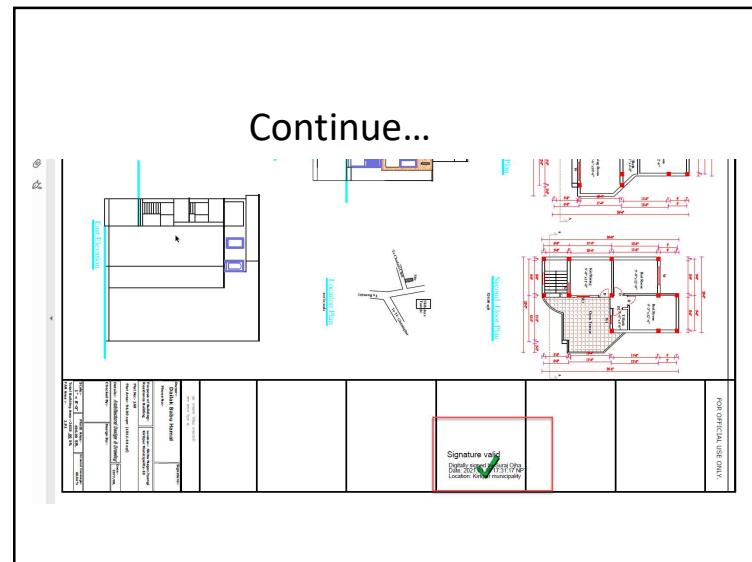
Ward No.: 4

Document Name: Building drawing with digital signature of concerned authorities

Signature Verified

Page 1 / 1

Continue...



सामाजिक विकास शाखा

सामाजिक विकास शाखाबाट सम्पादन हुँदै आएका कार्यहरू
 – माहिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, दलित, अपाङ्गता भएका तथा योनिक अल्पसंख्यक वर्ग
 लक्षित कार्यक्रम



- सम्पदा, संस्कृति, बाजागाजा, जात्रापर्व संरक्षण, सम्बर्द्धन एवं प्रबर्द्धन तथा पर्यटन विकास
- खेलकुद विकास कार्यक्रम
- पेशाकर्मीहरूको खुला चौतारी
- लघु चलचित्र प्रतियोगिता



सामाजिक विकास शाखाबाट सम्पादन हुदै आएका कार्यहरु

- विभिन्न राष्ट्रिय एवं अन्तर्राष्ट्रिय गैह सरकारी संघ संस्थाहरुलाई कार्यक्रम सञ्चालनार्थ स्विकृति र सञ्चालित कार्यक्रममा सम्बन्ध तथा कार्यक्रमको अनुगमन
- गरिमी निवारणका लागि लघु उचम विकास कार्यक्रम
- स्थानीय संस्था दर्ता तथा गैह सरकारी संघ संस्था दर्ता नविकरण सिफारीश
- अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाहरुसंग सम्बन्ध विस्तार तथा भगिनी सम्बन्ध स्थापनार्थ कार्य



Discover the many sides of Kathmandu

प्रगति विवरण

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम	वित्तीय प्रगति	प्रगति प्रतिशत
१.	सम्पदा, भैरवनाथ संरक्षण तथा प्रबढ्दन	२५,००,०००	१३,४५,०००	५३.७ %
२.	सेयर खेलकुद	२०,००,०००	११,०६,०००	५५.३ %
३.	राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता	१,००,०००	१,००,०००	१०० %
४.	दारका प्रोत्साहन कार्यक्रम	१०,००,०००	७,४२,०००	७४.२ %
५.	लघु चलचित्र प्रतियोगिता (Short movie Competition)	१०,००,०००	७,२४,०००	७२.४ %
६.	पशाकमीहरुको सुना चोतारी	१,००,०००	१,००,०००	१०० %



Discover the many sides of Kathmandu

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम	वित्तीय प्रगति	प्रगति प्रतिशत
७.	महिला	८,४२,६३,०९५	३,०६,०३,०४७	३८.७%
८.	बालवालिका	२६,३४,३००	२४,२४,४५४	९२.०२%
९.	बेचन नागरिक	१,२२,१३,०००	८,७२८८४१	६७.५५%
१०.	इंवेट	१२५००००	१२४९७६	९९.९३%
११.	अपाइटा भएका व्यक्तिहरु	१५,०००००	१,५१,४३५	१०.५२%
१२.	गरिमी निवारणका लागि लघु उचम विकास कार्यक्रम (MEDPA)	२०,००,०००	१४,३३,०००	७१.७५%



Discover the many sides of Kathmandu

**सेयर खेलकुद कार्यक्रम तथा
राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता**



Discover the many sides of Kathmandu

लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण मूलप्रवाहिकरण अभियानकरण कार्यक्रम

Discover the many sides of Kirtipur

गैह सरकारी संघ संस्था दर्ता,
तथा नविकरण सिफारिस

Discover the many sides of Kirtipur

अपाङ्गता तथा जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण

Discover the many sides of Kirtipur

पेशाकर्मीहरूको खुला चौतारी

Discover the many sides of Kirtipur

कीर्तिपुर नगरपालिका वडा नं.७ लाई वालमैत्री वडा घोषणा गर्नको लागि आवश्यक तयारी

Discover the many sides of Kirtipur

संस्कृति, बाजागाजा, जात्रापर्व संरक्षण, सम्बद्धन तथा प्रबद्धन

Discover the many sides of Kirtipur

लघु चलचित्र प्रतियोगिता (Short movie competition)

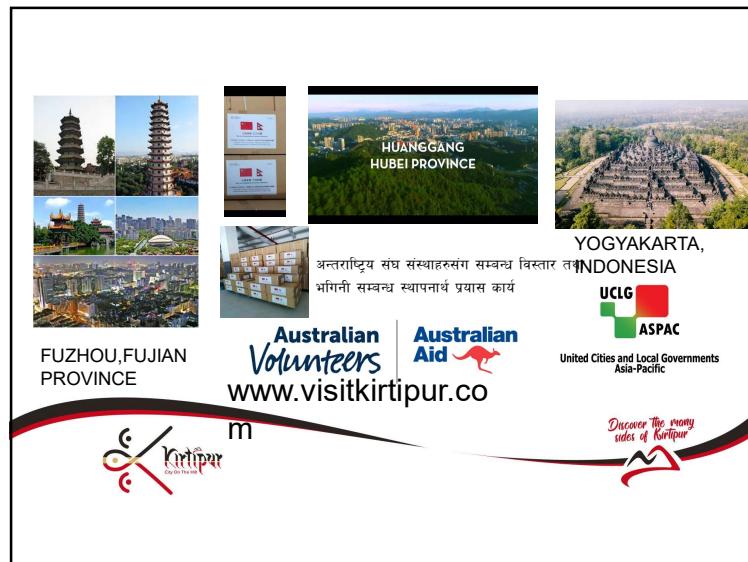
Discover the many sides of Kirtipur

गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम

**गरिवी निवारणका लागि
लघु उद्यम विकास कार्यक्रम**
(Micro-Enterprise Development for Poverty Alleviation-MEDPA)

सञ्चालन विदेशिका २०८०
नेपाल सरकार (मा. विविचन) बो
मिति २०८०/१०/१५ को लिएकोलाई संचालन
(लोक लोकान् ५००, भीडा)

**जेपा विकास
उद्योग, वाणिज्य तथा आन्तरि-मानव**
भैरव, वाराणसी



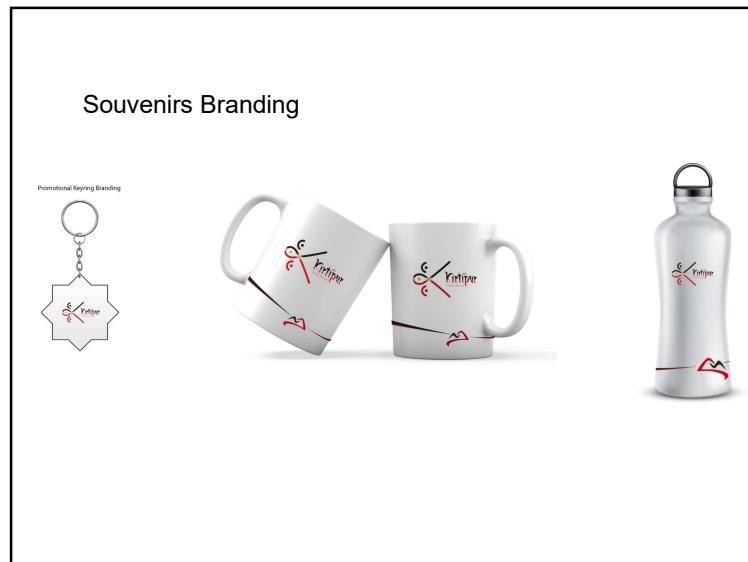
Paper Bag Branding



White Cap Branding

White T-Shirt Branding





जिन्सी उपशाखा

यस सत्रमा गरिने छलफलहरु

- १.जिन्सी श्रेस्ता प्रणाली
- २.जिन्सी श्रेस्ता प्रणाली किन ?
- ३.जिन्सी शाखाले गरेका वार्षिक कार्यविवरणहरु
- ४.जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन

१. जिन्सी श्रेस्ता प्रणाली

जिन्सी

- ल्याटिन भाषाको जेनिस शब्दबाट आएको।
- नगद बाहेकका माल, बस्तु वा सामाग्री।
- कार्यालयको सम्पत्ती र कार्यालय संचालनको साधन दुबै हो ।
- जिनिस/सामान वा वस्तु भन्ने अर्थ लाग्ने
- कार्यालयको भौतिक सामाग्रीको समग्रता।
- कार्यालयमा दैनिक रूपमा प्रयोगमा आउने सामाग्रीहरु (जस्तै कलम, कापी, फाईल, पञ्चिङ, रजिस्टर, स्टापलर) देखि वहमल्य सामाग्रीहरु(घर, जग्गा, मेशिन, पार्ट पुर्जा) आँदै।

जिन्सी श्रेस्ता प्रणाली (Inventory Accounting System)

- नेपाल सरकारको पुरानो श्रेस्ता प्रणाली हो ।
- प्रथम पटक वि.सं २०२० साल माघ १ गते देखि शुरू भई पछिल्लो पटक वि.सं २०७६ श्रावण १ गते देखि शुरू हने गरी म.ले.प. फारामहरू अद्यावधिक गरिएको।
- जिन्सी श्रेस्ता प्रणालीलाई अद्यावधिक राख्नको लागि हाल १८ बटा म.ले.प. फारामहरू कार्यान्वयनमा रहेका ।

क्रमशः

- कार्यालय संचालनको लागि आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण सजिव एवं निजिव सामग्रीको आम्दानी, खर्च र बाँकीको अवस्था देखाउने र यस सम्बन्धी हिसाव किताब व्यवस्थित गरी राख्ने प्रकृयालाई जिन्सी श्रेस्ता प्रणाली भनिन्छ ।
- जिन्सी लेखा राख्ने प्रयोजनका लागि जिन्सी माल सामानलाई खर्च भएर जाने र खर्च भएर नजाने गरी दुई भागमा वर्गीकरण गरिएको ।
- नेपालका सबै सरकारी कार्यालयमा कार्यालय प्रमुख आफैले वा निजले तोकेको जिन्सी निरक्षण समितिले जिन्सी निरक्षण गराउनु पर्ने व्यवस्था रहेको ।

जिन्सी श्रेस्ता प्रणाली किन ?

- जिन्सीको उपयोगलाई व्यवस्थित गर्ने,
- खोजेको बखत तुलन्त उपलब्ध गराउन,
- आपूर्ति सहज बनाउन,
- जिन्सी नियमावधि गर्ने,
- जिन्सी सामग्रीको उपयोग गर्ने,
- जिन्सी सामग्रीको सुरक्षा गर्ने,
- मित्रव्यविता कार्यम गर्नु,
- जिन्सी सामग्रीको लिलाम, विक्री, भिन्ना र हस्तान्तरणको लेखा गर्न,
- मासिक एवं वार्षिक प्रतिवेदन निर्माण गर्न साथै लेखा परिवर्णन सहज बनाउन ।
- जिन्सी सामग्री चोरिन एवं हराउन नदिन ।
- अनावश्यक सामग्री खरिद गर्नेवाट रोकन ।
- आवश्यकता अनुसार मर्मेत संभार एवं भिन्ना गर्न ।
- नीति, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्नको लागि आवश्यक तथ्यांक उपलब्ध गराउन ।

जिन्सी शाखाले बार्षिक रूपमा गरेका मुख्य मुख्य कार्यहरूको विवरण

क्र.सं	खरिद	खरिद प्रक्रया	फैफियत
१	सेवा करार सम्बन्धी क.सुरक्षा सेवा ख.सरकारी सेवा	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४, को नियम ४७(३) बमोजिम	➢ नगरपालिको नयाँ भवनमा आवश्यक पर्ने सरकार सेवा र सरसफाई सेवा आवश्यक भएकोले ।
२	मिडियो कन्फ्रेन्सिङ डिभाइस	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ४७(४) बमोजिम दररेट माग गरी सोहि नियमावलीको नियम ४७(१) क. बमोजिम खरिद गरिएको ।	➢ अनलाईन/जम वैठकहरू संचालन प्रयोजनको लागि सामाजिक विकास शाखाबाट माग भईआएको ।
३	नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय/ जनप्रतिनिधीहरू र नगरपालिका अन्तर्गत कार्यरत सबै कर्मचारीहरूको	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ४७(४) बमोजिम दररेट माग गरी सोहि नियमावलीको नियम	➢ नगरसभा संचालन/ प्रयोजन, अतिथिहरू एवं कार्यरत कर्मचारीहरूको लागि उपयोगी भएको ।

क्रमशः			
क्र. सं.	खरिद	सार्वजनिक खरिद	प्रकृया
४	ई-टिकेटिङ कार्ड छपाई	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८७(४) बमोजिम दररेट माग गरी सोहि नियमावलीको नियम ८७(१) क. बमोजिम खरिद गरिएको ।	> कीपु बस सेवाले सार्वजनिक यातायातलाई नगद रहित बनाउनको लागि नगरपालिका बाट जम्मा ३५०० थान कार्ड माग गरे बमोजिम छपाई गरी उपलब्ध गराइएको ।
५	Batching Box	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८७(४) बमोजिम दररेट माग गरी सोहि नियमावलीको नियम ८७(१) क. बमोजिम खरिद गरिएको ।	> निर्माण सामाग्रीको मात्रा मिलाउने प्रयोजनको लागि योजना शाखाबाट माग भई प्रत्येक वडा कार्यालयरुमा ४/४ थानको दरले जम्मा ४० थान खरिद गरि वितरण गरिएको ।
६	डल्लो लुगाधुने साबून बनाउने मेशिन	” ”	वडा नं ९ स्थित श्री वाग भेरव उपभोक्ता समितिले माग गरे बमोजिम खरिद गरी हस्तान्तरण गरिएको ।

क्रमशः			
क्र. सं.	खरिद	खरिद प्रकृया	कैफियत
७	मैत्रिनगर शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सामाग्री खरिद	” ”	> कीर्तिपुर नगरपालिका वडा नं २ स्थित संचालन हुन लाग्ने श्री मैत्रिनगर शहरी स्वास्थ्य केन्द्रको प्रयोजनको लागि फिनिचर-स्टेशनरी, कम्प्युटर तथायतका सामाग्रीहरु खरिद गरी उपलब्ध गराइएको ।
८	विटुमिन ईमल्सन	एक मात्र विक्रेता नेपाल विटुमिन एण्ड व्यारेल उद्योगबाट सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८७(४) बमोजिम दररेट माग गरी सोहि नियमावलीको नियम ८७(१) क. बमोजिम खरिद गरिएको ।	> कीर्तिपुर नगरक्षेत्र भित्रका सडकहरु मर्मत प्रयोजनको लागि ।

क्रमशः			
क्र सं	खरिद	खरिद प्रकृया	कैफियत
९	नेवालहना, कीपुया लजना!! पुस्तक छपाई	” ”	> नेवारी पहिचान, भाषा, संस्कृति, संस्कार, संरचना, धर्म, नेवारहरूको गठित लगायतका विषय समेटी छपाई गरिएको ।
१०	मेयर खेलकुद कार्यक्रम संचालन प्रयोजनको लागि विविध प्रकारका खेलकुद सामाग्री खरिद	” ”	> स्वस्थ रहने, युवाहरूलाई स्व-अनुशासनको पालना गराउने, > खेलाडिहरूमा प्रतिस्पर्धात्मक क्षमताको अभिवृद्धि गर्नको लागि ।
११	न्यायिक समिति ईजलास निर्माण	प्राविधिक स्टिमेट बमोजिम	नेपालको संविधानको धारा २९ बमोजिम गठित न्यायिक समिति र स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा तोकिएका न्यायिक समितिका मैलमिताप र न्याय निरूपण सम्बन्धी कार्य सम्पादन प्रयोजनको लागि ।

क्रमशः			
क्र.सं.	खरिद	खरिद प्रकृया	कैफियत
१२	वाल कल्याण विद्यालय सामाग्री खरिद	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८७(४) बमोजिम दररेट माग गरी सोहि नियमावलीको नियम ८७(१) क. बमोजिम खरिद गरिएको ।	> कीर्तिपुर नगरपालिका वडा नं ९ स्थित श्री वालकल्याण विद्यालयले विद्यालय संचालन प्रयोजनको लागि माग गरका स्टेशनरी, खेलकुद, फिनिचर लगायतका सामाग्री माग गरे बमोजिम खरिद गरी हस्तान्तरण गरिएको ।
१३	Queue mangement System	” ”	> राजस्व, नक्शा शाखा लगायतका जनसेवक वटीहने र पालो कर्नपर्ने ठाउँमा सेवाग्राहीको सेविधा प्रयोजनको लागि र वडा नं ६ को कार्यालयमा ।
१४	ई-हाजिरी व्यवस्थापन अपग्रेड	” ”	> सूचना प्रविधि शाखाबाट फाईल उठान भई हाजिरी व्यवस्थापन प्रयोजनको लागि ।

क्रमशः			
क्र.सं.	खरिद	खरिद प्रकृया	कैफियत
१५	प्रधान मन्त्री रोजगार शाखा औंजार सामाग्री खरिद	" "	➢ युट्टधार्पाके लगायत नगर क्षेत्रका विभिन्न ठाँमा सरसफाई एवं निर्माण कार्य गर्नको लागि खरिद गरिएको ।
१६	बा-८-च ५८०८	" "	➢ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सचिवालयले प्रयोग गर्ने गाडीको ईन्जिन मर्मत गरिएको ।
१७	ई-हाजीरी मेशिन खरिद	" "	➢ मैत्रिनगर शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, चिठ्ठिवाहर स्वास्थ्य चौकी, नगाउँ शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, चौभार स्वास्थ्य चौकीमा ई-हाजीरी मेशिनको व्यवस्थापनको लागि सचना प्रविधि शाखाबाट माग भई खरिद गरिएको ।

क्रमशः			
क्र. सं.	खरिद	खरिद प्रकृया	कैफियत
१८	अक्सिजन कन्सल्टेटर, प्रोटेवल भेटिलेटर र बिटामी-C TAB को खरिद	" "	➢ कोम्बिड-१९ बाट संक्रमित विरामीहरूको प्रयोजनको लागि स्वास्थ्य शाखाबाट माग भई खरिद गरिएको ।
१९	नेपाल भाषा एकेडेमीमा पूँजिगत सुधार अन्तर्गत साउण्ड सिस्टम, विद्युतिय सिस्टम, र पदाकार्पेट लगायका सुधारका कार्यहरू सम्पन्न गरिएको ।	" "	
२०	स्टेशनरी सामाग्री खरिद/पेपरकप मेशिन/फनिचर/ल्या पटप/फनिसिड/	शिलबन्दी दरभातपत्र माफत	➢ कार्यालय प्रयोजन
२१	सरसफाई/खाद्य/फ निचर/छपाई/लगाय त	८४(१) क बमाजिम सङ्घी खरिद	➢ नियमित रूपमा कार्यायमा प्रयोगमा आउने एक लाख रुपैयाँ भन्दा कम मूल्य पर्ने विभिन्न प्रकृतिका सामाग्री सोड्ने खरिद गरिएको

क्रमशः	विवरण
हस्तान्तरण भई प्राप्त सामाग्रीहरू	<p>➢ विभिन्न महिला सम्ह, कीर्तिपर महिला गृहीणी विद्यालयलाई माग बमाजिमका सामाग्री हस्तान्तरण गरिएको र अन्य चालु हालतमा रहेका सामाग्रीहरू कार्यालय प्रयोजनमा रहेका।</p>
नयाँ भवन सर्व सम्बन्धमा	<p>➢ रड़े रोगन, आन्मनियम पार्टेशन, फनिसिड लगायतका कार्यहरू विभिन्न शाखाहरू संग समन्वय गरी सम्पादन गरिएको ।</p>
व्यवस्थापन सम्बन्धमा	<p>➢ स्वास्थ्य चौकी, वडा कार्यालय र मुख्य प्रशासकीय भवनमा आवश्यकता र औचित्यता समेतको आधारमा दैनिक कार्यालय संचालनको लागि आवश्यक पर्ने सामाग्रीहरू उपलब्ध गराइएको ।</p>

क्र. समस्या	CAUSE AND WAYOUT
१ जिन्सी निरिक्षण	<p>➢ जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन तयार गर्ने । विगत दोषे ने वरदानाथ हन नसकेको र एकीकृत जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदनको लागि निर्दित समयावधी तोकी जिन्सी शाखाले लगत सक्नल गर्ने गरी कार्य गर्न सकेमा जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन तयार गर्न सकिने ।</p>
२ कार्यबोझ	<p>➢ प्रत्येक शाखा/ वडा कार्यालय/ स्वास्थ्य चौकीबाट स्वीकृत मागफारामको आधारमा नभई जस्तीको आधारमा सामाग्री माग हने गरेको यसको लागि जिन्सी उपशाखामा Vertical कार्यादेश आवश्यक रहेको ।</p>
३ कोम्बिड प्रतिकार्य	<p>➢ कोम्बिड प्रतिकार्यको लागि कन्ट्रायाक ट्रेसिड टिम, खोप कार्यक्रम लगायतका सम्हसंग समन्वय गरी बन्दाबन्दीको समयमा समेत निरन्तर शाखाबाट कार्य सम्पादन गरिएको ।</p>
अन्य	

सूचना प्रविधि शाखा

कार्यविभाजन नियमावली, २०७४ बमोजिम शाखा अन्तरगतका कार्यहरु

- सफ्टवेयरहरु मेन्टेनेन्स, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मानवदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- प्रदेश तथा संघसंग तथ्याङ्क एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

326

आ.व. २०७७-०७८ मा भएका कार्यहरु

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित कुल रकम	भौतिक लाग्य	भौतिक प्रगती	वित्तीय प्रगती	कैफियत
१	२० वटा सार्वजनिक स्थानमा CCTV, ६० स्थानमा वायरलेस ए.पी. तथा नगरपालिकाको नयाँ भवनमा CCTV र AP जडाउन	७० लाख	८० स्थान	८० स्थान	करिव ४९ लाखमा सम्पूर्ण तर्फे कार्य अन्तिम चरणमा होको	करिव २२ स्थानमा भैंसिन गरिएको मौ का लागी प्राप्ती तथा भैंसिन ईन्टर्नेशनल मरी कार्य घन्टा रिपोर्ट तयार गर्ने गरिएको
२	नगरपालिका, शाखा र बडा कार्यालयमा विद्युतीय हाजिरी (E-Hajiri)	-	-	२२ थान	-	नगरी भवनमा नेटवर्किङ तथा इन्टरनेट व्यवस्थापन
३	नयाँ भवनमा नेटवर्किङ तथा शाखाहरमा सञ्चारमा LAN	-	सञ्चार शाखामा LAN	सम्पन्न	-	नयाँ भवनमा सञ्चार शाखाहरमा नेटवर्किङ सम्पन्न ।
४	कैलिंपुर वृत्तित्र निर्माण तथा सार्वजनिक	५००	४ वटा भित्रियो तथारी	सम्पन्न	भूत्तानी प्रैक्यामा रहेको	विडियो नगरपालिकाको वेबसाईट मार्फत सार्वजनिक गरिएको ।
५	मंगल थावि, मा २५ थान ल्यापटप खरिदमा सहयोग	१५ लाख	२५ थान	२५ थान	सम्पूर्णता भइसकेको	विद्यालयबाट प्राप्त एक्रो कागजारमा सहजीकरण गरिएको ।
६	बालकमारी मावि, मा सूचना प्राविधि सामग्री खरिदमा सहयोग	१५ लाख	९ थान	९ थान	सम्पन्न	“ “

327

आ.व. २०७७-०७८ मा भएका कार्यहरु

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित कुल रकम	भौतिक लाग्य	भौतिक प्रगती	वित्तीय प्रगती	कैफियत	
७	SSSPC & अन्तर्रात घटना दर्ता प्रविधि व्यवस्थापनमा सञ्चालनमा समन्वय तथा सहजीकरण	१७ लाख	३५०० दिनांक र जेतान र दर्ता शिवर सञ्चालन	करिव	३५०० दिनांक र जेतान र दर्ता शिवर सञ्चालनमा समन्वय तथा सहजीकरण	करिव १ लाख	निश्चालाले दर्ता शिवर सम्पन्न हुन नसकेको
८	एकप्रकृत सूचना प्रविधि व्यवस्थापन (ERP) प्राप्ति	२० लाख	-	-	५ वटा प्रगती	-	सूचना प्रकाशन गरी सञ्चालनको चारणमा रहेको
९	नियमित पत्रकार भेटाघाट कार्यक्रम	-	-	-	४ पटक	-	सञ्चे शाखा र बडा बाट प्रगती विवरण सञ्चालन गरी पत्रकार भेट कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
१०	Digital Citizen Charter राख्ना समन्वय तथा सहजीकरण	-	-	-	१ वटा	-	Specs- Software module, dashboard, and Content (Video, Audio, and Data) तथारीमा समन्वय तथा सहजीकरण
११	लाईन व्यवस्थापन प्रणाली सुरिद तथा सञ्चालनमा समन्वय तथा सहजीकरण	-	-	-	नगरपा र बडा नं. ६ मा जेता २ वटा	-	Specs तथा कागजात तथारीमा समन्वय तथा सहजीकरण
१२	सर्भर व्यवस्थापन	-	-	-	-	-	DOA बाट उपलब्ध गराईएको सर्भरमा प्रणाली राखिएको ।

328

आ.व. २०७७-०७८ मा भएका कार्यहरु

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विविधेति कुल रकम	भौतिक लक्ष्य	भौतिक प्रगती	वित्तीय प्रगती	कैफियत
१३	नगरपालिकामा सञ्चालित साटप्टियाहरु मैट्सेन्स, सांगान्मा सहभौकरा तथा व्यवस्थापन	-	-	--	-	Website, Visitkirtipur, CMIS, MOFAGA-Portal, Digitization, VERSP-MIS, EBPS आदी licensing, Configuration, hosting, customization etc. मा सहभौकरा तथा समन्वय
१४	प्रदेश तथा संघर्षण तथाकै एवं सुनाम आदानप्रदान र समन्वय	-	-	-	-	माग तथा आवश्यकता अनुसार पढारु तथा आदानप्रदान
१५	नगर सन्देश प्रकाशनमा समन्वय तथा वेबसाइटमा राखका लागी पोर्टल	-	-	९०	-	हालसम्म ९० अंक प्रकाशन भईसकेको
१६	IMS System	-	-	१ वटा	-	नगरपालिकाको आ.व. २०७५-०७६, देखि ने पर्वीगर योजनाको प्रगती प्राप्तीमा अपडेट ।
१७	बोलपत्र तथारी e-bidding	-	-	३७ वटा	-	३७ वटा बोलपत्र तथारी गरि सूचना प्रकाशन लागाउन e-bidding को सम्पूर्ण कार्य
१८	राजपत्र तथारी, प्रकाशन	-	-	-	-	१५ वटा (ऐन -३, कार्यविधि -८, नीति -२, निर्देशिका-१, र मापदण्ड -१)
१९	स्थानीय निकाय स्वतंत्र - प्रकाशन (PDMS)	-	-	३ वटा	-	तीन पटक प्रकाशन राखिएका
२०	स्थानीय तह संस्थापन क्षमता स्वभूत्याङ्कन LISA	-	-	-	-	५२% प्राप्तक आएको

329

आ.व. २०७७-०७८ मा सूचना मागको विवरण

क्र.सं.	माग गरिएको सूचना संख्या	सम्बोधन संख्या	बाती संख्या	कैफियत
१	१३	१३	०	इमेल मार्फत _९ पत्र मार्फत _४

330

प्रगती जनाउने तस्विरहरु

<https://visitkirtipur.com>

HOME ABOUT KIRTIPUR THINGS TO DO PLAN YOUR TRIP ▾



<https://kirtipurnn.gov.np/ne/publications>

 कीर्तिपुर नगरपालिका
नगरपालिकाको सामाजिक
आयोगी प्रदेश, नेपाल

गृहस्थ परिवर्तन वा सार्वजनिक तथा भरियोजना वा प्रतिवेदन वा विद्युतीय शुभासङ्ग सेवा वा सूचना तथा जानकारी वा अपालोचना तथाकृतुरुक्त वा नगर सभा

समाचार

Home > प्रकाशन > समाचार

प्रकाशनहरु

Document Title नगर संदेश (३६०, ४० अंक)
Document date: 07/28/2021 - 21:31
Document Type: नगरपालिका 36th Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 37th Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 38th Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 39th Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 40th Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 41st Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 42nd Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 43rd Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 44th Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 45th Issue (Online Issue) Colour Final.pdf

Document Title नगर संदेश (३८०, ४० अंक)
Document date: 07/28/2021 - 21:24
Document Type: नगरपालिका 38th Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 39th Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 40th Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 41st Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 42nd Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 43rd Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 44th Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 45th Issue (Online Issue) Colour Final.pdf

Document Title नगर संदेश (२८० - ३५ अंक)
Document date: 07/27/2021 - 23:35
Document Type: नगरपालिका 28th Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 29th Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 30th Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 31st Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 32nd Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 33rd Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 34th Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 35th Issue (Online Issue) Colour Final.pdf

Document Title नगर संदेश (२८० - ३० अंक)
Document date: 07/27/2021 - 23:35
Document Type: नगरपालिका 28th Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 29th Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 30th Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 31st Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 32nd Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 33rd Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 34th Issue (Online Issue) Colour Final.pdf, Nagar Sandesh 35th Issue (Online Issue) Colour Final.pdf

331

प्रगती जनाउने तस्विरहरु

<https://kirtipurnn.gov.np/ne/rajpatra>

Sort by Post date ▾ Order Desc ▾ Apply

ऐन, नियम र कार्यविधिको नाम

शिक्षक दरबन्दी मिलान कार्यविधि २०७७

पूर्व प्राथमिक विद्यालय सञ्चालन कार्यविधि २०७७

झुगा, चाल्चा, झुटा र छिपो जस्ता निर्माण सामग्री विक्रि, वितर र व्यवस्थापन कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७

शिक्षा ऐन (प्रथम संशोधन सहित), २०७४

करार शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी छनोट कार्यविधि २०७७

<https://bodpaln.gov.np/csp/search/procurement/procurement/>

Government of Nepal
Public Procurement Monitoring Office (PPMO)
National Electronic Government Procurement System

Server Time: 2021-08-12 10:27:12 NST
Welcome : Parashuram Chaudhary IT Officer

Procurement Preparation Procurement Execution Committee Formation Published bids PPMS

Category: - Select One -

IPB/RFP/EOI / PO No.: - Select One -

Procurement Method: - Select One -

Last Date of Bid Submission:

Result

IPB / RFP / EO / PO No.	Project Title	Public Entity Name	Procurement Type	Status	Notice Published Date	Last Date of Bid Submission	No. of Days Left	Action
52076079	Reconstruction of Layaku Dhar	Koteshwor Municipality Office, Kathmandu	Works NCB	Open	06-08-2021 05:00	06-08-2021 12:00	25 days	
22079079	Chitwan-Ranhi-Langtang Tadoba Sujan Yojna	Koteshwor Municipality Office, Kathmandu	Works NCB	Open	01-08-2021 06:00	31-08-2021 12:00	10 days	

प्रगती जनाउने तस्विरहरू

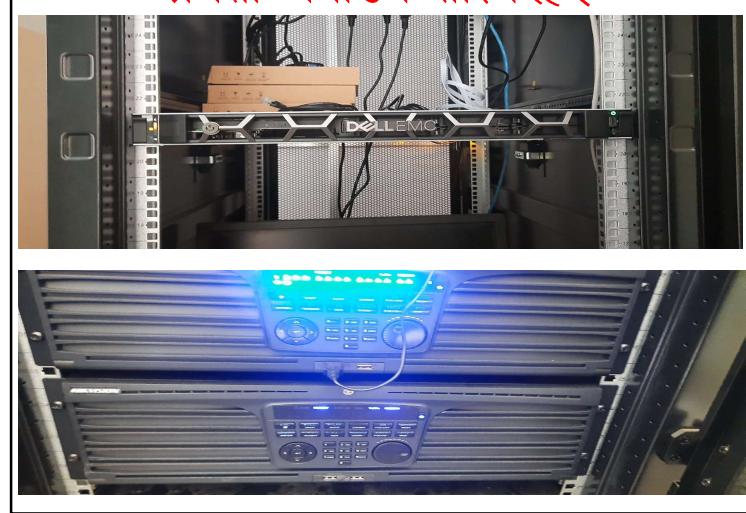


प्रगती जनाउने तस्विरहरू



334

प्रगती जनाउने तस्विरहरू



आगामी कार्ययोजना

सि.न	विवरण	सम्पन्न गर्ने अवधी	कैफियत
१	ERP प्रणाली सम्पन्न		
२	CCTV र Wireless AP सम्पन्न		
३	राजधानी सुधार पेमेन्ट गेटवे सञ्चालन		
४	डिजिटल हस्ताक्षर थप प्रयोग		
५	डाटा सेन्टरमा नयाँ तथा नवारका अफलाइन प्रणालीहरू hosting र सञ्चालन		सेवा प्रवाह तथा कार्य सञ्चालन प्रभावकारी गर्ने

336

