

कीर्तिपुर नगरपालिका कार्यालयको

नागरिक वडा-पत्र

प्रशासन शाखाबाट उपलब्ध गराईने सेवाहरु :-

सि.नं	सेवाहरु	पेश गर्नु पर्ने कागजात एवं प्रकृया	लाग्ने कर तथा सेवा शुल्क एवं दस्तुर	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने निकाय । पदाधिकारी
१	वैदेशिक अध्ययन तथा भ्रमण प्रयोजनार्थ नाता प्रमाणित जिवित (नेपालीमा) नाता प्रमाणित जिवित (अंग्रेजीमा) अन्य सिफारिस अंग्रेजीमा अन्य सिफारिस नेपालीमा	<ul style="list-style-type: none"> * निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपीका साथ नाता देखाउनु पर्ने व्यक्तिहरुको नागरिकता तथा नाता खुल्ने अन्य कागजातको प्रतिलिपी - १/१ प्रति * नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी - १ प्रति * सम्बन्धित वडा कार्यालयको फोटो प्रमाणित सहितको सक्कल सिफारिस । * बाहिरी जिल्लाबाट बसाई सराई गरी आएको भए बसाई सराईको प्रमाण पत्र वा स्थायी बसोबास गरेको प्रमाण पेश गर्नु पर्ने । * घर/जग्गा कर चुक्ता/फुकुवा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी * घर बहालमा दिएको भए कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी * व्यवसाय भएमा व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी 	३००।- ६००।- ६००।- ३००।-	निवेदन पेश भएकै दिन ।	कार्यालय प्रमुख
२	वैदेशिक अध्ययन तथा भ्रमण प्रयोजनार्थ जन्म मिति प्रमाणित, अविवाहित प्रमाणित (अंग्रेजीमा)	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति ● नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्र तथा विवाहको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी - १ प्रति ● सम्बन्धित वडा कार्यालयको सक्कल सिफारिस ● नागरिकतामा जन्म मिति स्पष्ट नखुलेका भए जन्म मिति खुलेका प्रमाण पत्र १ प्रति ● बाहिरी जिल्लाबाट बसाई सरी आएको भए बसाई सराईको प्रमाण पत्र वा स्थायी बसोबास गरेको प्रमाण पत्र पेश गर्नु पर्ने छ । ● घर/जग्गा कर चुक्ता/फुकुवा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ● घर बहालमा दिएको भए कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी 	६००।-	निवेदन पेश भएकै दिन ।	"

		● व्यवसाय भएमा व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी			
३	अन्य साधारण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> * निवेदन * चालू आ.ब. को मालपोत तिरेको रसीदको प्रतिलिपी * ज.ध. प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी * नागरिकताको प्रतिलिपी * घर/जग्गा कर चुक्ता/फुकुवा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी * घर बहालमा दिएको भए कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी * व्यवसाय भएमा व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी 	१००-	निवेदन पेश भएकै दिन ।	"
४	नाता प्रमाणित (मृतक) (कानून उपशाखा)	<ul style="list-style-type: none"> ♥ निवेदकको र मृतकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी १/१ प्रति, नातेदारहरुको ३/३ प्रति फोटो ♥ मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी १ प्रति ♥ बाहिरी जिल्लाबाट बसाई सराई गरी आएको भए बसाई सराईको प्रमाण पत्र वा स्थायी बसोबास गरेको प्रमाण पेश गर्नु पर्ने । 	प्रति व्यक्ति रु २५१-	वडाबाट सर्जमिन भई आएको दिनमा	"
५	उजुरी निवेदन दर्ता (वादी) (कानून उपशाखा)	<ul style="list-style-type: none"> * रिटपूर्वकको उजुरी निवेदन, प्रतिवादीको स्पष्ट नामथर, ठेगाना, सम्भव भए फो.नं. समेत * नेपाली नागरिकताको प्र.प.को प्रतिलिपी एवं अन्य प्रमाण कागजात * निर्माण कार्य रोक्का राख्नु पर्ने भए रोक्का राख्नु पर्नाको स्पष्ट कारण र त्यसको प्रमाण * सार्वजनिक सरोकारको निवेदन भए को कसबाट, के कति कारणबाट सार्वजनिक हक, हितमा असर परेको हो, सो स्पष्ट खुलेको व्यहोरा 	२००१-	तत्कालै	
६	उजुरी निवेदन दर्ता (प्रतिवादी)	नेपाली नागरिकताको प्र.प.को प्रतिलिपी एवं अन्य प्रमाण कागजात	५०१-	तत्कालै	

राजश्व प्रशासन शाखाबाट उपलब्ध गराईने सेवाहरु :-

सि.नं	सेवाहरु	पेश गर्नु पर्ने कागजात एवं प्रकृया	लाग्ने कर तथा सेवा शुल्क एवं दस्तुर	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने निकाय । पदाधिकारी
१	मालपोत पोताकर	* अधिल्लो आ.ब. पोताकर असुली रसिद वा जग्गाको जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको र प्रतिलिपी	प्रति रोपनी रु ९५१-	तत्काल	कार्यालय प्रमुख

२	घर जग्गा कर	<p><u>नगरपालिका गठन पश्चात बनेका घरका हकमा</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♥ नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ♥ जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ♥ चालू आ.व. सम्म मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपी ♥ नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ♥ भाडामा दिएको भए सम्भौताको प्रतिलिपी ♥ व्यवसाय भए व्यवसाय दर्ताको प्रमाण पत्र ♥ पहिले घर जग्गा कर तिरेको भए सो को प्रतिलिपी अनिवार्य <p><u>नगरपालिका गठन पूर्व बनेका घरका हकमा</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♥ वडाको सिफारिस (घर बनेको मिति, साईज र बाटोको प्रकार खुलेको किटानी सहित) समेत 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ सेवा शुल्क बापत रु २००/- ♥ दश लाखसम्म कर नलाग्ने ♥ त्यस पछिको रु दश लाखमा रु ३००/- एकमुष्ट ♥ त्यसपछिको रु तीस लाख सम्म ०.०५% ♥ त्यसपछिको रु पचास लाख सम्म ०.२५% ♥ त्यसपछिको रु १ करोड सम्मको .५०% ♥ त्यसपछिको बाँकी रकममा १.५% 	घर जग्गा कर फारम दर्ता भएको दिन	कार्यालय प्रमुख
३.	व्यावसाय कर	<ul style="list-style-type: none"> * निवेदन * नागरिकताको प्रतिलिपी * घर/जग्गा कर चुक्ता/फुकुवा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी * घर बहालमा लिएको भए कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी * व्यवसाय नविकरण गर्ने भएमा सक्कल व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र नयाँ दर्ताका लागि पासपोर्ट साईजको हाल सालै खिचेको फोटो २ प्रति 	तोकिए वमोजिम	तत्काल	कार्यालय प्रमुख
४.	घर, जग्गा बहाल कर	<ul style="list-style-type: none"> * निवेदन * नागरिकताको प्रतिलिपी * बहाल संभौता पत्रको प्रतिलिपी * साविकको बहाल कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी 	बहाल रकमको २ प्रतिशत	तत्काल	कार्यालय प्रमुख
५.	व्यावसाय दर्ता तथा अन्य कर, सेवा, शुल्कहरु	स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ तथा स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली २०५६, वमोजिम	तोकिए वमोजिम	तत्काल	कार्यालय प्रमुख

नक्सा शाखाबाट उपलब्ध गराईने सेवाहरु :-

सि.नं	सेवाहरु	पेश गर्नु पर्ने कागजात एवं प्रकृया	लाग्ने कर तथा सेवा शुल्क एवं दस्तुर	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
१.	नक्सा पास आवेदन	<ul style="list-style-type: none"> * जग्गा धनी प्रमाणपत्र (लालपूर्जा) को प्रतिलिपी - १ प्रति * चालू आ.व. को मालपोत तिरेको रसिद र तमसुकको प्रतिलिपी - १ * नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी - १ * कित्ता नं समेत प्रष्ट भएको नापी नक्सा सक्कल - १ * पास गर्ने नक्साको फोटोकपी वा ब्लू प्रिण्ट निवेदक तथा डिजाइनरको सही छाप हस्ताक्षर समेत भएको - ५ प्रति * डिजाईनरको इजाजत पत्रको प्रतिलिपी (सरोकारवालाले प्रमाणित गरेको र नगरपालिकामा दर्ता/नविकरण भएको) - १ * पासपोर्ट साइजको फोटो - २ <p>मन्जुरी लिई बनाउने भएमा :-</p> <ul style="list-style-type: none"> * जग्गा धनीले मन्जुरी दिएको मन्जुरीनामा नक्सापासको रोहवरमा सनाखत हुनुपर्नेछ । * वारेस भएमा वारेसको नागरिकताको प्रतिलिपी - १ * प्लिनथ लेभलमा हजार ब.फि. भन्दा बढी वा तीन तल्ला भन्दा बढी भएमा स्ट्रक्चरल डिजाइन र स्यानिटरी डिजाईनको प्रतिलिपी - २ <p>पुनश्च :-</p> <ul style="list-style-type: none"> * नेपाली कागजमा लेखिएको मन्जुरीनामा र वारेसनामा * निवेदक मोही भएमा जग्गा धनीको मन्जुरीनामा * फिल्डमा मात्र देखिने बाटोहरुको सम्बन्धित वडाबाट चारकिल्ला खुलाईएको सिफारिस * नापी नक्सा र भोग चलन गरेको जग्गाको आकार प्रकार फरक भएमा सम्बन्धित वडाको भोग चलन सम्बन्धी सिफारिस पत्र । 	<p>हाल कायम शुल्क</p> <ul style="list-style-type: none"> * पक्की भवन निर्माणको लागि १००० व.फि. सम्म प्रति व.फि. ६१-, २००० व.फि. सम्म प्रति व.फि. ८१-, ४००० व.फि. सम्म प्रति व.फि. १०१- सो भन्दा माथि प्रति व.फि.१२१- का दरले । <p>संस्थाका हकमा माथि उल्लेखित दस्तुरको दोब्बर लाग्नेछ ।</p> <ul style="list-style-type: none"> * माटोको जोडाइमा ढुङ्गा इट्टाको गाह्रो लगाई छ्वाली, पराल, टायर भिङ्गटीको छानो भए प्रति व.फि. (प्रोत्साहन स्वरुप) रु ११- * व्यापारीक उद्देश्यले निर्माण हुने भवनहरुमा माथि उल्लेखित रकममा दोब्बर शुल्क लाग्नेछ । <p>नक्सापास नियमित दर्ता लाग्ने कर सेवा शुल्क एवं दस्तुर</p> <ul style="list-style-type: none"> * पक्की भवन प्रति व.फि. रु ५१- * माटो जोडाईको गाह्रो, खरको छानो प्रति व.फि.को ०१५० पैसा । * माटो जोडाईको गाह्रो, टिन वा टायल छानो प्रति व.फि. रु ११- कम्पाउण्ड वाल प्रतिवर्ग फिट रु ११- 	प्रत्येक हप्ताको सोमवार र बिहवार	कार्यालय प्रमुख
२.	नक्सा पास हाउजिङ्ग, एपार्टमेण्ट, कोलोनीहरुका	<ul style="list-style-type: none"> * जग्गा धनी प्रमाणपत्र (लालपूर्जा) को प्रतिलिपी - १ प्रति * नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी - १ * कित्ता नं समेत प्रष्ट भएको नापी नक्सा सक्कल - १ 	प्रति वर्ग फुट २५१-		

	हकमा	<ul style="list-style-type: none"> * नगरपालिका तथा काठमाण्डौ उपत्यका विकास प्राधिकरणबाट स्विकृत जग्गा विकास योजना * स्विकृत जग्गा विकास योजना र साविक नापी नक्सा ओभरले गरेको नक्सा * कम्पनीको दर्ता प्रमाण पत्र, प्रबन्ध पत्र, नियमावली * नक्सा पास सम्बन्धमा कम्पनीको निर्णय सहितको अख्तियारी * पास गर्ने नक्साको फोटोकपी वा ब्लू प्रिन्ट निवेदक तथा डिजाइनरको सही छाप हस्ताक्षर समेत भएको - ५ प्रति * डिजाइनरको ईजाजत पत्रको प्रतिलिपी (सरोकारवालाले प्रमाणित गरेको र नगरपालिकामा दर्ता/नविकरण भएको) - १ 		प्रत्येक हप्ताको सोमवार र बिहिवार	कार्यालय प्रमुख
३.	नक्सा पास नामसारी	<ul style="list-style-type: none"> * निवेदन, सक्कल भवन निर्माण ईजाजत पत्र * जग्गा धनी प्रमाणपत्र (लालपूर्जा) को प्रतिलिपी - १ प्रति * चालू आ.व. को मालपोत तिरेको रसिद र तमसुकको प्रतिलिपी - १ * नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी - १ 	एकाघर अंशवण्डाका हकमा १००१- अन्यका हकमा नक्सापास दस्तुर बराबर	निवेदन पेश भएकै दिन	कार्यालय प्रमुख
४.	घर बाटो /चारकिल्ला सिफारिस:-	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति ● लालपूर्जाको फोटो कपी १ प्रति ● चालू आ.व सम्मको मालपोत तिरेको रसिदको फोटो कपी १ प्रति ● ब्लू प्रिन्ट नक्सा १ प्रति ● घर/जग्गा कर चुक्ता/फुकुवा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ● घर बहालमा दिएको भए कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ● व्यवसाय भएमा व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी 	मालपोत कार्यालय कलंकीवाट निर्धारित दररेटको आधारमा धितो प्रयोजनका लागि ०.१% खरीद विक्री प्रयोजनका लागि विक्री हुने क्षेत्रफलको ०.५ % अंश वण्डाका लागि १००१-	निवेदन पेश भएकै दिन ।	कार्यकारी अधिकृत
५	सम्पत्ती मूल्याङ्कन (चलन चल्ती रेट)	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति ● लालपूर्जाको फोटो कपी १ प्रति ● चालू आ.व सम्मको मालपोत तिरेको रसिदको फोटोकपी १ प्रति ● घर/जग्गा कर चुक्ता/फुकुवा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ● घर बहालमा दिएको भए कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी 	१० लाख सम्म ४००१- २० लाख सम्म १०००१- ५० लाख सम्म ३०००१- १ करोड सम्म ६०००१- त्यस पछिको प्रत्येक १० लाखमा ४००१- थप हुँदै जानेछ । स्वदेशी प्रयोजनका लागि सोको ५० प्रतिशत मात्र दस्तुर लाग्नेछ	निवेदन पेश भएकै दिन	कार्यकारी अधिकृत

		<ul style="list-style-type: none"> ● व्यवसाय भएमा व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ● वडा कार्यालयको सिफारिस 	/		
६.	घर जग्गा बहाल कर	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति ● घरजग्गाको धनी पूर्जाको फोटो कपी १ प्रति ● घर जग्गाको चालू आ.ब सम्मको कर कर चुक्ता/फुकुवा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ● घर जग्गा बहालको संभौता पत्रको प्रतिलिपी ● व्यवसायको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी 	बहाल रकमको वार्षिक २ प्रतिशतले हुन आउने रकम	निवेदन पेश भएकै दिन	कार्यकारी अधिकृत

नोट :

नक्सा शाखासंग सम्बन्धीत कार्य यस वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार कार्य नभएमा सो कार्यका लागि जिम्मेवार कर्मचारीबाट रु १,०००/- सम्म क्षतिपूर्ति सम्बन्धीत सेवाग्राहीलाई उपलब्ध गराईनेछ । (स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि, २०६७ को दफा ९ वमोजिम)

राजश्व प्रशासन शाखाबाट उपलब्ध गराईने सेवाहरु :-

सि.नं	सेवाहरु	पेश गर्नु पर्ने कागजात एवं प्रकृया	लाग्ने कर तथा सेवा शुल्क एवं दस्तुर	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने निकाय । पदाधिकारी
३	<u>मूल्याङ्कन महसुल</u> * घरजग्गाको कर प्रयोजन बाहेक चलन चल्ती मूल्याङ्कन	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति ● लालपूर्जाको फोटो कपी १ प्रति ● चालू आ.ब सम्मको मालपोत तिरेको रसिदको फोटो कपी १ प्रति ● घर/जग्गा कर चुक्ता/फुकुवा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ● घर बहालमा दिएको भए कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ● व्यवसाय भएमा व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ● वडा कार्यालयको सिफारिस 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ १० लाख सम्म ४००/- ➤ २० लाख सम्म १०००/- ➤ ५० लाख सम्म ३०००/- ➤ १ करोड सम्म ६०००/- ➤ त्यस पछिको प्रत्येक १० लाखमा ४००/- का दरले थपिदै जाने । <p>नेपाली भाषामा मूल्याङ्कन सिफारिस गर्दा सोको आधा दस्तुर लिईनेछ ।</p>	१ दिन	कार्यालय प्रमुख
५	उजुरी निवेदन दर्ता (वादी)	नेपाली नागरिकताको प्र.प.को प्रतिलिपी एवं अन्य प्रमाण	२००/-	तत्कालै	"

		कागजात तथा * घर/जग्गा कर चुक्ता/फुकुवा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी * घर बहालमा दिएको भए कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी * व्यवसाय भएमा व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी			
६	उजुरी निवेदन दर्ता (प्रतिवादी)	नेपाली नागरिकताको प्र.प.को प्रतिलिपी एवं अन्य प्रमाण कागजात	५०१-	तत्कालै	
७	एम्बुलेन्स सेवा	नगरवासीहरुको माग अनुसार	♥ २०० देखि ४५०१- सम्म स्थान अनुसार ।	तुरुन्तै	”
८	दर्ता नविकरण (निवेदन प्रतिलिपी) फाराम (अन्य)	● माग खुलेको निवेदन ● निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी	● निवेदन दर्ता रु ५१- ● प्रतिलिपी रु ३- प्रति पाना ● नक्सापास फाराम रु १००१- निशुल्क	तुरुन्तै	”
९	व्यवसाय बन्द	● माग खुलेको निवेदन ● निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी ● चालू आ.व. सम्मको व्यवसाय कर चुक्ता गरेको प्रमाणको प्रतिलिपी ● हाल सम्मको कर चुक्ता प्रमाण पत्रका प्रतिलिपी			
१०	निर्माण साधन भाडा	● सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थाको निवेदन व्यक्ति भए नागरिकता वा संस्था भए चालू आ.व. सम्म नविकरण भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ● दुवै पक्षको लिखित सम्झौता भाडा बापतको रकम अग्रिम दाखिला भै सो को रसिद । <u>नोट : तोकिएको भाडा दर ईन्धन वाहेकको हो ।</u>	● व्याको लोडर प्रति घण्टा रु .१०००१- ● टिपर प्रति गोटा प्रति दिन रु ३५००१- ● चेन डोजर प्रति घण्टा रु ३०००१- ● रोड लोडर प्रति घण्टा रु २९०१-	नोट :- प्रतिदिन भन्नाले मंसिर, पुष र माघ महिना दैनिक ७ घण्टा र अन्य महिना दैनिक ८ घण्टा भाडा दर कम्तीमा १ दिनको लाग्नेछ ।	”