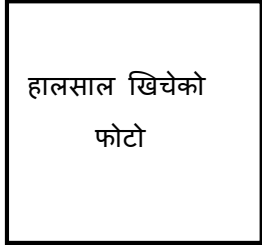


**अनुसूची -४**  
**करारको लागि आवेदन फाराम**  
(दफा ६ (२) सँग सम्बन्धित)



(१) वैयक्तिक विवरण:

नाम थर :

(देवनारीमा).....

(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा).....

लिङ्गः

नागरिकता नं. .... जारी गर्ने जिल्ला:.....

स्थायी ठेगाना:

क) जिल्ला:

ख) न.पा./गा.पा.

ग) वडा नं.

घ) टोल:

ङ) मार्ग/घर नं.

च) फो.न/मोबाइल

पत्राचार गर्ने ठेगाना:

ईमेल:

बाबुको नाम, थर:.....

बाजेको नाम, थर.....

जन्म मिति: (वि.स.मा)..... (ई.स.).....

हालको उमेर: .....वर्ष: .....महिना

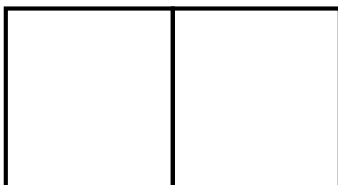
(२) शैक्षिक योग्यता (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता अनिवार्य)

क्र.सं.	शैक्षिक योग्यता/उपाधि	विश्वविद्यालय/बोर्ड	मूल विषय	श्रेणी	प्राप्ति प्रतिशत/ग्रेड
१					
२					
३					
४					

मैले यस दरखास्तमा खुलाएको सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर छु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछापः

उम्मेदवारको दस्तखत



.....

कार्यालयले भर्ने

रसिद/भौचर नं.

रोल नं.

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम:

दस्तखत:

मिति:

दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत:

दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:

मिति:

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (२) समकक्षता आवश्यक पर्ने भए सोको प्रतिलिपि,
- (३) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र,
- (४) विषयत क्षेत्रका लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स) को प्रतिलिपि ।